

Vigencia: 2020

Peligro	Actividad		Riesgo	Controles Asociados	Evaluación de Riesgos				Medidas de Intervención			Seguimiento de las Medidas de Intervención				
	Rutinaria	No Rutinaria			P (Probabilidad)	C (Consecuencia)	MR (P x C)	Nivel de Significancia	Plan de Acción	Responsable	Fecha prevista	Responsable	Fecha de realización	Cumplimiento	Estado (Cerrada / En Curso / No Realizada)	Observaciones
CARGA FISICA	X		Posturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en ejercicios de Pausas Activas</li> <li>Compra de sillas adecuadas y validadas por todos los colaboradores</li> </ul>	1	2	2	Aceptable	Elaboración y difusión de boletines informativos relativos a la salud, conteniendo, entre otra información, ejercicios de pausas activas.	Coordinador SGI	Semestral / Anual	Coordinador SGI				
	X		Movimientos repetitivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en ejercicios de Pausas Activas</li> <li>Compra de sillas adecuadas y validadas por todos los colaboradores</li> </ul>	2	2	4	Moderado	Continuar incentivando la implementación de pausas activas.	Coordinador SGI	Toda vez que sea posible	Coordinador SGI				
ILUMINACIÓN	X		Exposición a deficiente p excesiva iluminación	Reemplazo de todas las luminarias incandescentes y colocación por tubos de luz Led en todas las oficinas de trabajo y áreas comunes	2	2	4	Moderado	Mantener la luminaria Led.	Coordinador SGI	Ante cada necesidad de cambio de luminarias	Gerencia				
RADIACIONES	X		Exposición de radiaciones no ionizantes	Capacitación en ejercicios de Pausas Activas	2	2	4	Moderado	Elaboración y difusión de boletines informativos relativos a la salud, conteniendo, entre otra información, ejercicios de pausas activas y específicos para ojos	Coordinador SGI	Semestral / Anual	Coordinador SGI				
RUIDO	X		Exposición a ruido	No se implementaron controles al respecto	2	2	4	Moderado	Ruido proveniente del interior: Cada jefe de área debe regular el ruido ambiente cuando éste impida la concentración del grupo de trabajo. Ruido proveniente del exterior: Evitar abrir las ventanas en horarios de mucho tránsito	Jefaturas	A demanda	Coordinador SGI				
CALOR Y FRIO	X		Exposición a temperaturas ambientales extremas	Existencia en todas las áreas de equipos de aire acondicionado los que permiten regular la temperatura ambiente	1	1	1	Aceptable	Mantener los equipos de aire acondicionado en correcto funcionamiento	Coordinador SGI	Mantenimiento Mensual	Gerencia				
INCENDIO	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Factores de inicio de propagación</li> <li>Medios de lucha</li> <li>Evacuación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión continua a todos los colaboradores de la importancia de dejar liberados de objetos las vías de evacuación</li> <li>Realización periódica de simulacros ante emergencias</li> <li>Sistema de Alarma contra incendios / Equipos de aire acondicionado adecuados a los requerimientos de sala de servidores.</li> <li>Mantenimiento de los vehículos. Vehículos equipados con extintores</li> </ul>	1	3	3	Moderado	Realización de talleres anuales explicando la importancia de la SST Realizar simulacros de respuesta ante emergencias	Coordinador SGI	Abril-Mayo 2018	Gerencia				
LUGARES DE TRABAJO	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Caidas mismo nivel</li> <li>Caidas a distinto nivel</li> <li>Pisada de objetos</li> <li>Caida de objetos</li> <li>Choques contra objetos inmóviles</li> <li>Choques contra objetos móviles (Por ej. Accidentes de tránsito)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concientización a todos los colaboradores para:</li> <li>No correr en las oficinas</li> <li>Mantener ordenado y limpio los puestos y entornos de trabajo</li> <li>Mantener cerrados los armarios y los cajones</li> <li>Prestar atención en las actividades diarias</li> </ul>	2	1	2	Aceptable	Realización de talleres anuales explicando la importancia de la SST	Coordinador SGI	Abril-Mayo 2018	Gerencia				
ELEVACIÓN Y TRANSPORTE	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Choque contra objetos móviles</li> <li>Atrapamiento por o entre objetos</li> <li>Atrapamiento por vuelco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la Política de uso de vehículos a los conductores de vehículos de CVU.</li> <li>Mantenimiento de los vehículos.</li> <li>Vehículos conducidos por personal con permisos vigentes</li> <li>Instalación de Sistema de Rastreo Satelital de todos los vehículos de CVU</li> </ul>	1	3	3	Moderado	Concientizar a los conductores de vehículos de CVU la importancia de conducir con prudencia y de mantener en óptimas condiciones los vehículos	Gerencia	Siempre que sea posible	Gerencia				
MANIPULACION DE OBJETOS	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cortes</li> <li>Choques contra objetos inmóviles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalizar puertas de cristal.</li> <li>Concientización a todos los colaboradores en no dejar armarios o cajones abiertos o entre abiertos.</li> </ul>	1	2	2	Aceptable	N/A							
INSTALACION ELECTRICA	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto electrico indirecto</li> <li>Contacto electrico directo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cableado de la sala de servidores.</li> <li>Nuevo cableado de los puestos de trabajo de manera tal que no quede expuesto al pasaje de las personas ni entorpezca la función diaria.</li> <li>Tableros eléctricos que cuentan con llaves diferenciales</li> <li>Personal capacitado para realizar dichas tareas</li> </ul>	1	2	2	Aceptable	Asegurarse que toda vez que se realice un mantenimiento de luminarias se apaguen las llaves eléctricas.	Coordinador SGI	Ante cada mantenimiento requerido	Coordinador SGI				
CARGA MENTAL (Refiere a la comunicación interna)	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la información</li> <li>Tratamiento de la información</li> <li>Respuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización anual de evaluaciones de desempeño durante las cuales los colaboradores pueden dar a conocer sus inquietudes y sus expectativas referidas a las tareas desempeñadas.</li> <li>Se promueve el diálogo tanto vertical como transversal entre la Gerencia, las jefaturas y el resto de los colaboradores.</li> <li>Contamos con perfiles de cargo para cada puesto de trabajo.</li> <li>Contamos con políticas de desarrollo y promociones.</li> <li>Realizamos actividades de integración, no solo en CVU, sino también con CND.</li> <li>Contamos con una matriz de partes interesadas y el plan de comunicación a cada una de ellas.</li> </ul>	1	2	2	Aceptable	N/A							
CONTAMINANTES BIOLÓGICOS		X	Exposición a contaminantes biológicos (COVID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución por parte de la Gerencia de continuar con nuestras tareas mediante la modalidad de Teletrabajo (16/03/2020)</li> <li>Protocolo de Actuación Ante Riesgo de Coronavirus, COVID 19</li> <li>Comisión CND y Holdig aprobado por Directorio (27/03/2020)</li> <li>Recomendaciones sobre Covid 19 de la Comisión de Seguridad y Salud enviadas vía email a todos los colaboradores (16/03/2020)</li> <li>Publicación en Intranet, todas las cocinas del edificio y envío vía e-mail a todos los colaboradores sobre los teléfonos de interés relacionados al Covid 19 (13/04/2020)</li> <li>Publicación en Intranet, en todas las cocinas del edificio y envío vía e-mail a todos los colaboradores de las recomendaciones de como colocarse y usar la mascarilla.</li> <li>Compra y entrega de mascarillas de tela a todos los colaboradores</li> <li>Exhortación de la Comisión de Seguridad y Salud vía e-mail a todos los colaboradores a que el número de integrantes por comedor para almorzar al mismo tiempo, sea de un máximo de DOS personas en las comedores pequeños (ejemplo: piso 3) y de máximo CUATRO personas en las comedores grandes (ejemplo: piso 7). (28/04/2020)</li> <li>Mantenermos una fluida comunicación con todos los colaboradores mediante Wap. Grupo general de la gerencia con todos los colaboradores y subgrupos de cada jefatura con sus grupos de trabajo</li> <li>Videconferencias semanales vía Skype con la gerencia y jefaturas para realizar puesta a punto de las tareas desarrolladas y a desarrollar.</li> <li>Coordinación de modalidad de reintegro a las tareas en forma presencial de manera de no hacerlo todos a la vez.</li> </ul>	2	3	6	Critico	<p>Las consecuencias de contraer el virus es diferente en cada persona. No es posible mitigar los efectos en cada individuo, más allá de todos los controles implementados. Gran parte de este proceso depende del nivel de responsabilidad con que cada uno de nuestros colaboradores actúen, de las edades y de las patologías crónicas que cada uno tenga.</p> <p>Entrega de mascarillas: A partir de 15/05/2020 a medida que el personal se vaya reintegrando</p> <p>A partir del 19/05/2020 se reintegra el 50% del personal.</p>	Gerencia						

CARGA MENTAL (COVID)		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de la información</li> <li>Tratamiento de la información</li> <li>Respuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenemos una fluida comunicación con todos los colaboradores mediante Wsp. Grupo general de la gerencia con todos los colaboradores y subgrupos de cada jefatura con sus grupos de trabajo</li> <li>Videoconferencias semanales vía Skype con la gerencia y jefaturas para realizar puesta a punto de las tareas desarrolladas y a desarrollar.</li> <li>Envío vía e-mail a todos los colaboradores Boletín informativo sobre como trabajar bajo la modalidad de teletrabajo</li> </ul>	1	2	2	Aceptable								
FACTORES DE ORGANIZACIÓN (COVID)		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido</li> <li>Monotonía</li> <li>Roles</li> <li>Autonomía</li> <li>Comunicaciones</li> <li>Relaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución por parte de la Gerencia de continuar con nuestras tareas mediante la modalidad de Teletrabajo (16/03/2020)</li> <li>Protocolo de Actuación Ante Riesgo de Coronavirus, COVID 19</li> <li>Comisión CND y Hóldig aprobado por Directorio (27/03/2020)</li> <li>Recomendaciones sobre Covid 19 de la Comisión de Seguridad y Salud enviadas vía email a todos los colaboradores (16/03/2020)</li> <li>Publicación en Intranet, todas las cocinas del edificio y envío vía e-mail a todos los colaboradores sobre los teléfonos de interés relacionados al Covid 19 (13/04/2020)</li> <li>Publicación en Intranet, en todas las cocinas del edificio y envío vía e-mail a todos los colaboradores de las recomendaciones de como colocarse y usar la mascarilla.</li> <li>Compra y entrega de mascarillas de tela a todos los colaboradores</li> <li>Exhortación de la Comisión de Seguridad y Salud vía e-mail a todos los colaboradores a que el número de integrantes por comedor para almorzar al mismo tiempo, sea de un máximo de 305 personas en las comedores pequeños (ejemplo: piso 3) y de máximo CUATRO personas en las comedores grandes (ejemplo: piso 7). (28/04/2020)</li> <li>Mantenemos una fluida comunicación con todos los colaboradores mediante Wsp. Grupo general de la gerencia con todos los colaboradores y subgrupos de cada jefatura con sus grupos de trabajo</li> <li>Videoconferencias semanales vía Skype con la gerencia y jefaturas para realizar puesta a punto de las tareas desarrolladas y a desarrollar.</li> <li>Coordinación de modalidad de reintegro a las tareas en forma presencial de manera de no hacerlo todos a la vez.</li> </ul>	2	3	6	Crítico	<p>Las consecuencias de contraer el virus es diferente en cada persona. No es posible mitigar los efectos en cada individuo, más allá de todos los controles implementados. Gran parte de este proceso depende del nivel de responsabilidad con que cada uno de nuestros colaboradores actúen, de las edades y de las patologías crónicas que cada uno tenga.</p> <p>Entrega de mascarillas: A partir de 15/05/2020 a medida que el personal se vaya reintegrando</p> <p>A partir del 19/05/2020 se reintegra el 50% del personal.</p>	Gerencia						