



N° OID:
2.16.858.2.10002652.66570.2020103.0003318

Prioridad: **Normal**
Acceso restringido: **No**

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Expediente: | Gestión Ambiental |
| Oficina origen: | Ministerio de Transporte y Obras Públicas / DNV - DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD 10/003/10000000 / DNV - REGIONAL 9 10/003/10031Z09 |
| Asunto: | SERVIAM M/37 CONTRATO DE MATENIMIENTO POR NIVELES DE SERVICIO DE RUTA 3 ENTRE RUTA 1 67,300 Y ARROYO GRANDE KM 243 INFORME TRIMESTRAS SETIEMBRE 2019 - DICIEMBRE 2019 |

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|
| Fecha iniciado: | 14/09/2020 09:30:45 | Fecha valor: | 14/09/2020 |
| Clasificación: | Público | | |
| ¿Tiene elemento físico?: | No | | |



Sra. Directora de Obra
Ing. Myriam Grill
Presente.

*Ref.: M/37 Contrato de Mantenimiento por Niveles de Servicio
de Ruta 3 entre ruta 1(km 67,300) y Arroyo Grande (km 243).
Asunto: Informe Trimestral de Gestión Ambiental*

De nuestra mayor consideración:

Por la presente cumplimos en presentar y someter a su consideración el Informe Trimestral de Gestión Ambiental del contrato de referencia correspondiente al trimestre setiembre 2019 – diciembre 2019.

Sin otro particular, saluda Atte.-


Ing. Agustín Mackinnon
Ingeniero Residente
SERVIAM S.A.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





INFORME TRIMESTRAL DE GESTION AMBIENTAL

Setiembre 2019 – Diciembre 2019

Mantenimiento por Niveles de Servicio y Obras de rehabilitación en Ruta 3 tramo: Ruta 1 (67K300) – Arroyo Grande (243k000).

Ampliación del contrato básico

Obradores

Obrador Principal – Juan Soler

Se mantiene en funcionamiento, en el mismo se ubica el obrador y depósito central, así como una de las plantas asfálticas de la empresa y la planta de modificación de asfalto. A los efectos del contrato, allí pernocta la maquinaria de mantenimiento y se almacenan los elementos de trabajo propios de las cuadrillas como: herramientas de mano, señalización de obra y algunos materiales de trabajo como piedra, emulsión, señales, columnas, etc..

Uso y mantenimiento de máquinas

La maquinaria empleada en obra está sometida a una rutina de mantenimiento periódica, de forma de garantizar su buen desempeño ambiental y que no haya pérdida de combustibles, aceites y lubricantes.

Toda la maquinaria cuenta con una planilla donde se registran los cambios de aceite, filtros y cualquier otra tarea de mantenimiento realizada. Esta documentación está disponible para su verificación en la propia maquina. El aceite recuperado, producto del cambio realizado como también los filtros, son trasladados al depósito donde son acopiados y tratados de acuerdo a sus características, para su disposición final.

Los equipos se abastecen de combustible en el Obrador de Juan Soler o en estaciones de servicio cercanas al lugar de trabajo. Se lleva una planilla para documentar la operación.

Todas las maquinas cuentan con un botiquín de primeros auxilios, un extintor y un listado con los teléfonos de emergencia.

Gestión de Residuos

Los residuos se concentran, clasifican y almacenan en el depósito central en recipientes debidamente tapados y rotulados.

Los residuos del tipo domésticos son trasladados a vertedero municipal, para lo cual se gestionó una autorización en la Intendencia Municipal de San José. Los residuos especiales son trasladados al depósito central donde se disponen según el siguiente criterio: la arena contaminada, filtros usados y otros residuos contaminados (estopa, trapos, guates, envases) se entregan a TRIEX o PETROMOVIL; los envases plásticos de pintura se entregan a LUSOL; las latas de pintura, tanques de emulsión y todo

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





tipo de chatarra se entregan a LAISA; los aceites recuperados se entregan a PETROMOVIL; las cubiertas se entregan al Plan Maestro de GENEU y baterías usadas son entregadas al proveedor.

Seguridad e higiene

De acuerdo a la normativa vigente relativa a seguridad e higiene, según el Decreto 125/014 (Disposiciones Reglamentarias de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción) se exigen una serie de medidas que serán adoptadas por la Empresa.

Normas Generales

En cada tarea que se realice, ya sea en montajes, manipulación o manejo de vehículos y equipos, uso de herramientas manuales o mecánicas, manipuleo de solventes, sustancias tóxicas, etc., quien lo haga deberá contar con la suficiente experiencia, capacidad e idoneidad requerida para el caso.

Es obligatorio el uso de la vestimenta, calzado, elementos de protección y equipo de seguridad que se requiera para cada trabajo a efectuar (Capítulo XI, Equipos de Protección Personal).

Se deberá mantener el orden y la limpieza en el lugar de trabajo, depósitos de máquinas, vehículos, herramientas.

Se deberá cumplir con todas las disposiciones Nacionales y Departamentales sobre circulación en rutas Nacionales, y calles o caminos Departamentales, y con todo lo que estas disposiciones especifican respecto a condiciones y equipo obligatorio de los vehículos y maquinas.

Personal

Todo el personal dispone de uniforme, zapatos de seguridad, chaleco reflectivo, casco, guantes, tapones u orejeras, y mascarillas según corresponda.

Se dispone en los lugares de trabajo de las Fichas de Seguridad de todos los combustibles y productos químicos que se manejan. Los recipientes de los productos que se utilizan se encuentran correctamente identificados y tapados mientras no estén en uso. Se dispone de elementos para controlar eventuales derrames de materiales, tales como baldes con arena, bandejas, etc.

Comunidad

No se han realizado desvíos en la carretera. No se han producido quejas de los usuarios y vecinos de la ruta.

Sistema de Gestión Integrado

La empresa tiene implementado un Sistema de Gestión Integrado, en cuyo marco se encuadra la gestión ambiental de este contrato.

Eventos Ambientalmente Significativos

No se registraron eventos de significación ambiental en el período.

Auditorías Ambientales

Se realizó una auditoria ambiental el 16 de agosto, cuyo informe se recibió el 25 de setiembre. Se debe responder a la misma, la cual establece una no conformidad por acopios en la faja.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





Actividades desarrolladas en el trimestre

Corte de pasto en todo el contrato, mantenimiento de vegetación y recolección de residuos en la faja.

Colocación de delineadores, tachas, carteles y otros trabajos de mantenimiento de señalización vertical en todo el tramo.

Reparación de banquetas y sellado de fisuras.


Ing. Agustín Mackinnon
Ingeniero Residente
SERVIAM S.A.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy



| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - REGIONAL 9 10/003/10031Z09 | |
| Fecha: | 14/09/2020 09:34:54 | |
| Tipo: | Informar | |

Pase a Ing. Myriam Grill a su informe.-

| Archivos Adjuntos | | |
|-------------------|---------------------------------|------------------|
| # | Nombre | Convertido a PDF |
| 1 | 2020-10-3-0003318-_exp 3318.pdf | Sí |

| | |
|-------------------|--|
| Firmante: | |
| SOLARI, ALEJANDRA | |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - REGIONAL 9 10/003/10031Z09 | |
| Fecha: | 16/09/2020 07:49:54 | |
| Tipo: | Enviar | |

Se remite a Asesoría Técnica en Construcción - Ambiental - Ing. Martín Goyeneche a consideración Informe Trimestral de Gestión Ambiental del contrato M37 correspondiente al periodo setiembre- diciembre 2019, entendiéndose de recibo.

| |
|---------------------|
| Firmante: |
| GRILL BARCO, MYRIAM |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - REGIONAL 9 10/003/10031Z09 | |
| Fecha: | 16/09/2020 09:30:53 | |
| Tipo: | Enviar | |

Por Despacho y Tramitaci3n de Expediete, remìtase a Tècnica en Construcci3n Ambiental Ing. Martìn Goyeneche como està dispuesto.

| |
|-------------------|
| Firmante: |
| SOLARI, ALEJANDRA |

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - DESPACHO Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES 10/003/10021402 | |
| Fecha: | 16/09/2020 14:36:11 | |
| Tipo: | Enviar | |

Se envía de acuerdo a lo dispuesto.

| |
|--------------------------|
| Firmante: |
| POSTIGLIONE SALVO, DIANA |

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - GESTIÓN AMBIENTAL Y CALIDAD 10/003/10011023 | |
| Fecha: | 21/09/2020 15:20:36 | |
| Tipo: | Enviar | |

Se ha recibido ITGA de las obra M/37 correspondiente al trimestre Set - Dic 2019, el cual se remite con destino a la UCAT para ser enviado a la CVU.

| |
|-------------------|
| Firmante: |
| GOYENECHÉ, MARTIN |

| | | |
|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - PROGRAMACIÓN 10/003/10012000 | |
| Fecha: | 19/10/2020 20:10:05 | |
| Tipo: | Enviar | |

Pase a CVU.

| |
|-------------------------------|
| Firmante: |
| CARLOMAGNO ESPONDABURU, MARIA |

| | | |
|-------------------|--|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - SECRETARÍA GENERAL 10/003/10001400 | |
| Fecha: | 21/10/2020 15:04:03 | |
| Tipo: | Informar | |

Se eleva a la Dirección General de Secretaría para su conocimiento, sugiriendo su posterior remisión a la Corporación Vial del Uruguay.

| |
|------------------------------------|
| Actuante: |
| VAZQUEZ BRUZZONE, ELIZABETH OFELIA |
| Pase a Firma |
| CIGANDA HERNAN |

| | |
|--------|------------------------------------|
| MTOP | EXPEDIENTE N° 2020-10-3-0003318 |
| Fecha: | 21/10/2020 15:52:35 |
| Tipo: | AG - Constancia Pase a Firma |

AG - Constancia de Firma.

| Firmantes | | |
|----------------|---------------------|--------------------|
| CIGANDA HERNAN | 21/10/2020 15:52:34 | Avala el documento |

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DNI - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL 10/003/10021403 | |
| Fecha: | 23/10/2020 11:29:29 | |
| Tipo: | Enviar | |

Siga el trámite como está dispuesto en el folio n° 11.

| |
|--------------------------|
| Firmante: |
| BENTANCUR SUAREZ, LORENA |

| | | |
|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DGS - REGISTRACIÓN 10/001/10030210 | |
| Fecha: | 23/10/2020 12:06:41 | |
| Tipo: | Enviar | |

PASE A ANALISIS Y GESTION

| |
|-----------------|
| Firmante: |
| SALDIVIA, SUSAN |



Ministerio
**de Transporte
y Obras Públicas**

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS

Montevideo, 23 de octubre de 2020.-

Atento a lo manifestado por la Dirección Nacional de Vialidad, remítase a la Corporación Vial del Uruguay S.A., para prosecución de las presentes actuaciones.-----

| | | |
|-------------------|--|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DGS - ANÁLISIS Y GESTIÓN 10/001/10030110 | |
| Fecha: | 23/10/2020 17:08:55 | |
| Tipo: | Elevar | |

Se eleva a Dirección General de Secretaría con proyecto de trámite con destino a CVU S.A.-

| Archivos Adjuntos | | |
|-------------------|--|------------------|
| # | Nombre | Convertido a PDF |
| 1 | 2020-10-3-0003318-_TRAMITE-DNV-CVU.pdf | Sí |

| | |
|------------------|--|
| Firmante: | |
| ROMEU, ALEJANDRO | |

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DGS - DIRECCION GENERAL 10/001/10000000 | |
| Fecha: | 26/10/2020 12:06:19 | |
| Tipo: | Firmar | |

Director General de Secretaria firma actuación de folio N° 15

| |
|-------------------------|
| Actuante: |
| TECHERA TERRA, ADRIANA |
| Pase a Firma |
| SCIRGALEA POPPA, CARLOS |

| | |
|--------|------------------------------|
| MTOPI | EXPEDIENTE N° |
| | 2020-10-3-0003318 |
| Fecha: | 26/10/2020 17:32:47 |
| Tipo: | AG - Constancia Pase a Firma |

AG - Constancia de Firma.

| Firmantes | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|
| SCIRGALEA POPPA, CARLOS | 26/10/2020 17:32:45 | Avala el documento |

| | | |
|-------------------|---|-------------------|
| MTOPI | | EXPEDIENTE N° |
| | | 2020-10-3-0003318 |
| Oficina Actuante: | DGS - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL 10/001/10030200 | |
| Fecha: | 30/10/2020 08:30:27 | |
| Tipo: | Enviar | |

PASE A LA CVU

LA FORMA DOCUMENTAL SE PASO AL ORGANISMO: CORPORACION VIAL DEL URUGUAY S.A.

| |
|-----------------|
| Firmante: |
| SALDIVIA, SUSAN |