

# Plan de Gestión Ambiental

## Ampliación Licitación I46

- "- Ruta 8 en su pasaje por Pirarajá.
- Extensión de iluminación en Ruta 15, Rocha.
- Ruta 6 empalme con camino las Chilcas.
- Ruta 9 km 315 acceso a Barrio Pereira.
- Ruta 5 acceso a Curtina".



Montevideo, 02 de setiembre de 2024

**CORPORACIÓN VIAL DEL URUGUAY**

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EN EL TRÁNSITO  
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD**

## **PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **Licitación I46 - Ampliación**

A continuación, se presenta la siguiente documentación que constituye el Plan de Gestión Ambiental de Cablex:

- 1) RG 35 Plan de Gestión Ambiental de Obra V8
- 2) PR GO 08 Plan de contingencia V14
- 3) IT AP 01 Disposición de residuos V16
- 4) PR AG 03 Comunicaciones V7
- 5) Manual de seguridad y buenas prácticas V1
- 6) RG 76 Análisis de Seguridad en el Trabajo V3
- 7) Capacitaciones realizadas durante el último año
- 8) Constancias de asistencias a las capacitaciones
- 9) Simulacros realizados durante el último año
- 10) Constancias de asistencia a los simulacros

Sin otro particular, y quedando a las órdenes por cualquier consulta o ampliación de información, saluda atentamente



Por Cablex S.A.

Directora

Margarita Rebosio



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# -RG 35-

## Plan de Gestión Ambiental de Obra V8

		RG 35
	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA	
		Versión: 8
		Fecha: 03/03/2022
		Página 1 de 1

<b>OBRA:</b>	
<b>FECHA DE ENTREGA FORMULARIO:</b>	

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL
-------------------	-------------------	---------------------------

Remoción de tierra	Posibilidad de contaminación del suelo	El material se retira y se coloca en el lugar. Si no es posible, se habla con vecinos y obras cercanas si precisan el material, en caso afirmativo se le entrega a los mismos, en último caso se coloca en bolsas especiales y se lleva al obrador.
Instalación de personal en obra generación de residuos de obra	Posibilidad de contaminación del suelo	Depositar los residuos en recipientes destinados para ese fin. IT AP 01 Disposición de Residuos.
Compactación del suelo	Posibilidad de compactación del suelo debido a estoqueo de material o posicionamiento de alguna maquinaria pesada sobre suelo vegetal	Retirar la capa vegetal, descompactar el suelo mediante arado del mismo y volver colocar la tierra vegetal.
Consumo de recursos naturales	Agotamiento de recursos naturales no renovables	Se utiliza todo el hormigón, se hace la medida justa para la obra.
Consumo de combustible y emisión de gases de combustión	Agotamiento de recursos naturales no renovables y contaminación del aire.	Sólo se utilizarán los vehículos el tiempo indispensable para realizar las tareas. Se efectúa un mantenimiento preventivo importante para que la emisiones sean las menos posibles. PR GO 10 - Procedimiento de mantenimiento de maquinarias,
Generación de ruido	Malestar e incomodidad para los residentes locales	Definir las tareas a realizar de modo de minimizar el total de ruido en la obra.
Consumo de energía eléctrica en fabricación	Utilización de recursos naturales	Usar las herramientas de manera eficiente, no dejarlas encendidas si no están en uso. Buen mantenimiento de maquinarias y herramientas.
Generación de residuos industriales	Contaminación del suelo y del agua	Evitar generar residuos innecesarios, disponerlos en lugares destinados para este fin según el IT AP 01 - Instructivo de disposición de residuos de la empresa. Plan de reuso y reutilización de todo tipo de material.
Consumo de baterías	Contaminación del suelo y del agua	Tratar de utilizar pilas recargables, disponerlas en recipientes destinados para dicho fin. Las baterías de los vehículos se entregan a locales autorizados para este fin.
Retiro de luminarias y lámparas	Contaminación del suelo y del agua	Entrega al dueño de las mismas para su disposición final. En caso de que Cablex sea el encargado de la disposición final, se acopian las lámparas para su destrucción en gestor autorizado y las luminarias para re-uso y su disposición final; según el IT AP 01 Disposición de Residuos
Retiro de columnas y restos de columnas	Contaminación del suelo y del agua	Entrega al dueño de las mismas para su disposición final. En caso de que Cablex sea el encargado de la disposición final, se acopian las columnas y restos de columnas, para su re-uso y disposición final; según el IT AP 01 Disposición de Residuos
Ejecución de fundaciones	Obstrucción de desagües	Se deberán ubicar las fundaciones de forma que no obstruyan los desagües, zanjás, etc., que se encuentran habitualmente a los lados de la ruta. También se debe cuidar que no se obstruyan las salidas de vehículos y personas.
Baño químico (efluentes sanitarios)	Contaminación del suelo y del agua	Se contrata gestor habilitado y evaluado, según el IT AP 01 Disposición de Residuos
Recuperación del terreno. Limpieza final	Contaminación del suelo. Modificación visual del paisaje en la comunidad.	Ir haciendo la recuperación del terreno a medida que vamos avanzando, según instructivo correspondiente IT GO 36 Recuperación del terreno en obras

\*Para las situaciones de emergencia, existe un procedimiento escrito PR GO 08, donde se incluyen temas como derrames, incendios, etc.




ILUMINACION  
SEMAFOROS



# -PR GO 08-

# Plan de contingencia

# V14

	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>PR GO 08</b>
		<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 1 de 9</b>

**Elaborado:** Responsable SIG

**Revisado / Aprobado:** Gerente General

## 1. OBJETO Y ALCANCE

Definir, describir y documentar la sistemática a ser utilizada como plan de actuación frente a situaciones de emergencia.

Este procedimiento tiene como alcance, cualquier tipo de situación de emergencia que pueda presentarse dentro de las instalaciones de la empresa y/o en sectores de obra que abarquen a personal de la misma.

## 2. DEFINICIONES

Se define como Situación de Emergencia:

- 1) Incendio, de cualquier magnitud
- 2) Accidentes de gravedad (personales, mecánicos, etc.) donde se encuentre en riesgo la vida o exista una posible secuela importante.
- 3) Derrames de productos peligrosos (químicos) con posibilidad de contaminar directamente el ambiente (tierra o agua).
- 4) Siniestro de tránsito.
- 5) Intoxicaciones, picaduras de ofidios o insectos

## 3. RESPONSABLES

Encargado General Logística y Fabricación  
 Encargados de cuadrillas  
 Director General de Obras  
 Responsable del sistema integrado de gestión  
 Personal en general

## 4. PROCEDIMIENTO

### 4.1 Generalidades:

Se establecen en este procedimiento los criterios generales de acción ante las diferentes condiciones de emergencia establecidas.

- Ante todo, se debe siempre MANTENER LA CALMA.
- Si es posible controlar la situación, esto debe hacerse siempre, teniendo en cuenta el entrenamiento recibido y la prevención de ocurrencia de daños mayores.
- En el caso de siniestros carreteros hacer el mayor esfuerzo posible por detener el vehículo en un lugar en el que el riesgo de daño a terceros sea mínimo, siempre que esto sea posible.
- Cada vehículo tiene un botiquín y un extintor. Es necesario tener presente donde se encuentran ubicados los mismos antes de comenzar las tareas, ya que es habitual en la empresa el cambio constante de vehículos.

	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>PR GO 08</b>
		<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 2 de 9</b>

No obstante, el plan de contingencia es revisado en forma anual para evaluar vigencia, ya que pueden surgir nuevos y potenciales causas de accidentes o situaciones de emergencias debido a nuevos procesos, productos o tecnología.

También serán evaluadas las diferentes situaciones de posibles riesgos de accidentes o situaciones de emergencia al analizar cada proyecto.

En caso de surgir nuevos puntos serán incluidos en este plan de contingencia o se generará la documentación correspondiente al caso, siguiendo los pasos detallados en el procedimiento PR SG 01 Gestión de los documentos.

## 4.2 Incendio

Al percibirse un foco ígneo se establece la siguiente rutina de actuación general:

- INCENDIO EN PLANTA FISICA Y OBRA

### A) DETECCIÓN Y AVISO:

Quien detecta un foco ígneo lo primero que efectúa es una evaluación primaria del mismo, para determinar la forma de actuación a seguir.

En caso que el foco sea de pequeñas dimensiones, controlable y extingible internamente, se actúa como se indica en el punto B) ATAQUE AL FUEGO.

En caso que la magnitud sea lo suficientemente importante como para no poder ser controlado mediante el ataque directo con los medios convencionales disponibles (extintores), quien lo detecta es responsable de comunicar en forma inmediata al **jefe de brigada del sector** según corresponda, a saber: Obra: Encargado de cuadrilla, Planta física Cablex ver Organigrama Brigada de Emergencia, quien evaluará si se acciona la alarma o no.

Sobre éstos recae la responsabilidad directa del llamado a los bomberos (911) brindando la siguiente información:

- Lugar exacto en donde se encuentra el foco de fuego, indicando si es un área cercada o área abierta (de posible extinción)

Naturaleza o tipo de fuego, cuales son las características del mismo:

- Tipo A: combustibles sólidos: papel, madera, cartón, etc.
- Tipo B: combustibles líquidos: solventes, pinturas, combustibles (nafta, gas oil).
- Tipo C: fuegos eléctricos.
- Magnitud o extensión: se indica lo más certeramente posible “cuanto” es lo que se quema. (en extensión y/o cantidad)

En caso de no ser posible comunicarse con los responsables correspondientes, llame directamente a los bomberos al teléfono 911.

	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>PR GO 08</b>
		<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 3 de 9</b>

## B) ATAQUE AL FUEGO:

Actuar contra el foco de incendio de acuerdo al entrenamiento recibido y con el equipo de extinción disponible y apropiado para el tipo de fuego. Ver PR GO 11 – Manual de Seguridad.

## C) EVACUACIÓN EN PLANTA CABLEX: (por incendio, explosión, terremoto, etc.)

La alarma de incendio da aviso de posible evacuación:

### CÓMO PROCEDER AL ESCUCHAR LA ALARMA:

1: Cada integrante de la Brigada de Emergencia procederá a cumplir con lo establecido en el Organigrama de Brigada de Emergencia (ver responsabilidades).

2: Mantenga la calma y continúe la labor esperando el contacto del Jefe de Brigada del sector (ver organigrama de Brigada de Emergencia).

3: El encargado de dirigir la evacuación será el Jefe de Brigada de cada sector que dará las indicaciones correspondientes, a saber:

- A: Paralizar las actividades de todo el personal y que éstos no recojan ninguna pertenencia salvo que estén cerca de ellas.
- B: Guiar informando qué salida se debe utilizar para evacuar
- C: Chequear que no haya quedado nadie en baños, comedores, vestuarios, depósitos, sótano, etc.
- D: Ante la presencia de visitas (proveedores, clientes, etc.), el responsable de guiar la evacuación es la persona (personal de Cablex) con la que se encuentra.
- E: Ayude a las personas impedidas, disminuidas o heridas.
- F: Si se encuentra rodeado por el humo agáchese y gatee.
- G: Nunca abra puertas por donde vea salir humo.
- H: Utilice los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de acuerdo a cada tipo de circunstancia.
- I: Diríjase al punto de encuentro seguro establecido.

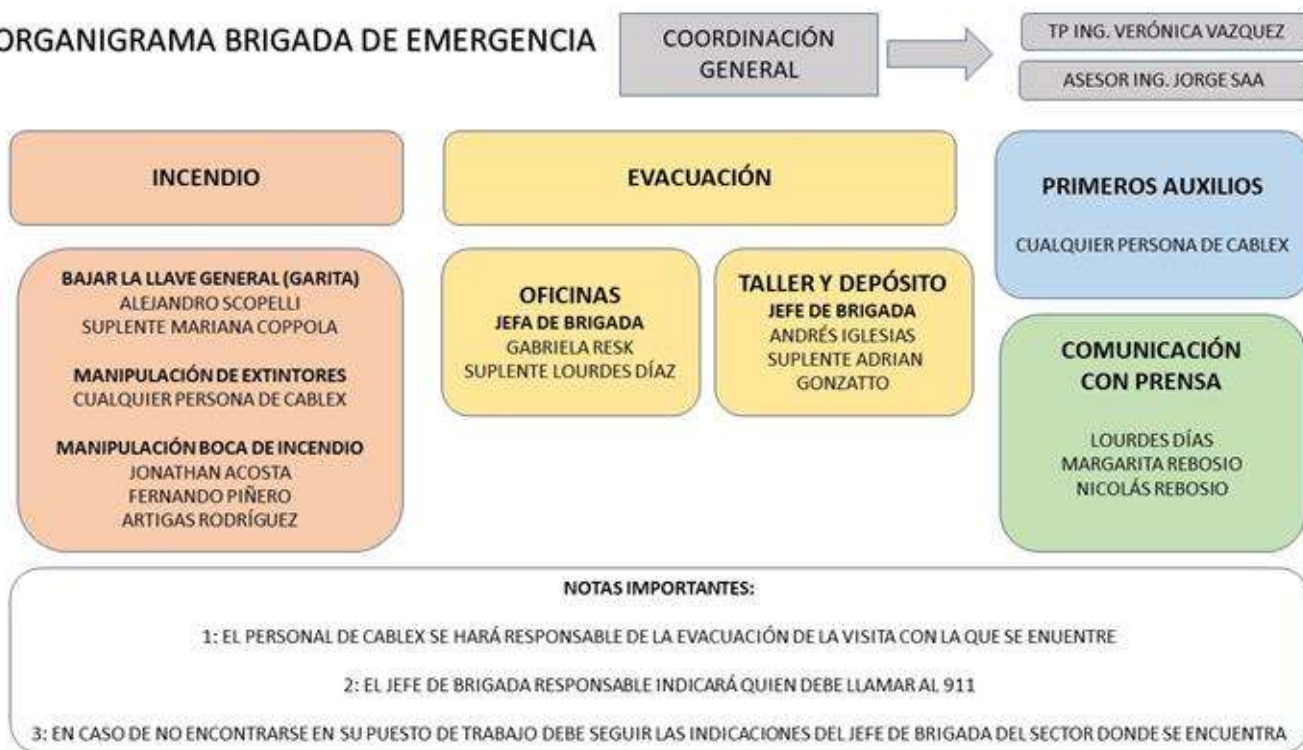
Se establece como punto de encuentro seguro para el caso de la planta de Camino Edison 4648, la plaza que se encuentra frente a la empresa por Camino Edison.

NOTA: Para el caso de que Cablex se encuentre cerrado, el procedimiento que deben seguir los guardias de seguridad se encuentra pegado en la garita (“En caso de detectar humo o incendio 2020”).



		<b>PR GO 08</b>
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 4 de 9</b>

## ORGANIGRAMA BRIGADA DE EMERGENCIA



### - INCENDIO EN OBRA (EN VEHÍCULOS O ALOJAMIENTO DEL PERSONAL)

Los incendios pueden presentarse durante el transporte, en cualquier estacionamiento o en las casas de alojamiento del personal, por lo que se debe aplicar lo siguiente:

#### Amagos de incendios o siniestros menores

Incendio menor es aquel que se produce en la casa y puede ser extinguido con el extintor o en el vehículo y no compromete la salud del conductor, carga, ni seriamente las partes del vehículo pudiendo éste continuar su marcha.

- Retirar el vehículo a una zona donde no impida el libre tránsito.
- Apagar el motor y accionar el freno de mano.
- Utilizar el extintor ubicado en el vehículo o el del estacionamiento, tipo ABC para apagar el fuego.
- Proceder según lo indicado en el punto 4.4 siniestros de tránsito.
- Si el amago al fuego ocurre en zonas pobladas, evitar la aglomeración de personas extrañas al sofocamiento del siniestro.
- Prevenir a todas las personas del área comprometida sobre el peligro existente.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia.

	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>PR GO 08</b>
		<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 5 de 9</b>

### Incendio o siniestros de gravedad mayor

Son aquellos incendios que se producen muy cerca del vehículo y/o en el vehículo mismo, que pone en riesgo la salud del conductor y de terceros, carga, así como al vehículo en su conjunto. También pueden ocurrir dentro de la casa de alojamiento del personal y que su magnitud no permita su extinción con extintor.

- Evacuar tan pronto como sea posible de la casa, del vehículo, de la zona siniestrada, y evitar la presencia de otros vehículos en la zona donde se ha producido el siniestro.
- Si le es posible, utilizar el extintor ubicado en el vehículo o en la casa.
- Llamar a los bomberos al 911
- Proceder según lo indicado en el punto 4.5 siniestros de tránsito.
  
- Si el amago al fuego ocurre en zonas pobladas, evitar la aglomeración de personas extrañas al sofocamiento del siniestro.
- Prevenir a todas las personas del área comprometida sobre el peligro existente.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia

### 4.3) Accidentes en general

En caso de producirse un accidente utilizar los conocimientos adquiridos y seguir con las instrucciones que se dan a continuación:

Si amerita solicitar Emergencia Médica

**En caso de encontrarse en la planta física de Cablex:  
Llamar al SUAT número 133.**

**En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:  
Llamar al 911**

Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 09 Primeros Auxilios.


Permanecer sereno

En caso de no haber solicitado la emergencia móvil y sea necesario trasladar la persona a un centro de asistencia; hacerlo lo más urgente que sea posible evaluando los riesgos de acuerdo al tipo de lesión y a lo aprendido en las capacitaciones de Primeros Auxilios y en lo especificado en el procedimiento PR GO 09 Primeros Auxilios.

En los casos que corresponda, realizar la denuncia policial correspondiente.

Comunicar el accidente al responsable de recursos humanos (o en su defecto a la Dirección), quien completará, si corresponde, el formulario de denuncia de accidentes del BSE

El accidente se registrará según lo indicado en el Procedimiento Avisos y fallas PR AP 03.

	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>PR GO 08</b>
		<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 6 de 9</b>

#### 4.4) Derrames

En general, en caso de producirse un derrame ya sea en planta, obra o vía pública de una sustancia contaminante como ser: aceite, ácido, pintura, etc., proceder de la siguiente manera:

- Tratar de contener el derrame de modo de no permitir que se expanda hacia causas naturales (tierra, cursos de agua).
- Juntar la sustancia que se haya derramado en su mayor cantidad posible.
- Los materiales contaminados utilizados para recoger las sustancias derramadas (trapos, arena, etc.), depositarlos en el recipiente de residuos contaminados con hidrocarburos.
- En caso que el derrame sea en una obra o en la carretera recoger el derrame y colocarlo en recipiente debidamente identificado para su posterior disposición final, como residuos contaminados con hidrocarburos. Dependiendo del grado o volumen del derrame llamar a los bomberos al 911 (ej.: derrames grandes en rutas, avenidas o áreas públicas).
- En los casos que corresponda, tratar de evitar que las sustancias derramadas ocasionen un incendio (combustibles, solventes).
- Comunicar inmediatamente lo sucedido al supervisor correspondiente.

**Para limpiar una rotura de lámpara que contenga mercurio deberá:**

- Colocarse los guantes
- Abrir ventanas o puertas para trabajar en un ambiente ventilado
- Retirar los vidrios y disponerlos en la tarrina azul.
- Usar el pincel para barrer los restos más pequeños. NUNCA USAR ESCOBA O ASPIRADORA.
- Coloque todos los materiales utilizados en el contenedor plástico etiquetado (“peligro en caso de quebrar la lámpara”) y ciérrelo.
- Dar aviso a quien corresponda.

**Para casos particulares de productos químicos que se usan habitualmente, se cuenta con el RG 103 Matriz de productos químicos, donde se hace la evaluación del riesgo, el EPP recomendado, y las precauciones y primeros auxilios a realizar.**

#### 4.5) Siniestros de Tránsito

Por siniestro se entiende: choque, volcaduras, atropellos a personas y/o animales, robo de vehículo, incendio del vehículo, etc.

En caso de siniestro el conductor deberá tomar las siguientes medidas:

1. Auto examinarse físicamente para detectar algún tipo de lesión o herida. Deberá permanecer seguro para poder brindar primeros auxilios (VER punto 2). Si se encuentra bien físicamente y no corre peligro tome las siguientes medidas de seguridad:

		<b>PR GO 08</b>
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 7 de 9</b>

- Examinar el lugar; en el caso de que existan personas afectadas se deberá iniciar el procedimiento de Primeros Auxilios PR GO 09 sólo por aquellos que se encuentren capacitados para ello. Este procedimiento deberá implementarse luego de haber llamado a la emergencia médica o bien luego de haber solicitado a un tercero que realice el llamado. Los primeros auxilios deberán realizarse durante el tiempo que tarda la emergencia médica en llegar al sitio donde se encuentre la víctima.
- Llamar al 911 (emergencia médica, policía caminera, bomberos) solicitando antes que nada pronta atención a las víctimas.
- Intentar hacer una rápida descripción del lugar indicando el nombre de la carretera y el punto kilométrico en el que ha tenido lugar el siniestro; esto resultará decisivo para facilitar la ayuda.
- En caso de existir personas atrapadas o fuego solicitar también servicio de bomberos
- Llamar al seguro; el teléfono del mismo se puede encontrar tanto en el autoadhesivo del parabrisas como en la documentación de la guantera.
- Por último, comunicarse con la empresa Cablex al Encargado de Logística y Taller de Fabricación o a RRHH.

El conductor deberá aclarar si se encuentra la ruta obstruida por carga derramada. En caso de que el propio vehículo siniestrado no pueda retirar la misma de la ruta, deberá aclararlo para que le envíen un camión grúa o similar para retirar los materiales.

En todos los casos se deberá indicar la condición y ubicación del siniestro.

2. El conductor deberá proteger la zona siniestrada para que no se produzcan nuevas colisiones; para ello debe:
  - Ponerse el chaleco reflectivo.
  - Colocar los triángulos o conos al menos a cincuenta metros del vehículo siniestrado.
  - En caso de siniestro de gravedad, no mover el vehículo de la vía sin tener la autorización de la policía.
  - Si la condición lo permite estacionar el vehículo fuera de la calzada intentando dejar libre una vía de acceso para los servicios de emergencias, una vez autorizado por la policía.
  - Si es de noche y existen terceros involucrados, dejar las luces encendidas con su haz perpendicular a la calzada, tratando de iluminar los vehículos siniestrados.
  - Desconecte los motores de los vehículos involucrados para evitar riesgo de incendio si esto no supone riesgo para usted.
  - Verifique la existencia de fugas que puedan ocasionar incendios.
  - No fumar ni dejar que lo hagan en el lugar del accidente.

		<b>PR GO 08</b>
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 8 de 9</b>

#### 4.6) Intoxicaciones, picaduras de ofidios, insectos

En caso de picaduras de ofidios, insectos, intoxicaciones:

Llamar al CIAT (Centro de Información y Asesoramiento Toxicológico) 1722

Trasladar a la persona al centro más cercano que indique el CIAT

Si amerita solicite Emergencia Médica:

**En caso de encontrarse en la planta física de Cablex:  
Llamar al SUAT número 133.**

**En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:  
Llamar al 911**

NOTA: Bajo ningún concepto aplique torniquete ni haga extracción del veneno.

#### 4.7) Entrenamientos y Simulacros

Periódicamente el personal de Cablex recibirá entrenamiento en la utilización de medios de extinción (extintores), procediendo a apagar focos ígneos generados a dichos efectos.

Se aprovecha la fecha de recarga de los extintores para estos entrenamientos, los que además se usan como simulacro de incendio en lo referente al ataque del mismo.

Los simulacros de evacuación de planta se realizan cada dos años. En caso de que existan cambios importantes (edilicios, de personal, etc.), se considerará la posibilidad de realizarlo anualmente de forma excepcional.

En todas estas actividades se realizará un listado de asistencia con una descripción y análisis de las tareas realizadas y el personal idóneo a cargo de dichas tareas. Este listado RG 26 Listado de Asistencias, se archivará junto al informe en la carpeta de Capacitación o en la carpeta de Simulacros según sea el caso.

### 5. REGISTROS

El responsable del Sistema Integrado de Gestión es quien está a cargo de analizar lo sucedido con los involucrados y realizar un completo registro.

RG26 Listado de asistencia se guardan en la carpeta de Capacitación por 3 años.

### 6. MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Revisión	Modificación	Fecha
1	Primera emisión.	16/07/2010
2	Revisión general, ajuste de redacción de puntos A, C y 4.4 y se define frecuencia para identificar potenciales accidentes y situaciones de emergencia.	20/01/2011
3	Se ajusta la redacción en el punto 4.4.	03/02/2011
4	Se agrega Accidentes de tránsito como otra emergencia detectada. Se agrega vínculo con el PR GO 11.	14/05/2013

		<b>PR GO 08</b>
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	<b>Versión 14</b>
		<b>Fecha: 05/12/2022</b>
		<b>Página 9 de 9</b>

5	Se agrega incendio en vehículos. Se modifica redacción general.	25/10/2013
6	Se agrega definición de situaciones de emergencia y picaduras de ofidios	14/05/2017
7	Se agrega la especificación de quienes son los responsables de llevar el disco duro y respaldo al momento de evacuar. Así mismo, se agrega en 4.7 (Entrenamientos y Simulacros) la existencia de una carpeta que contiene informes y listados de asistencias de Simulacros.	5/12/2018
8	Se agrega como contacto oficial de Bomberos el 911; información brindada por bombero que realizó la capacitación en Cablex. Se sustituye el 104 por el 911 como número de contacto para Bomberos	11/07/2019
9	En 4.4 se agrega procedimiento de cómo actuar en caso de rotura de lámpara que contiene mercurio. Se elimina el RG 27 que ya no existe más sustituyendo el ingreso de información por "Registros" en el sistema informático. Se corrige el depósito en el cual hay que verter la arena contaminada con hidrocarburo en derrame. Se cambia la realización de "Evacuación" cada dos años.	18/10/2019
10	Se agrega la referencia al RG 103 Matriz de Productos Químicos	5/02/2020
11	Se realizan especificaciones en "Definiciones" de "situaciones de emergencia": "Accidentes de gravedad" y en "derrame" "con posibilidad de contaminar...el ambiente". Se agrega el personal de portería en "Ataque al fuego"; Se agrega NOTA referida a los guardias en el punto de "Evacuación". Se especifica capacitación y procedimiento de Primeros Auxilios en "Accidentes en general". En 4.5 se corrige y se agrega RRHH y se elimina cadete como referente en Cablex ante accidente.	20/11/2020
12	Se cambia el Procedimiento de Evacuación, se crea la Brigada de Emergencia, se designan jefes de brigada de cada sector y se les encomienda responsabilidades para guiar la evacuación. Se genera un Organigrama Brigada de Emergencia que se agrega al PR GO 08.	8/12/2020
13	Se sustituyen los términos "Accidentes de tránsito" por "Siniestros de tránsito" Se contemplan las casas de alquiler dentro del riesgo de incendio en obra.	19/11/2021
14	Se elimina la acción de "retirar el disco duro extraíble" Se actualiza el organigrama con éste cambio	05/12/2022

## 7. REFERENCIAS

PR GO 09 - Procedimiento de primeros auxilios.

PR GO 11 – Manual de Seguridad

RG 103 – Matriz de Productos Químicos

Procedimiento para los Guardias pegado en la garita ("En caso de detectar humo o incendio 2020").

Organigrama de Brigada de Emergencias.



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# -IT AP 01-

# Disposición de residuos

# V16







## DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Clasificación	Tipo de Residuo	Descripción	Lugar donde se generan	Forma de reciclado o reuso	Tratamiento del residuo
<b>Reciclable</b>	Plástico No Contaminado	Botellas no retornables / Envases vacíos (que no estén contaminados con aceites ni productos químicos) / N/NoN Limpio	Oficinas, taller, obra, Cocina	Como envases contenedores de bebidas para uso personal	Los envases sobrantes se depositan en el tacho correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador.
		Tapas de plástico	Oficinas, taller, obra	Se guardan en stock para el hacer el embalaje de mercadería vendida.	Se juntan en el bión TAPITAS, para luego ser entregadas al colegio San Pablo, quien a su vez las entregan a asociaciones protectoras animales.
	Cartón	Cajas y cartones limpios.	Talleres, obra, parte en oficinas.		El cartón sobrante, se junta y se deposita en el área del fondo correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador.
	Papel	Hojas de papel de oficina	Oficinas	Se marcan del lado escrito para señalar que ya son de residuo y se dejan en los escritorios para usar el lado no escrito como borrador	Una vez usadas de ambos lados, se depositan en el tacho correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador.
		Hierros: planchuelas, caños, chapas. También pueden ser columnas de metal chocadas	Talleres, Obra, Herrería		Se utilizan en piezas menores. Se clasifica y reciclan según RG 41 <i>Criterio de eliminación de chatarra</i> .
		Columnas chocadas identificadas como "Producto no conforme"	Talleres, Obra		Se reciclan según RG 41 "Criterio de eliminación de chatarra", se cortan y se mandan a remate; se reutilizan en obras mas pequeñas
	Chatarra	Aluminio: chapas, resto de fundición, viruta, carcacas y reflectores de luminarias	Talleres, Obra		El aluminio se limpia (se retira todo elemento diferente al aluminio), deposita en el área del fondo correspondiente y se entrega a nuestros proveedores de piezas fundidas en aluminio. Se depositan en el área del fondo correspondiente, para luego ser entregadas como chatarra
		Cobre: impedancias de luminarias	Talleres, Obra		Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser entregados al reciclador
		Desechos eléctrico/electrónicos: plaquetas, monitores, componentes electrónicos, condensadores, ignitores.	Talleres, Obra		Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser entregados al reciclador
		Llaves termo magnética, diferenciales y portafuertes	Talleres, Obra		Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser entregados al reciclador
	Cable	Cable de cobre	Obra, talleres	Se recida según Criterio de Eliminación de Conductores detallado en el RG 41 Criterio de Eliminación de Chatarra	El cable sobrante, se deposita en el área del fondo correspondiente para luego ser entregados al reciclador
		Cable de Aluminio	Obra, talleres	Se recida según Criterio de Eliminación de Conductores detallado en el RG 41 Criterio de Eliminación de Chatarra	El cable sobrante, se deposita en el área del fondo correspondiente para luego ser entregados al reciclador
	Madera	Tablas de encofrado limpias, pallets rotos, sobranes, tirantes	Obra, talleres	Se reaman pallets cuando se pueda. Se dispone como leña para uso interno.	Se depositan en el área del fondo correspondiente, para luego ser usados como leña
	Cubiertas	Cubiertas de vehículos rotas o desgastadas.	Oficinas, talleres, obras	Se utilizan como amortiguador para caída de materiales (bobinas de conductor).	Las cubiertas sobrantes se depositan en el área del estacionamiento techado correspondiente, para luego ser entregadas a las gomerías para reciclar.
	Collillas	Collillas	En área no edificada de la empresa (afuera en la casilla de seguridad y en el fondo en el área para fumaceros)	Se reciclan las collillas para varios usos: placas de acetato, armazones de lentes etc	Se deposita en los contenedores específicos para collillas, para luego ser entregadas al reciclador.



## DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Clasificación	Tipo de Residuo	Descripción	Lugar donde se generan	Forma de reciclado o reuso	Tratamiento del residuo
	Plástico sucio (excepto con hidrocarburos)	Botellas y envases de plástico sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos)	Obra, talleres, oficinas, cocina		Se depositan en los tachos correspondientes. Los envases deben estar vacíos e inutilizados
	Cartón y papel sucios (excepto con hidrocarburos)	Cajas, cartones y papeles sobrantes de empaque sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos)	Oficinas, talleres, obras, cocina		Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica.
	Trapo de limpieza y/o estopa sucios (excepto con hidrocarburos)	Trapos y estopas sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos)	Obra, talleres		Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica.
	Latas con resto de pintura seca	Latas con resto de pinturas, esmaltes sintético, fondo epoxi, etc..	Obra, talleres		Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica.



DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Clasificación	Tipo de Residuo	Descripción	Lugar donde se generan	Forma de reciclado o reuso	Tratamiento del residuo
<b>Peligrosos</b>	Plástico contaminado con hidrocarburos	Botellas y Envases de plástico contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes.	Obra, Talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Cartón y papel contaminados con hidrocarburos	Cajas, cartones y papeles sobrantes de embalaje; contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes.	Obra, Talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Trapo de limpieza y/o estopa contaminados con hidrocarburos	Trapos y estopas contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes.	Obra, Talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Barrido de taller de herrería	Todo lo resultante del barrido del taller de herrería	Taller de herrería	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Arena o aserrín contaminado con aceites	La arena o aserrín que se utiliza como contenedor de derrames	Obra, talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Madera contaminada con hidrocarburos	Madera contaminada por derrame de aceites o otros productos químicos contaminantes	Obra, talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Repuestos de máquinas y vehículos	Partes y repuestos de camiones, vehículos y maquinaria; contaminados con grasas o aceites	Obra, talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Filtros de los vehículos	Proveniente del cambio de aceite de los vehículos	Obra, talleres	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento.
	Aceites	Proveniente del cambio de aceite de los camiones	Taller mecánico	NC	Se entrega empresa autorizada
	Lámparas	Lámparas de mercurio, sodio, haluros metálicos, incandescentes.	Obra, talleres, oficinas	NC	Se disponen en recipientes especiales para este fin en la planta de Cablex debidamente tapados. Luego se envían para su procesamiento final al gestor correspondiente.
	Pilas y baterías	Pilas y baterías comunes o baterías para UPS/central telefónica de Cablex	Obra, talleres, oficinas	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser llevadas a la "traga pilas" de la Intendencia o lo enviamos con una empresa autorizada para su tratamiento
		Pilas y baterías comunes domiciliarias	Domicilios particulares	NC	Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser llevadas a la "traga pilas" de la Intendencia o lo enviamos con una empresa autorizada para su tratamiento
	Restos de solventes	Baterías en desuso de autos y camiones	Obra, talleres	NC	Las baterías de vehículos se cambian y se entregan al proveedor habilitado por DINAMA o bien que hará entrega a un gestor habilitado para su gestión final.
	Cartuchos impresoras	Resto de solventes de pintura: aguarrás, thinner; todo solvente usado para limpieza, remover pintura.	Talleres		Se juntan en un recipiente y en la medida de lo posible se vuelven a utilizar. El solvente sucio se guarda en recipientes destinados para este fin, ubicado en la pieza de pintura.
	Ácidos	Cartuchos, tonner, etc.	Oficinas	NC	El encargado del mantenimiento de red los aparta para luego recargarlos. En su defecto se guardan para entregar al proveedor habilitado para su disposición final en taller.
		Solvente para remover o decapar óxido.	Talleres	Se reutiliza hasta que deje de ser efectivo.	Se neutraliza y se elimina.
<b>Effluentes</b>	Efluente Sanitario	Baño Químico	Obra	NC	Se contrata empresa habilitada para succión y disposición del residuo.



DISPOSICIÓN DE RESIDUOS



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# -PR AG 03- Comunicaciones V7

		PR AG 03
		Versión 7
		Fecha: 05/10/2022
		Página 1 de 6
	COMUNICACIONES	

**Elaborado:** Responsable del Sistema Integrado de Gestión

**Revisado / Aprobado:** Gerente General

## 1. OBJETO Y ALCANCE

El presente procedimiento de trabajo tiene por objeto establecer las actividades involucradas en el proceso de comunicación. Este procedimiento alcanza tanto a las comunicaciones internas como a las comunicaciones externas que sea necesario realizar.

## 2. DEFINICIONES

No corresponde.

## 3. RESPONSABILIDADES

La Gerencia General es responsable por cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

El Responsable del SIG debe mantener actualizado este documento y comunicar las nuevas versiones cuando corresponda.

## 4. PROCEDIMIENTO

### 4.1 Comunicación Interna.

Todas las comunicaciones internas de CABLEX SA se realizan de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla.

COMUNICACIÓN INTERNA				
CANAL DE COMUNICACIÓN	TIPO DE COMUNICACIÓN	QUE SE COMUNICA	RESPONSABLE	CUANDO
Cartelería en diferentes lugares de la organización	Mensajes cortos	Política, misión/visión, novedades, convocatorias a reuniones, actividades a realizar, gestión de residuos, normativas generales (no fumar, seguridad, etc)	Dirección Responsable del SIG Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surge una nueva versión</li> <li>▪ Es necesario comunicar algo</li> <li>▪ Mientras esté vigente</li> </ul>
“Cablex a Tierra”. Revista impresa y enviada por wsp. a todo el personal	Revista impresa y digital	Las obras actuales Las capacitaciones que se hicieron Los cumpleaños Anécdotas del personal Temas relevantes (actualización del sector, etc.) Eventos (la fiesta fin de año, etc.) Novedades	Dirección Equipo del SIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada tres meses (dependiendo de la disponibilidad del personal para realizarla)</li> </ul>
Documentación del SIG	Archivo informático (Doc. Apolo/Doc. ISO 9001_14001_45001)	Procedimientos, instructivos, reglamentos, formularios, etc.	Dirección Responsable del SIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siempre</li> <li>▪ Surge una nueva versión</li> <li>▪ Documentos nuevos</li> </ul>

		<b>PR AG 03</b>
		<b>Versión 7</b>
		<b>Fecha: 05/10/2022</b>
		<b>Página 2 de 6</b>
<b>COMUNICACIONES</b>		

<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>				
<b>CANAL DE COMUNICACIÓN</b>	<b>TIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>QUE SE COMUNICA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CUANDO</b>
Reuniones de la Dirección	Comunicaciones orales o escritas Puede ser de carácter confidencial	Análisis de procesos Contexto Evaluación de desempeño de la organización Resoluciones o Acciones a tomar	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según convocatoria</li> <li>▪ Según resolución</li> </ul>
Reuniones de las Gerencias y Dirección	Comunicaciones orales o escritas.	Análisis respecto al desarrollo de los trabajos realizados, el desempeño de los procesos de cada una y resolución de problemas. Oportunidades de mejora, cambios organizacionales o estratégicos, organización de tareas, aspectos relativos a la seguridad y salud de los trabajadores.	Dirección Responsables de Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según convocatoria</li> <li>▪ Según resolución</li> </ul>
Reuniones Bipartitas: mínimo un representante de la empresa, mínimo un representante elegido por trabajadores y Técnico Prevencionista	Oral con constancia escrita de resoluciones en Acta	Todos los temas referidos a gestión de seguridad y salud, y otros temas de consulta que se entiendan convenientes.	Dirección (determina quién es su representante). Los trabajadores elijen un delegado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensual</li> </ul>
Comunicaciones provenientes de clientes, proveedores, partes interesadas	Fax, teléfono, mensaje SMS, internet, celular, comunicación oral y escrita	Solicitudes, reclamos, sugerencias, planos técnicos, bibliografía, pliegos, imágenes, consultas, marco legal ambiental y de seguridad, etc.	Cualquier funcionario de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al momento de identificarse</li> </ul>
Comunicaciones entre el personal	Fax, teléfono, mensaje SMS, internet, celular, comunicación oral y escrita	Solicitudes y reclamos de las partes interesadas, sugerencias, info técnica relacionadas a las tareas, coordinaciones, pendientes, cambios. Seguridad y salud en la realización de sus tareas. Impactos ambientales	Cualquier funcionario de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante la realización de las tareas</li> </ul>
Comunicaciones entre el personal Participación y consulta	Teléfono, whatsapp, internet, celular, comunicación oral y escrita	Elaboración de nuevos procedimientos, instructivos o protocolos de seguridad y salud en la realización de sus tareas. Nuevos procedimientos para la disposición final de residuos Cambios en procedimientos de trabajo (logística, taller,	Dirección Responsables de Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previo a la redacción o implementación definitiva del procedimiento, instructivo, etc.</li> <li>▪ Previo a realizar los cambios, ya sea de funcionamiento o de lugar físico</li> </ul>

		<b>PR AG 03</b>
		<b>Versión 7</b>
		<b>Fecha: 05/10/2022</b>
		<b>Página 3 de 6</b>
<b>COMUNICACIONES</b>		

		etc) Cambios en los lugares y zonas de trabajo (modificados por cambios en la operativa)		
Reuniones personales	Comunicación oral o escrita Puede ser de carácter confidencial	Problemas particulares, evaluaciones personales, inquietudes particulares	Dirección y/o RRHH, con el resto del personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo solicite el personal</li> <li>▪ Lo solicite la Dirección</li> </ul>
Capacitaciones	Charlas, entrenamientos, simulacros, videos, etc.	Todas las capacitaciones del SIG según el RG 22 Plan de capacitación y PR SG 03 Capacitación y entrenamiento del personal	Dirección Responsable del SIG Responsables de Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según el RG 22 PLAN DE CAPACITACIÓN</li> </ul>

**COMUNICACIÓN INTERNA**

<b>CANAL DE COMUNICACIÓN</b>	<b>TIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>QUE SE COMUNICA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CUANDO</b>
Carpeta Camiones (a disposición de los conductores de camiones)	Google Drive	<u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta camiones</u> Por ejemplo: Instructivos de trabajo Plan de Contingencia y primeros auxilios Disposición de Residuos Seguridad Trabajo con grúa Manual de seguridad y manejo de grúas Manuales de la grúa Señalización de obras genérico, etc.	Responsable del SIG Responsable de Recursos Humanos	El SIG actualiza el Google Drive y se comunica a RRHH. RRHH avisa a conductores por wapp. Cual documentación fue actualizada avisando que deben leer la nueva versión. RRHH avisa al SIG si hay cambio de personal para crear cuenta Google Drive al nuevo conductor
Carpeta Camionetas (a disposición de los conductores de camionetas)	Google Drive	<u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta camionetas</u> Por ejemplo: Instructivos de trabajo Plan de Contingencia y primeros auxilios Ambiental Seguridad, etc.	Responsable del SIG Responsable de Recursos Humanos	El SIG actualiza el Google Drive y se comunica a RRHH. RRHH avisa a conductores por wapp. Cuál documentación fue actualizada avisando que deben leer la nueva versión. RRHH avisa al SIG si hay cambio de personal para crear cuenta Google Drive al nuevo conductor
Carpeta Verde (carpeta específica de obra)	Escrita impresa	<u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta verde</u> Por ejemplo: Listado teléfonos importantes de la zona Plan de señalización	Gerente de Proyecto y Preparación de Obras	Al inicio de cada obra. Se actualiza permanentemente con cada cambio y/o ampliación de información.

		PR AG 03
		Versión 7
		Fecha: 05/10/2022
		Página 4 de 6
COMUNICACIONES		

		específico Planos de los servicios existentes Planos de planta y unifilar Planos columnas y fundaciones Plan de gestión ambiental AST vacíos para completar, etc		
--	--	---	--	--

#### 4.2 Comunicación hacia las Partes Interesadas

Esta comunicación contempla toda la información a emitir desde Cablex hacia las Partes Interesadas. Se realiza de acuerdo a la siguiente tabla:

COMUNICACIÓN HACIA LAS PARTES INTERESADAS				
PARTE INTERESADA	TIPO DE COMUNICACIÓN	QUE SE COMUNICA	RESPONSABLE	CUANDO
CLIENTES	Emails, fax, teléfono, celular, SMS, WhatsApp, página web	Presupuestos, productos, servicios, respuesta a consultas, temas cotidianos de obras, productos o servicios en ejecución, etc.	La Dirección Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante la realización de tareas</li> <li>▪ Cuando se solicite</li> </ul>
	Según corresponda	Respuestas a reclamos	La Dirección, Área de gestión y Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surja el reclamo y según el PR AP 03 PROCEDIMIENTO AVISOS Y FALLAS</li> </ul>
	Según corresponda	Respuesta a solicitudes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nuestro desempeño ambiental</li> <li>- nuestro desempeño en SST</li> <li>- información sobre RRHH</li> </ul>	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando lo solicite el cliente</li> </ul>
PROVEEDORES	Según corresponda	Especificaciones de productos y servicios que necesitamos (requisitos técnicos, plazos, destino, cantidades, precios, etc.) Especificación de requisitos ambientales y de seguridad que deben cumplir Reclamos al proveedor	Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surja la necesidad y según la evaluación anual de proveedores</li> </ul>
		Documentación específica (documentación técnica, documentación legal, procedimientos de trabajo, controles, etc.)		
	Según corresponda	Solicitud del desempeño ambiental al proveedor.	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surge la necesidad (nuevo</li> </ul>

		<b>PR AG 03</b>
		<b>Versión 7</b>
		<b>Fecha: 05/10/2022</b>
		<b>Página 5 de 6</b>
<b>COMUNICACIONES</b>		

		Solicitud del desempeño de seguridad y salud.		proveedor) y una vez al año
<b>ORGANISMOS DEL ESTADO</b>	Páginas web, emails, teléfono	Solicitud del marco legal vigente aplicable a Cablex	Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según el procedimiento PR GO 06 Ctrl. Y actualización del marco legal.</li> </ul>
	Según corresponda	Respuesta a solicitudes de nuestro desempeño ambiental y en seguridad y salud	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando lo solicite el organismo</li> </ul>
	Según corresponda	Comunicación de emergencias, accidentes, incendios	Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surja la necesidad y según los PR GO 08 Plan de contingencia</li> </ul>

<b>COMUNICACIÓN HACIA LAS PARTES INTERESADAS</b>				
<b>PARTE INTERESADA</b>	<b>TIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>QUE SE COMUNICA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CUANDO</b>
<b>SOCIEDAD</b>	Página Web	Quiénes somos	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuamente con una revisión anual</li> </ul>
	Señalización y delimitación del lugar, según corresponda. Cartelones de obra en rutas nacionales	Zonas de Obra, Organismo estatal que contrata, número de licitación, de qué se trata la obra y duración de la misma.	Responsable de la Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante la ejecución de la obra</li> </ul>
	Según corresponda Señalización del lugar si fuera necesario	Comunicación de emergencias, accidentes, incendios	Responsables de procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surja la necesidad y según PR GO 08 PLAN DE CONTINGENCIA</li> </ul>
	Según corresponda	Respuesta a reclamos de los vecinos	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando surja la necesidad</li> </ul>
	Según corresponda	Respuesta a solicitudes de nuestro desempeño ambiental y en seguridad y salud	La Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando lo solicite la Sociedad</li> </ul>
<b>SUBCONTRATOS</b>	Comunicación escrita vía email o whatsapp	Solicitud de documentación relacionada a la empresa: habilitaciones, BSE, DGI, BPS, pagos, etc Documentación relacionada a las tareas que realizan: planes de seguridad, procedimientos, certificaciones, EPP, etc Solicitud de adhesión a planes internos de Cablex	Responsable RRHH Responsable SySO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Previo al inicio de las tareas del subcontrato</li> <li>▪ Previo a la firma del contrato</li> <li>▪ Durante la realización de las tareas</li> </ul>



		<b>PR AG 03</b>
	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>Versión 7</b>
		<b>Fecha:</b> <b>05/10/2022</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

## 5. REGISTROS

Los registros generados de estas actividades, son conservados, almacenados y eliminados de acuerdo a los procedimientos antes mencionados y al procedimiento PR SG 02 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS

## 6. MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

Revisión	Modificación	Fecha
1	Primera emisión	17/06/2010
2	Se agrega la revista Cablex a Tierra	23/12/2013
3	Se modifica todo el documento. Debe leerse completamente	9/03/2017
4	Documentación del SIG: agregado de 45001; Sociedad: agregado cartelones de rutas nacionales; cambio en nomenclatura de roles según nueva versión de Organigrama; correcciones mínimas y chequeo respecto de modificaciones de la versión anterior.	24/9/2019
5	Se cambian las carpetas azules de los camiones y las carpetas rojas de las camionetas a formato digital en cuentas Google Drive. Se explica cómo se harán las actualizaciones de la información.	18/11/2019
6	Se agrega en forma más específica los temas de seguridad y salud. Se agregan las redes sociales. Se corrigen redacción en carpetas camiones, camionetas y verde. Se agrega el PR SG 02 como referencia (que faltaba)	7/02/2019
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se agrega envío de SSTT y RRHH a clientes</li> <li>- Se agrega la solicitud de información ambiental y SST anual a proveedores</li> <li>- Se elimina la comunicación a la sociedad por redes sociales</li> <li>- Se agrega la comunicación a los subcontratos</li> <li>- Se agrega la participación y consulta a los trabajadores.</li> <li>- Se quito la referencia al PC AG 07 COMPRAS POR IMPORTACIÓN y PR GO 07 COMPRAS COMUNES EN PLAZA en la comunicación hacia los proveedores y se dejó que solo se solicita la información cuando surja la necesidad o según la Evaluación anual de proveedores</li> </ul>	05/10/2022

## 7. REFERENCIAS

RG 22 PLAN DE CAPACITACIÓN  
 PR SG 03 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL  
 PR AP 03 PROCEDIMIENTO AVISOS Y FALLAS  
 PR GO 06 CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO LEGAL  
 PR GO 08 PLAN DE CONTINGENCIA  
 PR SG 02 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# Manual de seguridad y buenas prácticas V1

## 1) INTRODUCCIÓN

---

Todo el personal de la empresa recibe copia de este documento, siendo su responsabilidad leerlo y aplicarlo al momento de realizar sus tareas.

Es de aplicación obligatoria para todo el personal de obra, mantenimiento y para cualquier subcontrato de Calex S.A. sin excepciones.

Este manual tiene como objetivo establecer pautas y criterios de trabajo que disminuyan la probabilidad de incidentes y accidentes.

Si se presenta alguna duda sobre el contenido del manual puede consultar con su supervisor, capataz o Técnico Prevencionista.

## 2) RESPONSABILIDADES

---

### **Del trabajador:**

- a) Cumplir lo estipulado en este manual y demás que regulen las condiciones de Seguridad e Higiene Laboral, así como las normas internas de la empresa en la materia.
- b) Recibir formación sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Usar correctamente los elementos de protección personal y los resguardos de máquinas, equipos e instalaciones.
- d) Comunicar a sus superiores los riesgos, averías y deficiencias que puedan ocasionar peligros en los lugares de trabajo.
- e) Mantener el orden y limpieza en su área de trabajo
- f) Colaborar en casos de siniestros laborales en la ejecución de planes de emergencia que establezca la empresa.

### **De los supervisores:**

- a) Cada supervisor cuando asigna trabajos, debe incluir las instrucciones de práctica segura correspondientes, los métodos de trabajo y el uso de los equipos de protección personal y colectiva. El supervisor es responsable de que sus trabajadores tengan los EPP, EPC apropiados y en condiciones, también del uso de equipos, herramientas, materiales adecuados para la realización de las tareas o actividades
- b) Deben también asegurarse que se cumplan los procedimientos de trabajo seguro e iniciar acciones correctivas de ser necesario.
- c) Estar familiarizados con el Plan de Acción para emergencias, de tal modo que esté en condiciones de ejercer el liderazgo requerido para la toma de acciones adecuadas en caso de lesiones serias, incendios, evacuaciones, etc.
- d) Deberán realizar una inspección previa a todas las tareas y trabajos que requieran permisos o procedimientos especiales, por ejemplo, trabajos en altura, en puentes, etc

**De la empresa:**

- a) Cumplir con lo dispuesto en esta reglamentación y demás normas que regulen las condiciones de Seguridad e Higiene Laboral, para garantizar plenamente la integridad física y la salud de los trabajadores.
- a) Realizar todas las acciones necesarias para la prevención y el control de los riesgos laborales.
- b) Investigar las causas de los accidentes de trabajo que se produzcan en las obras con el objeto de evitar su reiteración.
- c) Hacer conocer a cada trabajador que ingresa a la empresa, o cambie de categoría laboral, los riesgos generales del trabajo en obra y las medidas tendientes a prevenirlos.
- d) Proporcionar formación específica sobre prevención de riesgos laborales a los trabajadores.

### 3) POLÍTICA DE LA EMPRESA

---

Manejar con responsabilidad todos nuestros procesos: trabajar para que los mismos sean eficaces y eficientes cumpliendo con los requisitos establecidos y esperados por el cliente, tanto en plazo, forma y contenido. Trabajar en la mejora continua de estos procesos para lograr la excelencia de nuestros productos y servicios, y la satisfacción de nuestros clientes.

Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios vigentes en materia de gestión de calidad, seguridad, salud y gestión ambiental provenientes de la organización, de los clientes y de las partes interesadas.

Comprometernos con la mejora continua de nuestro desempeño tanto ambiental como de seguridad y salud; al igual que con la calidad de nuestros productos y servicios.

Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación, incorporando medidas prácticas en todas nuestras actividades que tiendan a minimizar los impactos derivados de las mismas. Así mismo, promover la protección del medio ambiente desarrollando actividades de capacitación, sensibilización y concientización a nuestro personal.

Fomentar la cultura de seguridad y salud en el trabajo, reforzando medidas que vayan dirigidas a la prevención de accidentes y estilos de vida saludables basados en modelos de promoción de la salud y prevención de enfermedades.

Mantener y promover la seguridad y salud, trabajando en la concientización, el compromiso del autocuidado y la responsabilidad social e individual; fomentando instancias de diálogo y participación y construyendo un ambiente basado en la confianza y el compromiso de todos.

Monitorear en forma proactiva el ambiente de trabajo y asegurar las condiciones de bienestar de nuestro personal; mantener las competencias, las condiciones de desarrollo y motivación; con la convicción de que esto es un pilar fundamental que sostiene la calidad del servicio ofrecido.

Desarrollar nuestras actividades con dedicación y respeto, trabajando como equipo, construyendo un ambiente basado en la confianza, logrando el orgullo por la organización y el trabajo realizado

#### 4) NORMAS INTERNAS

---

Éstas son algunas de las normas internas de Cablex que deberá cumplir en todo momento.

- El carné de salud es un documento obligatorio. Es su responsabilidad mantenerlo actualizado y vigente en todo momento. Si tiene el carné de salud vencido no podrá presentarse a trabajar, sin excepciones.
- Lo mismo ocurre con la cédula de identidad y con la licencia de conducir (cuando su categoría lo requiera)
- Sector para fumadores: en la planta de Cablex existen dos sectores identificados para fumadores. Está prohibido fumar fuera de ellos, así como fumar dentro de vestuarios, baños, camiones y vehículos de la empresa.
- Uso de auriculares. Está prohibido el uso de auriculares durante la ejecución de sus tareas. Tenga en cuenta que los auriculares lo distraen y no le permiten estar atento a las indicaciones de sus compañeros o de posibles riesgos en su entorno.
- El consumo de alcohol y drogas (legales o no) durante la jornada de trabajo está terminantemente prohibido, así como trabajar bajo la influencia de los mismos, si consumes en tu tiempo libre, fuera del horario de trabajo, ten en cuenta que el efecto puede durar varias horas.

#### 5) AMBIENTE LABORAL

---

La falta de colaboración con sus compañeros puede generar accidentes.

- Sea solidario con sus compañeros y ayúdelos cuando requieran asistencia
- Mantenga una buena comunicación con sus compañeros, si ve que un compañero está en peligro comuníquesele inmediatamente.
- Acepte las indicaciones de seguridad de su supervisor o prevencionista. Todas las sugerencias que crea que puedan evitar accidentes son bienvenidas.
- Evite las bromas pesadas y las burlas, las riñas o disputas personales están prohibidas.
- Colabore en el orden y limpieza en los camiones, lugar de trabajo y alojamientos
- Observe si sus compañeros están utilizando sus EPP de forma correcta, en caso contrario puede advertirlos.
- Preocúpese por la seguridad de sus compañeros, sus aportes y experiencias serán altamente apreciadas

## 6) MEDIDAS PREVENTIVAS DOCUMENTALES

---

Estos documentos permiten analizar las tareas previo a realizarlas previniendo accidentes.

### AST

Se utilizan los AST para tareas consideradas riesgosas, a criterio del personal, del técnico prevencionista y/o de la dirección de Cables S.A.

- Todos los AST están disponibles en Google Drive para todos los encargados de obra.
- Todos los encargados de obra cuentan con copias de AST en blanco en la carpeta específica de obra
- Los AST serán completados en el lugar de trabajo donde se realizará la tarea de riesgo.
- Todos los integrantes de la tarea deberán participar de la elaboración del AST, detectando los riesgos y formas de eliminarlos
- Sugiera con los compañeros medidas preventivas a tomar.

### PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

Cumpla con todos los procedimientos de trabajo

Cumpla con las indicaciones de los capataces y asesora de seguridad

Si tiene dudas sobre los procedimientos, consúltelas. Si tiene aportes que puedan mejorar un procedimiento no dude en hacerlos llegar a su supervisor o asesora de seguridad.

### PLAN DE IZAJE

Deberá realizar los cálculos del izaje cada vez que deba levantar cargas muy pesadas o cargas nuevas.

Deberá tener acceso a la planilla de cálculos y tenerla consigo en la carpeta de obra ya que puede ser requerido por el contratista.

### CONTROL DE MAQUINARIA –

Es un formulario tipo lista de chequeo que permite verificar las condiciones de mantenimiento de los vehículos y equipos de elevación.

Deberá ser completado de forma periódica.

Si algún ítem del listado esta averiado o defectuoso deberá anotar y comunicarlo inmediatamente a su supervisor.

## 7) REGLAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

---

Son las normas básicas que debemos respetar para evitar accidentes

### 7.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Es su responsabilidad utilizar todos los elementos de protección personal indicados para cada tarea. Debe mantenerlos en buen estado y limpios. En caso que un elemento presente fisuras, roturas o esté en malas condiciones, deberá reemplazarlo inmediatamente. Recuerde que los elementos de protección son individuales y personales.

#### Ropa de trabajo:

- El uso del uniforme es obligatorio (pantalón naranja y camisa con reflectivo)
- Verifica que esté en buen estado y limpio
- Guarda tus accesorios como reloj, cadenas, aros, anillos, etc. Pueden ser muy peligrosos al manipular herramientas y equipos
- En verano usa manga larga, es una manera muy efectiva de cuidarnos de las radiaciones solares



#### Protección de la cabeza:

- El uso de casco es obligatorio tanto en obra como en las tareas operativas en planta. Las heridas y/o golpes en la cabeza son peligrosos.
- El modo correcto de uso es con la visera al frente y el arnés ajustado correctamente a su cabeza. No utilice gorros debajo ya que no permite el correcto agarre del casco.



#### Protección de las manos:

- Use guantes de protección mecánica para todas las tareas de manipulación de cargas, cableado, carga de ladrillos y materiales de obra, etc-
- Utilice guantes dieléctricos cuando tenga que trabajar con tensión o en cercanías.
- Para tareas de soldadura deberá utilizar guantes de cuero.



Protección mecánica



Soldador



Dieléctricos

**Protección de los ojos y cara:**

- Para tareas en donde hay riesgo de proyección de partículas, salpicaduras, quemaduras, etc deberá proteger su rostro y sus ojos.
- Las tareas de corte (con amoladora, sierras, rotomartillo, etc) son especialmente peligrosas y deberemos utilizar siempre la protección ocular y/o facial
- Para las tareas de soldadura será obligatorio el uso de careta de soldador.
- Tenga en cuenta que los lentes de sol o de receta no son un elemento de protección ocular, al contrario, pueden generar un daño mayor al romper los cristales. Deberá utilizar gafas de protección por encima.



Antiparras



Protección solar



Careta soldador



Protección facial

**Protección de los oídos:**

- El oído es un órgano muy sensible que se deteriora con la edad, pero más que nada con la exposición a ruido sin protección.
- En tareas que superan los 80dB es necesario el uso de protectores auditivos.
- Las herramientas como amoladora, sierra circular, sensitiva, rotomartillo, martillo hidráulico, balancín producen ruido mayor a 80dB.
- También las maquinarias como las retroexcavadoras, minicargador, autoelevador.
- El protector auditivo que se debe utilizar es el de copa



**Protección de los pies:**

- El uso de zapatos o botas con puntera es obligatorio en todas las tareas de obra.
- El calzado deberá ser de cuero, con suela antideslizante y resistente a penetraciones.
- El calzado de seguridad nos protege de golpes en los pies por caída de objetos, pinchazos o resbalones.



**Protección contra caídas en altura:**

- Para toda tarea que se realice a más de 2m de altura será obligatorio el uso de arnés anticaídas con cola de amarre. Deberá sujetarse a un punto de anclaje verificado.
- Antes de colocarse el arnés verifique que esté en buen estado, que los ganchos no están doblados ni estirados y que las fajas no tienen cortes, quemaduras o rasgaduras.




- El arnés debe colocarse ajustando los hombros, el pecho y las piernas, no debe quedar muy apretado, pero no puede estar suelto.
- Los puntos de anclaje son por persona, no se amarre a un anclaje que esté siendo utilizado por un compañero.
- Los puntos de anclaje se encuentran en la barquilla, si por algún motivo no puede utilizarlos tiene que colocar una faja con anillo D a la estructura y amarrar el mosquetón al anillo.
- Las colas de amarre pueden ser dobles o simples, pero tienen que tener obligatoriamente amortiguador
- No realice nudos, ni amarres de tipo ahorcado o lazo con las colas de amarre.
- Mantenga el arnés en buenas condiciones, no lo deje a la intemperie ni en contacto con productos químicos.



## 7.2 SEÑALIZACIÓN Y PICTOGRAMAS DE SEGURIDAD

Las señales y pictogramas nos ayudan a identificar rápidamente una advertencia, riesgo, dirección e información relevante a nuestras tareas o al entorno en donde estamos trabajando.

Estas son las señales más frecuentes

 = Señales de medios de lucha contra incendios






= Señales de advertencia




=Señales de prohibición




 = Señales de zonas seguras



 = Señales de obligación



 = Señalización de obra



### 7.3 MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Las tareas de manipulación manual de cargas deben realizarse de modo tal de evitar sobreesfuerzos y lumbalgias, hecho que se debe, principalmente, al levantamiento incorrecto al acarrear objetos pesados o tomarlos con las manos en forma inadecuada.



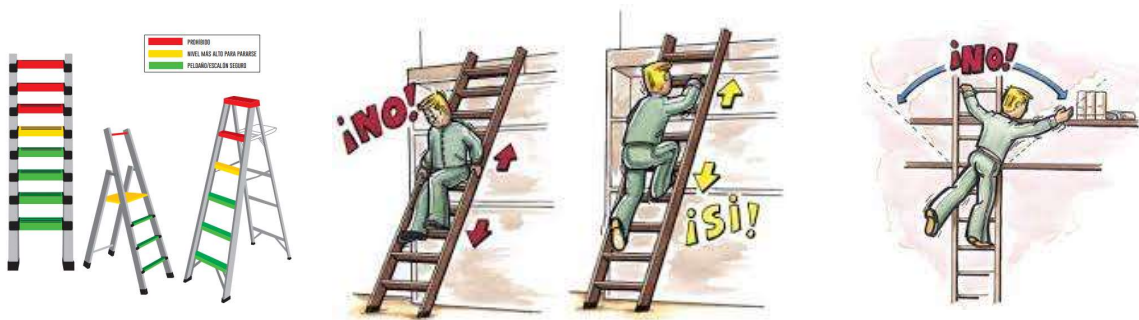
### 7.4 TRABAJOS EN ALTURA

#### Trabajos con escaleras

La escalera debe ser de longitud suficiente para ofrecer, en todas las posiciones en las que deba ser utilizada, un apoyo a las manos y a los pies, para lo que, en caso de tener que trabajar sobre ella, deberá haber como mínimo cuatro escalones libres por encima de la posición de los pies.



- Si los pies están a más de 2 m del suelo es obligatorio utilizar cinturón de seguridad anclado a un punto sólido y resistente.
- Fijar el extremo superior de la escalera utilizando las fajas de amarre.
- No trabajar a menos de 5 m de una línea de A.T. y en caso imprescindible utilizar escaleras de fibra de vidrio aisladas.



### Trabajos en barquillas

La barquilla es el único elemento autorizado para elevar personal en las grúas. Para garantizar la seguridad debe tener en cuenta:

- La barquilla no es un elemento de carga de materiales, sólo de personas. No sobrecargue la barquilla, lleve sólo lo necesario para realizar la tarea
- Dentro de la barquilla deberá estar siempre con arnés anti caída completo ajustado a algún punto de amarre.
- Los puntos de amarre en la barquilla son las argollas ubicadas en el brazo.
- Sólo se pueden amarrar utilizando los mosquetones, está prohibido realizar nudos o lazos para el amarre.
- Verificar que en la colocación de la barquilla se le haya colocado el doble perno.
- Debe permanecer dentro de la barquilla, no estirarse ni pararse en los bordes.
- Debe verificar diariamente el estado de la barquilla, que no existan quiebres o grietas en la fibra ni que tengas puntos de oxidación o roturas en la estructura.
- Las barquillas están asignadas a cada camión, es responsabilidad del operario de la grúa y del operario de trabajos en altura llevarla a su lugar de obra.

### 7.5 HERRAMIENTAS MANUALES

- Examine diariamente sus herramientas en busca de roturas, desgastes o partes flojas. Si encuentra alguno de éstos, no utilice la herramienta y solicite el cambio de la misma.
- No utilice las herramientas para algo al que no fueron diseñadas.
- Cuando trabaje en altura asegure sus herramientas para evitar que caigan lastimando personas que se encuentren debajo.
- Verifique que la conexión eléctrica está en buen estado, sin empalmes ni partes flojas.

## USO DE AMOLADORA

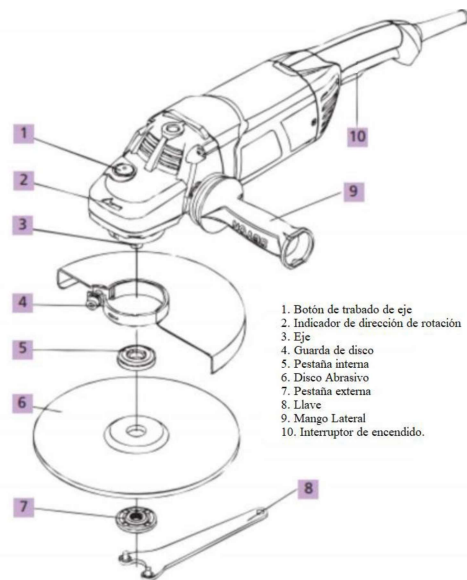
### Antes de iniciar el trabajo con la amoladora

- **Verificar el área de trabajo:** es muy importante que la zona de trabajo se encuentre despejada, limpia y ordenada. Esto con el objeto de evitar cualquier tropiezo del trabajador durante el uso de la amoladora, o que el cable de la herramienta se atasque con algún objeto.
- **Verificar interruptor de la amoladora:** el interruptor de encendido debe estar en posición de apagado. Con esto se evita que el instrumento de trabajo se active de manera inesperada al conectarlo.
- **Guarda del disco:** siempre debe utilizar este accesorio de protección. La guarda evita que el disco de amolar se encuentre expuesto y también protege al usuario de las partículas expulsadas durante el trabajo. El tamaño de la guarda debe ser mayor al diámetro del disco o muela, ya que durante el trabajo el diámetro de estos puede aumentar debido a la rotación.
- **Mango lateral:** la empuñadura o mango sujetador, le permite al operador sujetarla correctamente y dominarla en caso de que se presente un atasco.



- **Accesorio adecuado:** al momento de seleccionar al accesorio para la amoladora, debe tener en cuenta que el espesor del mismo no debe ser mayor a la capacidad de la **herramienta**. Por ejemplo, no debe utilizarse un disco de 203,2 mm. en una **amoladora** de 177,8 mm.

- **Inspección del disco:** maneje los discos siempre con cuidado. Antes de instalar el disco en la amoladora debe verificar que se encuentre en perfectas condiciones. Puede golpear suavemente el disco con un elemento que no sea de metal, si este emite un repique quiere decir que se encuentra en buenas condiciones. Si emite un sonido apagado, no lo utilice. Nunca emplee un disco que presente grietas.



- **Bridas y tuercas de apoyo:** antes de instalar el disco en la **amoladora**, debe comprobar el estado de las tuercas y bridas de apoyo. Estas deben presentar condiciones perfectas, para evitar cualquier inconveniente durante el trabajo.

- **Revoluciones por Minutos (RPM):** debe asegurarse que la velocidad indicada en el accesorio sea la misma que la indicada en las características de la herramienta. Los accesorios que trabajen con una velocidad mayor que la de la amoladora, pueden salir despedidos de la misma.

- **Comprobación del disco:** antes de comenzar a **amolarse**, se debe hacer girar el disco durante 15 segundos, para comprobar su correcto ajuste a la herramienta y su funcionamiento.
- **Elementos de protección personal:** siempre debe utilizar los anteojos, máscara facial, delantal y guantes de descarnado, protección respiratoria, calzado de seguridad y protector auditivo, durante el uso de la amoladora.
- **Vestimenta adecuada:** evite utilizar cadenas, pulseras, anillos o cualquier otro objeto que pueda atascarse en la herramienta. Recoja su cabello y no utilice ropa holgada que pueda ser atrapada por la amoladora durante su funcionamiento.

### Durante la ejecución del trabajo con amoladora

**Situarse siempre sobre un lugar estable**, lo más horizontal posible, con los pies bien apoyados y dando estabilidad al cuerpo. No confiar excesivamente en nuestras capacidades.

**Parar la máquina totalmente** antes de posarla, para evitar movimientos incontrolados y prevenir posibles daños al disco

**Sujetar piezas de trabajo:** las piezas grandes de trabajo se deben sujetar o aguantar, colocando soportes debajo de ellas, esto para evitar el riesgo de contragolpes o atascos de la amoladora.

**Mantenimiento:** limpie regularmente los orificios de ventilación de la amoladora. Evite que el polvo o cualquier partícula del material de trabajo, se acumulen dentro de la carcasa.

**IMPORTANTE: LAS AMOLADORAS NO ESTÁN DISEÑADAS PARA EL CORTE DE MADERA. UTILICE UNA SIERRA CIRCULAR PARA ELLO.**

## USO DE GENERADOR

### Medidas de seguridad y medio ambiente

- Mantener el cableado fuera del alcance, para evitar cualquier tipo de caída por parte del personal. El material del cable debe de ser de buena calidad y estar certificado.
- Utilizar el generador sobre una bandeja para contención de derrames.
- Para evitar un choque eléctrico, no toque el generador con las manos mojadas.
- Si tiene que utilizarlo en condiciones húmedas protéjalo colocándolo sobre una superficie seca y con resguardo de lluvias.
- No poner objetos pesados sobre la superficie del grupo.
- No realizar manipulaciones en lugares cerrados o sin ventilación.
- Instalar a una distancia mínima de 7 metros, respecto a puertas y ventanas. Así nos aseguraremos de que se produzca una correcta ventilación.
- Conectar a tierra el equipo mediante jabalina y utilizar alargues con llave diferencial.
- Utilizar el grupo solo de forma temporal, nunca como solución habitual o definitiva.



- Apagar los aparatos eléctricos cuando vayamos a manipular el generador.
- Guardar el combustible en envases adecuados con tapa y correctamente etiquetados e identificados.
- Realizar revisiones de manera constante, sobre todo al cableado.
- No sobrecargar nunca el grupo.
- Apagar el generador o grupo electrógeno y dejar que se enfríe totalmente antes de llenar el tanque de combustible. Un derrame de combustible en las partes calientes del motor del generador, podría causar un incendio.

### **Los Peligros del Monóxido de Carbono**

Cuando los generadores son usados en espacios encerrados pueden producir niveles altos de Monóxido de Carbono en minutos. El CO es un gas venenoso que no tiene olor ni color. Aunque no huela los gases de combustión aún podría estar expuesto al CO. Si comienza a sentirse enfermo, mareado o débil mientras usa un generador, salga a tomar aire fresco INMEDIATAMENTE. NO ESPERE. El CO producido por los generadores puede causarle la muerte rápidamente.

NUNCA utilice un generador dentro de hogares, garajes, entresijos, cobertizos, o áreas similares, aun cuando utilice abanicos o abra las puertas y ventanas para ventilación. Niveles mortales de CO pueden concentrarse rápidamente en estas áreas y pueden permanecer por horas, aún luego de que el generador haya sido apagado

**Apagar el generador o grupo electrógeno y dejar que se enfríe totalmente antes de llenar el tanque de combustible. Un derrame de combustible en las partes calientes del motor del generador, podría causar un incendio.**

## **SOLDADURA**

### **Normas de seguridad generales:**

- Evitar soldar en un lugar donde haya material combustible o cerca de polvo o de gases explosivos.
- Si al realizar la soldadura el material generara materiales inflamables, se debe evitar esta acción, en cualquier caso.
- Para evitar que las chispas que vamos a crear alcancen mucha expansión, se utilizarán las pantallas de protección
- Evitar que los cables se apoyen sobre elementos calientes, agua, bordes afilados o cualquier elemento que pueda dañar la aislación.
- No tirar de los cables para mover la máquina.
- Utilizar los equipos de protección completos
- No permitir que personas ajenas a las tareas estén alrededor mientras está soldando



## Radiaciones de soldadura

Existen dos tipos de radiaciones en soldadura: ultravioleta e infrarrojos (la de las chispas propiamente, pudiendo ser similares a las de la luz solar).

Si vamos a estar expuestos a las radiaciones de la soldadura, tenemos que protegernos adecuadamente. Está claro que lo primero en que hay que pensar si tenemos en cuenta este tipo de radiaciones es en las lesiones que van a afectar a la piel y a los ojos. Por ejemplo:

- Inflamaciones de la córnea y otros tejidos del ojo
- Cataratas
- Daño en la retina
- Puede causar la ceguera en casos extremos



## 7.6 TRABAJOS CON MÁQUINAS

Los trabajos con máquinas requieren de capacitación previa. Sólo aquellas personas debidamente capacitadas contarán con la autorización para manejar maquinaria de obra.

- Señalice con conos, balizas y carteles el área de operación de la grúa.
- Mantenga la distancia de seguridad con otras máquinas u operarios que puedan encontrarse en la zona de trabajo.
- Está prohibido circular por debajo de carga suspendida. No lo permita.
- Está prohibido dejar carga suspendida mientras realiza otras tareas
- Verifique las condiciones de la maquinaria de forma diaria, chequee luces, frenos, sirenas, neumáticos, niveles de fluido hidráulico y mandos de las grúas.
- Recuerde plegar la pluma antes de poner en movimiento el camión.
- Queda terminantemente prohibido manipular los sistemas de seguridad de las máquinas y equipos.

### 7.7 EXCAVACIONES

- Las excavaciones mayores a 1,50m deberán contar con un plan de excavación.
- Todas las excavaciones, de pozos y/o zanjas deberán estar correctamente señalizadas
- No está permitido dejar excavaciones sin tapar luego de terminada la jornada, se deberá tapar y señalar.
- Verificar el terreno antes de realizar cualquier excavación, sobre todo después de lluvias.
- Se deberán verificar los servicios existentes en la zona de trabajo, por lo que las excavaciones con máquina deberán estar previamente autorizadas en el RG109

### 7.8 TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO

La electricidad es un factor de riesgo que puede ser fatal. Utilice correctamente los elementos eléctricos.

- Las herramientas de mano energizadas deberán tener doble aislamiento. En caso que dichos equipos pierdan esa protección ya sea por golpes o por la apertura de la carcasa de protección (para realizarle reparaciones) se deberá conectarle una puesta a tierra a las partes metálicas que puedan ser alcanzadas por los operadores.
- Para evitar contactos eléctricos directos, los cables serán forrados en goma o plástico y se mantendrán en general aéreos y con bandejas para tal fin. Solo cuando fuera en extremo necesario se podrán colocar en el piso, siempre y cuando no sea en una zona de tránsito de personal o equipos y no haya presencia de agua.
- Los cables eléctricos deberán ser piezas enteras, sin añadiduras ni empalmes indebidos.
- Se colocarán fichas terminales aisladas para las conexiones eléctricas y se contará con tableros en buenas condiciones preferentemente de material aislante, o metálico y aterrado. Todos tendrán tapa ya sea los fijos como los móviles. En los mismos se colocará señalización para actuación en caso de choques eléctricos.
- Cuando operen equipos con partes móviles (auto elevadores, camiones, maquinas) se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar contactos con cables aéreos, o eventualmente subterráneos.
- En el caso que sea necesario, el corte del suministro eléctrico en la zona de trabajos lo realizará un Técnico Electricista (autorizado por UTE), quien deberá detallar por escrito en el caso que se dejen líneas eléctricas con tensión.

Tensión eficaz	Distancia en metros
0 a 24 V	0
24 V a 1 Kv	1.00
1 Kv a 66 Kv	3.00
Más de 66 Kv	5.00

## REGLAS DE ORO – Trabajos sin tensión

Como metodología para Trabajos sin tensión se deberán adoptar las denominadas "5 reglas oro" las cuales se deben cumplir en el siguiente orden:

- 1) Identificar la instalación y aislarla de toda fuente de tensión, mediante dispositivos de corte efectivo.
- 2) Realizar el enclavamiento o bloqueo, si es posible, de los aparatos de corte, y colocar obligatoriamente la señalización de "no dar tensión".
- 3) Comprobar la ausencia de tensión en los lugares de apertura y en el lugar de trabajo, empleando dispositivos adecuados (detectores de tensión). Se prohíbe el empleo de lámparas portátiles para este fin.
- 4) Poner a tierra y en cortocircuito la instalación.
- 5) Señalizar y delimitar la zona de trabajo y, eventualmente, la zona de peligro si quedaran instalaciones próximas con tensión.

**TU SEGURIDAD ESTA PRIMERO,  
TU FAMILIA TE ESPERA  
5 REGLAS DE ORO**

<p><b>1. Abrir</b> CORTE VISIBLE O EFECTIVO</p>	
<p><b>2. Bloquear</b> ENCLAVAMIENTO O BLOQUEO SI ES POSIBLE Y SEÑALIZACIÓN</p>	
<p><b>3. Verificar</b> VERIFICACIÓN DE AUSENCIA DE TENSION</p>	
<p><b>4. Aterrizar</b> PUESTA A TIERRA Y EN CORTOCIRCUITO</p>	
<p><b>5. Delimitar</b> SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN</p>	

## 7.9 PRODUCTOS QUÍMICOS

- Todos los productos químicos deberán contar con su etiqueta original.
- Antes de realizar un trasvase deberá comprobar que el envase a usar está limpio y seco.
- Todos los envases deberán contar con tapa hermética y estar correctamente señalizados con etiqueta.
- No utilice ningún producto químico sin asesorarse de cuáles son sus riesgos y si necesita equipos de protección personal.
- En los sectores de almacenamiento de químicos encontrará las fichas de datos de seguridad.
- Mantener los depósitos de productos químicos limpios y ordenados. No almacenar otros productos que no correspondan.
- Está prohibido el uso de envases de refresco para contener químicos.



## 8) PROCEDIMIENTO ANTE EMERGENCIAS

Se define como Situación de Emergencia:

- 1) Incendio, de cualquier magnitud (ver apartado 8 Prevención de Incendios)
- 2) Accidentes de gravedad (personales, mecánicos, etc.) donde se encuentre en riesgo la vida o exista una posible secuela importante.
- 3) Derrames de productos peligrosos (químicos) con posibilidad de contaminar directamente el ambiente (tierra o agua).
- 4) Accidentes de tránsito.
- 5) Intoxicaciones, picaduras de ofidios o insectos

**Incendio, accidentes de gravedad y siniestros de tránsito**

En caso de producirse un accidente utilizar los conocimientos adquiridos y seguir con las instrucciones que se dan a continuación:

Si amerita solicitar Emergencia Médica

**En caso de encontrarse en la planta física de Calex:**

Llamar al SUAT número 133.

**En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:**

Llamar al 911

**\*Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencia y en el PR GO 09 Procedimiento de primeros auxilios\***

**Derrames**

En general, en caso de producirse un derrame ya sea en planta, obra o vía pública de una sustancia contaminante como ser: aceite, ácido, pintura, etc., proceder de la siguiente manera:

- Tratar de contener el derrame de modo de no permitir que se expanda hacia causas naturales (tierra, cursos de agua).
- Juntar la sustancia que se haya derramado en su mayor cantidad posible.
- Los materiales contaminados utilizados para recoger las sustancias derramadas (trapos, arena, etc.), depositarlos en el recipiente de residuos contaminados con hidrocarburos.
- En caso que el derrame sea en una obra o en la carretera recoger el derrame y colocarlo en recipiente debidamente identificado para su posterior disposición final, como residuos contaminados con hidrocarburos. Dependiendo del grado o volumen del derrame llamar a los bomberos al 911 (ej.: derrames grandes en rutas, avenidas o áreas públicas).
- En los casos que corresponda, tratar de evitar que las sustancias derramadas ocasionen un incendio (combustibles, solventes).
- Comunicar inmediatamente lo sucedido al supervisor correspondiente.

**Intoxicaciones, picaduras de ofidios, insectos**

En caso de picaduras de ofidios, insectos, intoxicaciones llamar al CIAT (Centro de Información y Asesoramiento Toxicológico) 1722

Trasladar a la persona al centro más cercano que indique el CIAT

Si amerita solicite Emergencia Médica:

**En caso de encontrarse en la planta física de Calex:**

Llamar al SUAT número 133.

**En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:**

Llamar al 911

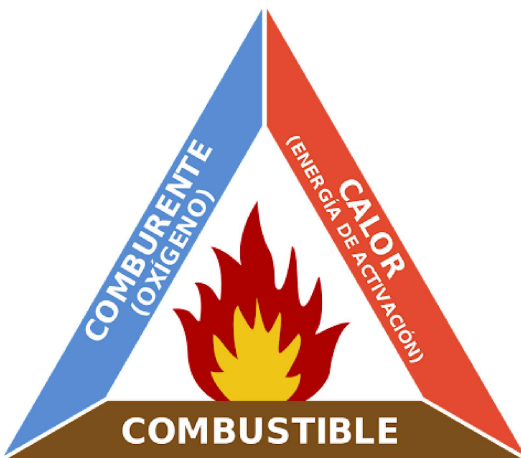
NOTA: Bajo ningún concepto aplique torniquete ni haga extracción del veneno.

## 9) PREVENCIÓN DE INCENDIOS

---

Un incendio ocurre cuando ocurren estos tres elementos: Combustible, Calor y Oxígeno

**Eliminando cualquiera de los tres podemos extinguir el fuego**



Cómo evitar incendios en nuestro lugar de trabajo:

- Mantén el orden y la limpieza. Evita suciedad, acumulación de cartones.
- No sobrecargar los enchufes o alargues. Verifica que tengan disyuntores diferenciales.
- Limpia siempre los derrames.
- Si detectas una falla eléctrica o en la protección de incendios comunícala a tu supervisor.
- Los equipos de detección y lucha contra incendios (pulsadores, extintores, bocas de incendio, salidas de emergencia y tableros eléctricos) deberán estar siempre despejados y de fácil acceso.
- Fumar únicamente en los lugares destinados para ello y depositar las colillas en los contenedores.
- Mantener los productos químicos en su lugar de almacenamiento, no dejarlos a la intemperie o en lugares calurosos.
- Mantener los recipientes cerrados y correctamente etiquetados
- Los recipientes vacíos también son peligrosos. Se depositarán en lugares controlados y señalizados, y se verificará que mantienen el etiquetado de producto.

### Ataque al fuego

Actuar contra el foco de incendio de acuerdo al entrenamiento recibido y con el equipo de extinción disponible y apropiado para el tipo de fuego.

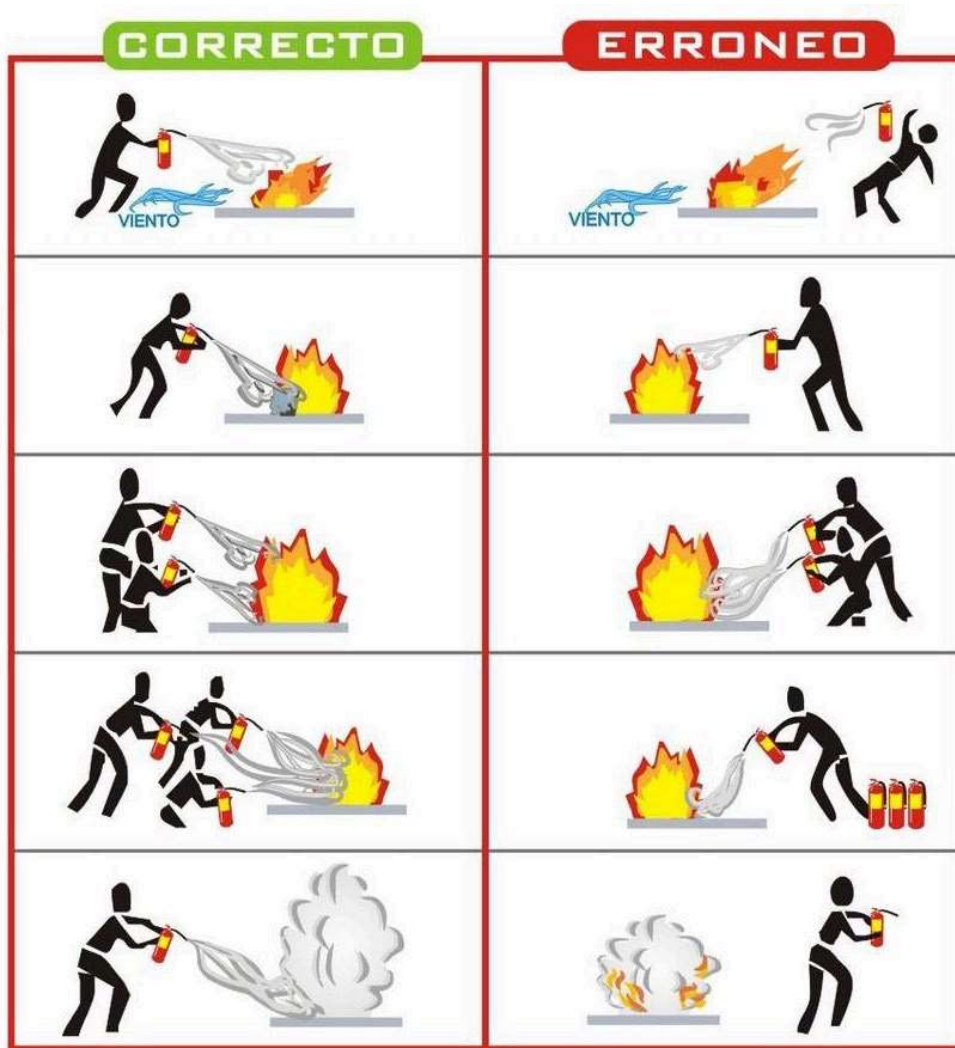


- Los extintores deben ser usados solamente para apagar incendios, evite golpes y caídas de los mismos.
- En caso de incendio eléctrico corte primeramente el suministro de energía eléctrica.
- Nunca apague un incendio eléctrico con un chorro de agua.
- Los extintores de CO2 se proveen para apagar incendios eléctricos.

**Cómo utilizar un Extintor Portátil frente al Fuego**-tome el extintor indicado de acuerdo con el fuego que se trate. Tome el más próximo, asegúrese de que esté cargado y sin quitar el seguro, ni intervenir el aparato, ni disparar el cartucho, llévelo al lugar del incendio.

- Quitar el precinto
- Quitar el pasador de seguridad.
- Dirigir la boquilla del extintor a la base de las llamas.
- Apretar el gatillo de forma intermitente.
- Mueva la boquilla de lado a lado, cubriendo el área del fuego con el agente extinguidor
- Si por algún motivo no recibió el entrenamiento necesario, desaloje la planta.
- Si tiene algún tipo de disminución física (Asma, sordera, etc.): desaloje la planta.
- Ante cualquier duda, desaloje la planta siguiendo las instrucciones de su brigadista.

**\*\* Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencias. \*\***



### Incendio en vehículos o alojamientos

Incendio menor es aquel que se produce en el vehículo y no compromete la salud del conductor, carga, ni seriamente las partes del vehículo pudiendo éste continuar su marcha.

- Retirar el vehículo a una zona donde no impida el libre tránsito.
- Apagar el motor y accionar el freno de mano.
- Utilizar el extintor ubicado en el vehículo o el del estacionamiento, para apagar el fuego.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia.

Si no puedo controlar el fuego, evacuar y llamar inmediatamente al 911 y solicitar asistencia de bomberos.

**\*Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencia y en el PR GO 09 Procedimiento de primeros auxilios\***



## 10) CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

Tanto en la planta principal como en obra o las casas de alojamiento deberá clasificar correctamente los residuos para su disposición final. Si tiene dudas siga las instrucciones de la cartelera informativa.

<p>RECICLABLE</p> <p><b>PLÁSTICOS LIMPIOS</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Botellas no retornables. Envases vacíos. Nylon limpio. OBS: Tapitas en el bidón.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Envases contaminados con aceites y/o productos químicos.</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>CARTÓN Y PAPEL LIMPIO</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Cajas y cartones limpios. Hojas de papel de oficina.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Cartón y papel sucios o contaminados con hidrocarburos.</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>CHATARRA HIERRO</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Planchuelas. Caños. Chapas. Partes de columnas metálicas.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Otros tipos de chatarras. Columnas chocadas enteras.</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>CHATARRA ALUMINIO CABLES DE ALUMINIO</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Chapas. Restos de fundición. Viruta. Carcasas. Reflectores de luminarias. Cables de aluminio forrados o no.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Otros tipos de chatarras</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>CHATARRA COBRE CABLES DE COBRE</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Cobre. Impedancia de luminarias. Cables de cobre forrados o no.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Otros tipos de chatarras y cables.</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>MADERA LIMPIA</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Tablas de encofrado LIMPIAS. Pallets rotos. Sobrantes y tirantes.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Madera contaminada (aceites o hidrocarburos).</p>
<p>RECICLABLE</p> <p><b>CUBIERTAS EN DESUSO</b></p> <p>Pendiente a llevar al destino - gestor autorizado.</p> <p>Neumáticos. Cámaras de camiones, autos y maquinaria.</p>	<p><b>PELIGROSO</b></p> <p><b>LÁMPARAS</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Lámparas de mercurio y sodio. Haluros metálicos. Incandescentes.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Lámparas LED (tratadas como electrónicos)</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>LLAVES EN DESUSO</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Llaves termomagnéticas y diferenciales. Portalámparas.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Electrónicos</p>	<p>RECICLABLE</p> <p><b>ELECTRÓNICOS</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Desechos eléctrico/electrónicos: Plaquetas y monitores. Componentes electrónicos. Condensadores e ignitores.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Llaves termomagnéticas. Diferenciales y portalámparas.</p>	<p><b>ESCOMBROS</b></p> <p><b>SI</b></p> <p>Piedra, hormigón, ladrillo. Restos de columnas hormigón. Restos de veredas, paredes, calles.</p> <p><b>NO</b></p> <p>Cualquier otro material que no provenga de los desechos de construcción arriba mencionados.</p>	

## RECUERDA

---

CUÍDATE, SE CONSCIENTE y PROTÉGETE

**TU SEGURIDAD SIEMPRE PRIMERO**



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# -RG 76-

## Análisis de Seguridad en el Trabajo V3



















FECHA: 20/12/2019

PROYECTO / OBRA:

ENCARGADO DE LA TAREA:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

EXTRACCIÓN y/o COLOCACIÓN CABLE SUBACUÁTICO

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS:

GRÚA, GENERADOR Y AMOLADORA

RIESGOS ASOCIADOS A ESTA TAREA:

Table with 4 columns of risk categories: Falls, Explosions, Projection of particles, and Tool damage. Includes checkboxes for various hazards like electrocutions, dust, noise, and vehicle accidents.

EQUIPOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA ESTA TAREA Y MEDIDAS DE CONTROL A IMPLEMENTAR:

Table with 4 columns of safety equipment and control measures: Helmets, Eye protection, Fall protection, and Manual handling. Includes checkboxes for items like safety shoes, gloves, and safety harnesses.

MEDIDAS DE CONTROL ASOCIADAS A LOS RIESGOS:

- Chequear la colocación del doble perno
Realizar un simulacro de operación de barquilla
Utilizar el arnés salvavidas

PERSONAL INVOLUCRADO EN LA TAREA:

Table with 4 columns: Name, Signature, Name, Signature. Includes entries for ANGEL FINNO and ANDRES IGLESIAS.







# Capacitaciones realizadas durante el último año

PLAN DE CAPACITACIÓN REALIZADO EN EL PERÍODO Ene 2023 - Feb 2024									
TÍTULO	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE DICTARLA	PARTICIPANTES	LUGAR	FECHA PREVISTA	FECHA REALIZACIÓN	FRECUENCIA	
<b>CAPACITACIONES PROPUESTAS</b>									
INDUCCIÓN DE SEGURIDAD	Dar cumplimiento a la normativa Decreto 125/14.	Charla de 2 horas con apoyo audiovisual	Verónica Vázquez Técnica Previsionista	1) Todos obra 2) Personal nuevo	Cablex	1) Antes de mayo 2023 2) Según corresponda	12/06/2023	1) Cada 2 años 2) Según corresponda	
Acceso laboral y sexual	Brindar información referente al protocolo de actuación frente a casos de acoso laboral y/o sexual	Charla	Verónica Vázquez Técnica Previsionista y matricaria Dr. Marcelo Toribio	1) Obra y mantenimiento 2) Oficinas, taller y matricaria	Cablex	Durante el 2023	11/07/2023 29/07/2023 08/11/2023	nc	
PRIMERS AUXILIOS Y RCP	Mantener las competencias del personal en primero auxilios y RCP	Cursos exteriores contratados	Emergencia contratada	Cablex	Cablex	Antes de febrero 2024		cada 2 años	
TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO	Mantener las competencias para los trabajos con riesgo eléctrico.	Clase de Nicolás	Nicolás Reboaso	Obra y Mantenimiento	Cablex	Antes de febrero de 2024		cada 3 años	
TRABAJOS CON TENSIÓN BT	Mantener las competencias para los trabajos con tensión BT	Charla interactiva Nicolás	Nicolás Reboaso	Angel Firno y personal agrobato	Cablex	Antes de febrero de 2024		cada 3 años	
SEGURIDAD - REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LAS TAREAS	Mantener las competencias y concientización en seguridad en las tareas tradicionales.	Hacer simulacros de cada tarea con el personal y charlar sobre los riesgos asociados a cada tarea, que le personal mismo haga el análisis en cada tarea, guiado por TP.	Verónica Vázquez Técnica Previsionista	Obra y Talleres	CABLEX	antes de febrero 2025		Cada 3 años	
OPERACIÓN SEGURA DE GRUAS	Mantener las competencias y concientización en seguridad y reconditador de los manuales, intructivos y procedimientos relativos al trabajo con grúa.	Según lo establecido en el PR GO 13 Manual de Seguridad y Manejo de Gruas Capítulo: Capacitación, Entrenamiento y Actualización	Según corresponda	Conistas y personal de obra	Cablex / Fallinger	antes de febrero 2025		cada 3 años	
CAPACITACIÓN DE LOS NUEVOS GRUISTAS	Confirmar la competencia de los nuevos gruistas, y capacitar a los nuevos instructores y procedimientos de Cablex para el trabajo con grúa.	Curso Teórico interno por los instructores de Cablex para la Seguridad y Manejo de Gruas (PR GO 13) Plan de Tarea (T GO 31). Concentración sobre seguridad.	Andrés Iglesias y Margarita Reboaso	En caso de que se incorpore un nuevo gruista	Cablex	Según corresponda		NC	
<b>NUEVAS CAPACITACIONES QUE SURGEN DURANTE EL PERÍODO</b>									
AUTOLUX	Distribuir conocimiento crítico entre los colaboradores para que siempre hayan más de 2 personas con el conocimiento necesario para realizar cálculos lumínicos	Curso teórico-práctico realizando una simulación de diseño de cálculo lumínico en el software Autolux.	Nicolás Reboaso	Karina Aguerre Mariana Coppola Gabriela Rezk	Cablex	31/11/2023	23/1/2023	nc	
ELABORACIÓN DE HORMIGÓN CON ACELERANTE	Formar al personal de mantenimiento en la elaboración de hormigón utilizando acelerante	Capacitación práctica con la elaboración del hormigón en planta.	Carolina Costa	Personal de mantenimiento que realiza fundaciones	Cablex	31/11/2023	25/1/2023	nc	
Procedimiento para replantes de obra y señalización	Mantener las competencias. Instruir al personal en nuevas tareas de replanteo. Fortalecer las inspecciones en obra con respecto a la seguridad.	Charla	Verónica Vázquez Técnica Previsionista	Mario Castellano Mariano Borralde Kamel Damián Nicolás González	Cablex	3/09/2023	03/09/2023	nc	
PIV Syst	Mantener las competencias y capacitar en el cálculo de instalaciones eléctricas para aplicar a las instalaciones que realiza Cablex.	Curso teórico - práctico con ejercicios de diferentes métodos de instalaciones y cálculos del sistema. Modalidad remota asincrónica	Consuelo Sevilla Verónica Vázquez Mariano Borralde de la Energía Solar)	Ing. Mauro Stocco	Online	16/06/2023	16/06/2023	nc	
ACTUALIZACIÓN DE PLC- LOGO V8 3	Mantener las competencias y actualizar los conocimientos en el manejo de PLC con software LOGO	Charla vía zoom con presentación powerpoint. Realizada por Ing. Santiago Arn desde BSAs	Ing. Santiago Arn - Siemens Bs As	Nicolás González Mariano Borralde Kamel Damián	Cablex	18/09/2023	18/09/2023	nc	
CAPACITACION NICOLÁS REBOASO VISTABE									
TRABAJO EN ALTURA	Capacitar a ingenieros recientemente autorizados a realizar trabajos en altura.	Charla. Identificación de riesgos, medidas preventivas y uso de arnés completo anti caída	Verónica Vázquez	Mariano Borralde Nicolás González	Cablex	5/7/2023	5/7/2023	nc	
CAMBIOS EN LA NORMATIVA - LIGA DE LA CONSTRUCCIÓN-	Mantener los conocimientos e información actualizada para realizar tareas inherentes a un convenio colectivo en la industria de la construcción	Charla presencial	Liga de la Construcción	Luiseluz Duz Paula Diaz	Liga de la construcción	10/06/2023	10/06/2023	nc	
TRABAJO EN ALTURA	Mantener las competencias y reforzar los conocimientos y procedimientos seguros en los trabajos mayores a 2m de altura	Charla con apoyo audiovisual	Verónica Vázquez	Obra y Mantenimiento	Cablex	6/11/2023	6/11/2023	nc	
ASOCIACIÓN URUGUAYA DE LOS SERVIDORES DE SEGURIDAD EN OBRAS VALES	Desarrollar conocimiento, experiencia y capacitación para realizar tareas inherentes a un técnico de mando medio especializado en el área vial. Aplicación de herramientas técnicas e informáticas para proyecto, ejecución y control de obras.	Charla con apoyo audiovisual	TP ROBERT LANDO	TP Verónica Vázquez	Asociación Uruguaya de Caminos	23/10/2023	23/10/2023	nc	
<b>CAMPAÑAS</b>									
Campaña de cáncer de próstata	Concientizar al personal sobre la importancia de los chequeos médicos para prevenir el cáncer de próstata	Charla con apoyo audiovisual	Dr. Marcelo Toribio	Taller y administración	Cablex	Julio	11/07/2023 29/07/2023 08/11/2023	nc	
Campaña de cáncer de mama	Concientizar al personal sobre la importancia de los auto chequeos y chequeos médicos para prevenir el cáncer de mama	Charla con apoyo audiovisual	Dr. Marcelo Toribio	Personal femenino de Cablex	Cablex	Noviembre	20/10/2023	nc	





ILUMINACION  
SEMAFOROS



# Constancias de asistencias a las capacitaciones







LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26  
Versión: 3  
30/4/2021  
Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	INDUCCIÓN DE SEGURIDAD
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	ING. T.P VERÓNICA VAZQUEZ
FECHA y LUGAR:	12/6/2023 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	07:00-09:00
TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. <b>Conceptos generales</b> (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) <b>Riesgos más frecuentes en obra</b> (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) <b>EPP</b> (tipos, mantenimiento y responsabilidades) <b>Política de Cablex</b> (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente <b>Responsabilidades</b> (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores)	

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Agustin Ligero	4.544.455-8	
Richard Reyes	2963515-3	
FERNANDO BOSSA	094264931	
ALEXANDRO BERMUDEZ	2.693862-5	
Rodolfo Rodriguez	1822243.0	
MAURO MORALES	4177090-6	
Leonardo Ruiz	4.153.709.0	
Luis A Kannak	5475936-8	
DANIEL BENVISEZ	4.165.0554	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		







Montevideo, 27 de octubre de 2023

La Asociación Uruguaya de Caminos certifica que **Verónica Vázquez, C.I. 3453720-9** ha asistido al curso “Seguridad en Obras Viales”, que integra el Diploma de Técnico en Obras Viales. El curso fue dictado por el docente Téc. Prev. Robert Landó, el día 23 de octubre del corriente año con una duración de 6 horas.

A pedido del interesado y a los efectos de ser presentado ante quien corresponda, se expide el presente certificado en la ciudad de Montevideo, ROU en el día de la fecha.



Ing. Boris Goloubintseff  
Presidente Asociación Uruguaya de Caminos



## Taller Hacia la reglamentación de residuos de obras de construcción: avances y desafíos

### Agenda preliminar

#### Objetivo

Los invitamos al taller para presentar **experiencias de gestión de residuos de obras de construcción (ROC)** en el marco del proceso de desarrollo de la propuesta técnica para la reglamentación de los ROC liderado por el Ministerio de Ambiente y del cual participan representantes del sector público, privado, académico y de la sociedad civil. El objetivo es generar un intercambio entre las organizaciones integrantes del **grupo de trabajo** acerca de los **principales avances y desafíos** de la gestión actual de ROC en nuestro país.

#### Aspectos logísticos

- **Fecha:** viernes 27 de octubre de 2023
- **Horario:** de 14 a 18hs (aproximadamente)
- **Lugar:** Sala 2A, Edificio Torre Ejecutiva (Liniers 1200, Montevideo)
- **Modalidad:** presencial y transmisión por Zoom.
- **Público objetivo:** abierto a miembros de las organizaciones participantes del GT ROC. Inscripción previa obligatoria para participantes presenciales y en formato virtual.  
<https://forms.gle/6SPAoopgi1PHBb466>

#### Agenda tentativa

Inicio	Fin	Tema
<b>Sector público</b>		
14:00	14:15	<b>Ministerio de Ambiente (15')</b> Apertura y presentación de marco de desarrollo de la reglamentación
14:15	14:30	<b>Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (15')</b> Martín Goyeneche
14:30	14:45	<b>Intendencia de Montevideo (15')</b> Gestión de ROC en Montevideo Lourdes Gadea y Carlos Colacce
14:45	15:00	<b>Intendencia de Canelones (15')</b> Gestión de ROC en Canelones María José Lombardi
<b>Industria de la Construcción y demolición</b>		
15:00	15:15	<b>Cámara de la Construcción del Uruguay (CCU) (por confirmar) (15')</b>



15:15	15:30	<b>Asociación de Promotores Privados de la Construcción (APPCU) (15')</b> Alcira Castro y Julio Cammarano
15:30	15:45	<b>Liga de la Construcción (15')</b> Jorge Burguez
15:45	16:00	<b>TRAMEC (15')</b> Ignacio Mazzoli
16:00	16:30	<b>Pausa café (30')</b>
<b>Gestores de residuos</b>		
16:30	16:45	<b>Unión de Transportes Fleteros del Uruguay (15')</b> Aspectos de transporte (volquetas, bolsas, transporte a granel) y acopio de ROC Julio Godoy
16:45	16:55	<b>Cámara de Empresas Gestoras de Residuos del Uruguay (CEGRU) (10')</b> Visión general de CEGRU y experiencias puntuales de empresas socias Emiliano Avondet
16:55	17:05	<b>RCD Reciclaje (10')</b> Experiencias específicas de RCD Giannina Ceruti
17:05	17:15	<b>Teyma (10')</b> Experiencias específicas de Teyma Luis Horta
<b>Academia</b>		
17:15	17:30	<b>Instituto de Ensayo de Materiales (15')</b> Valorización de residuos para su incorporación en materiales de construcción tradicionales y elaboración de nuevos materiales. Iliana Rodríguez
17:30	17:40	<b>Cierre</b>



## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

TRABAJOS EN ALTURA

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

ING. T.P. VERÓNICA VÁZQUEZ

FECHA y LUGAR:

06/11/2023 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:30 - 11:00

PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, USO DE ARNÉS,  
FACTOR DE CAÍDA Y FACTOR DE CHOQUE.

TRABAJO EN ESCALERA, ZANJAS Y BARQUILLA

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Tedesco Diego	4.438.168-0	Tedesco Diego
Agustín Fuentes	4.938.642-5	Agustín Fuentes
RICHARD MENDOZA	4 620 051-3	Richard Mendoza
NICOLAS LUCAS	4.365.903-6	Nicolas Lucas
NÉSTOR PARGAS	1.889.163-3	Nestor Pargas
MAURICIO FROES	40050126	Mauricio Froes
Luis ALVARO	5435 936-8	Luis Alvaro
Christian Piñero	492350-6	Christian Piñero
Emilio De León	4161528-0	Emilio De León
Rodolfo Rodríguez	1622243-0	Rodolfo Rodríguez
JAIME ABUILERA	4597099-3	Jaime Abuilera
Nicolas Rodriguez	4.791.452-3	Nicolas Rodriguez
DRIAN RODRIGUEZ	5300998-0	Drian Rodriguez
OSCAR Techera Rosas	3148303-7	Oscar Techera Rosas

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :



## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

TRABAJOS EN ALTURA

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

ING. T.P. VERÓNICA VÁZQUEZ

FECHA y LUGAR:

06/11/2023 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:30 - 11:00

ITEM 1

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Agustín Jurega	4.544.955-8	
MARIA AGUILAR	4863210-6	
SEBASTIÁN BUCHA	4794687-1	
Fernando DOS SANTOS	42649311	Fernando Dos Santos
Leonardo Rieff	47532090	
JUAN SORIA	3.993.282-6	
ALEXANDRO BERMUDEZ	2.693.862-5	
Pedro Cruz	4.552.728-2	
MAURO MORALES	4172090-6	
JOAQUÍN FUENTES	4995936-7	Joaquín Fuentes
ANDRÉS BUSTO	42142169	
CÉSAR ACOÑA	40/8838-5	
GUSTAVO MORADOR	3731893-3	
Ramón Jurega	4.667.850-2	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		









LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Empalme de Cables

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Javier Rodríguez y Jorge Zajackowski

FECHA y LUGAR:

05/02/24 - Cablex

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

8:15 - 10:30

TEMAS: COMO REALIZAR EMPALME DE CABLES

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
DIEGO ROSA	3.416.832-3	
CARLOS BONTI	38383972	
Fabian de Souza	48592169	
Nicolás González	54288029	
Gerardo ROSANA	4681104-5	
Nataniel Damiano	5073779-4	
LUCIANO González	5224953-7	
DIEGO BERNONIS	4402234	
Luis Alcaraz	5435436-7	
Gerardo GUEMMENO	5003785-3	
Santiago Fernandez	4.512.912-0	
WILLY LOPEZ	9871678-6	
JORGE Z		
JAVIER RODRIGUEZ	4-750-327-3	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		





LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Empalme de Cables

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Javier Rodríguez y Jorge Zajackowski

FECHA y LUGAR:

05/02/24 - Cablex

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

8:15 - 10:30

TEMAS: COMO REALIZAR EMPALMES DE CABLES

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Rebecundo Soria	2827317-0	Rebecundo Soria
DAMIAN ALVARO	3.327.173-3	Damian Alvaro
Nicolas Piñero	5073987-1	Nicolas Piñero
Angelito Villalba	3616595-3	A. Villalba
Juan Falero	5513540-4	Juan Falero
DANILLO AQUINO	4.384071-8	Danillo Aquino
Javier Rodriguez	4.750-327-7	Javier Rodriguez
Luciano Gonzalez	5224953-7	Luciano Gonzalez
DIEGO PENNORUS	44127234	Diego Pennorus
GUMERANO GUBERNINO	5003795-3	Gumerano Gubernino
Santiago Fernández	4.512.912-0	Santiago Fernández
Kubli Torres	287078-6	Kubli Torres
Luis ALONSO AZ	5435936-8	Luis Alonso Az
MARIANO BORDABE	4616014-9	Mariano Bordabe
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		



## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	REVISIÓN PROC. TRABAJO / TENSIÓN
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	M. BORTALDE / N. GONZÁLEZ / JORGE Z
FECHA y LUGAR:	5/2/2024 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	10:30 - 11:00
TEMAS: PROC. SI/BT / MT QUE TRABAJO APLICAN EN C/ CATEGORÍA, QUE TRABAJO SE PUEDEN REALIZAR, PROC. DE COMUNICACIÓN PREVIO AL TRABAJO, Y AUTORIZACIÓN	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• DIEGO ROSA	3.416.837-3	
• CARLOS BONTI	3839397-2	
• Fabian de Souza	49592169	
• Nicolás González	54988029	
• Guillermo ROSANA	4681104-5	
• Luciani Gonzalez	5224953-7	
• Katriel Damian	5073779-4	
• DIEGO PERINONI	44127239	
• Luis NICOLAZ	5435936-8	
• Gianfranco GUERRERO	5007285-9	
• Santiago Fernández	4.512.912.0	
• Pablo Tori	2.89167-6	
• JORGE Z		
• Jhon Rodriguez	4.750.322.2	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

REVISIÓN PROC. TRABAJOS C/TENSIÓN

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

M. BORDALDE / N. GONZÁLEZ / JORGE Z

FECHA y LUGAR:

5 / 2 / 24 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

10:30 - 11:00

TEMAS: PROC. BT / MT / ST. QUE TRABAJOS APLICAN EN CADA CATEGORÍA, QUE TRABAJOS SE PUEDEN REALIZAR. PROC. DE COMUNICACIÓN, PREVIAMENTE A HACER EL TRABAJO. ↓ AUTORIZACIÓN

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
DIEGO ZOSA	3.416.837-3	
Reduindo Sanja	2.927.314-0	
DAMIAN DUARTE	3.327.173.3	
Angelito Jillobe	3616595-3	A. Jillobe
Nicolas Pinero	5043.487-1	
Juan Falero	5513540-4	
DANIELA AQUINO	4.384.071-9	
DIEGO PERDOMO	4417723	
Luciano Gonzalez	5214953-7	
WALTER ROSA	4681104-5	
GIULIANO GUBIMMENO	5007895-3	
SANTIAGO FERNANDEZ	4.512.916-0	
José V. ...	2891578-6	
Luis ALVARO	5435426-8	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		

JORGE Z

N. GONZÁLEZ

54388029

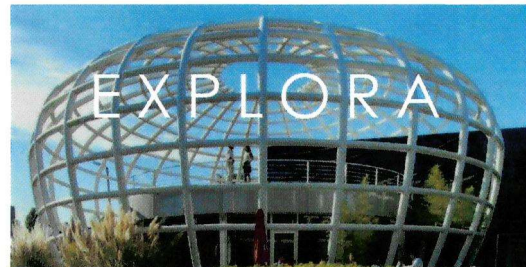




CHARLA DE CONCIENTIZACIÓN  
LIDERAZGO FEMENINO E INCLUSIÓN



Expositora: Dra. Andrea Linardi  
Desde Argentina



Lugar de encuentro: Sala Explora -ZONAMERICA

4 de abril a las 14:30hs - Sala Explora – ZONAMERICA

Duración 2hs.

Confirmar asistencia: [info@cuchillagrande.com.uy](mailto:info@cuchillagrande.com.uy)

LOS ESPERAMOS



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Trabajos con Tensión

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Capataz Gral Angel Finno

FECHA y LUGAR:

22 | 3 | 21 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:45 - 11:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• Luis Silveira	4469468-1	
• Cesar Acuña	4.018.839-5	
• SEBASTIAN Palma	4799687-1	
• Ricardo Reyes	2963515-3	
• Rodolfo Rodriguez	1822243-0	
• NESTOR ZARGAS	1.889.163-3	
• NICOLAS RODRIGUEZ	4.791.452-3	
• Agustín González	55446344	
• JAIME AGUILERA	4597089-3	
• BRIAN RODRIGUEZ	5300998-0	
• CARLOS FIANCO SEIJAS	3.665.692-6	
• JOAQUIN FUENTES	4995936-7	
• RICHARD MENDOZA	4620051-3	
• Ramon Lopez	4.662.950-7	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		









## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	CAMPANA DE SAUD - CANCER DE PROSTATIA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	DR. MARCELO TORIBIO
FECHA y LUGAR:	11 17 123 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	7:00 - 7:45
QUE ES. PORQUE CONTROLARSE. PROBLEMAS MAS COMUNES. SINTOMAS. CANCER. EXAMENES	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Nicolás Gonzalez	5488029	
DIEGO ROCHA	6384904-1	
QUIQUE SOSA	19197703	
Katriel Damian	5073779-4	
LUCAS CORDERO	5280254-5	
ANDRÉS MONZON	3854728-4	
ALVARO FRANCHINI	3843.338-0	
JOSUAN SUJARREY	3692967-4	
Guillermo Rozema	4681104-5	
Andrés Iglesias	25228684	
Adrian Gonzalez	4769451-5	
<del>Arturo Rodriguez</del>	47273965	
EDUARDO AMARO	3611337-0	
MAURO STOCCO	4.388.510.2	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	Marcelo Toribio	





RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	CAMPANA DE SAUD - CANCER DE PROSTATAS
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	DR. MARCELO TORIBIO
FECHA y LUGAR:	11 17 123 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	7:00 - 7:45
QUE ES. PORQUE CONTROLARSE. PROBLEMAS MAS COMUNES. SINTOMAS. CANCER. EXAMENES	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• Nicolás González	54288029	
• DIEGO ROCHA	6384904-1	
• QUIQUE SOSA	19197703	
• Katriel Damian	5073779-4	
• LUCAS CORDERO	5280254-5	
• ANDRÉS MONZÓN	3854728-4	
• ALVARO FRANCHINI	3843.3390	
• JOAQUÍN SUJAREY	3692967.4	
• GUILLERMO ROSAÑA	4681104-5	
• Andres Iglesias	25028684	
• Adrian Gonzalez	4769451-5	
• <del>Adrian Gonzalez</del>	47273965	
• EDUARDO AMARO	3611.337.0	
• MAURO STOCCO	4.388.510.2	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		





RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	CAMPAÑA DE SALUD - CÁNCER DE PRÓSTATA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	DR. MARCELO TORIBIO
FECHA y LUGAR:	118123 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	7:00 - 7:45
Qué es y porqué controlarse. Problemas más comunes. Síntomas. Cáncer. Exámenes	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• FONGIE Z.	18184851	
• Gianfranco Guerrero	5003785-3	
• Diana Rodriguez	40750-727-7.	
• DIEGO PENNINO	49127239	
• Marcelo Pereira	5.748.7546	
• ALEJANDRO SCOBELLI	14990395	
• MARIO CASTELLANO	2765965-8	
• CARLOS BONTI	38393978	
• Luciano Gonzalez	5224983-7	
• Diego Soza	3.416.837-3	
• HUGO MESSOLE	45321194	
• FERNANDO LIPERO	25158470	





LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26  
Versión: 3  
30/4/2021  
Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	ING. TP VERÓNICA VAZQUEZ
FECHA y LUGAR:	11 17 123 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	7:45 a 8:30
DEFINICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL. COMO IDENTIFICARLO. PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA. RESOLUCIÓN	

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Nicolás González	5428 8029	
DIEGO ROCHA	6384964-1	
Quique Sosa	19.9770-3	
Katriel Damian	5073779-4	
Lucas Cordero	5280254-5	
ANDRÉS MONZÓN	3854728-4	
ALVARO FRANGINI	3843338-0	
SEBASTIAN BONTI	5.032074-5	
SULIO PINERO	4305261	
Arturo Rodriguez	47273965	
EDUARDO AMARO	3611.3370	
MAURO STOCCO	4.388.510-2	
CARLO OMAR RIVERA	3.131.048-0	

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :







LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL  
Y LABORAL

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

ING. TP VERÓNICA VAZQUEZ

FECHA y LUGAR:

11 17 123 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

7:45 a 8:30

DEFINICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ACOSO  
SEXUAL Y LABORAL. COMO IDENTIFICARLO.  
PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA. RESOLUCIÓN

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Nicolás González	54288029	
DIEGO ROCHA	6384964-1	
Quique Sosa	19.9770-3	
Katriel Damian	5073779-4	
Lucas Cordero	5280254-5	
ANDRÉS MONZÓN	3854728-4	
ALVARO FRANCHINI	3843338-0	
SEBASTIAN BONDI	5.032074-5	
SOLIO PINETTO	4305261	
Arturo Rodríguez	47273965	
EDUARDO AMARO	3611.3370	
MAURO STOCCHI	4.388.510-2	
CARMELO OMAR RINGRO	3.131.048-0	

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :





## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

PROTOCOLO DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

ING. T.P VERÓNICA VÁZQUEZ

FECHA y LUGAR:

01/08/23 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

7:45 - 9:00

Definiciones y características de acoso laboral y sexual. Cómo identificarlo. Procedimiento de denuncia. Resolución.

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
JORGE Z	1818 485-1	[Firma]
Guillermo Guerrero	5003785-3	[Firma]
Sylvia Rodriguez	4-750-327-7	[Firma]
DIEGO PENNONS	4412 789	[Firma]
Marcelo Pinedo	5.798.754-6	[Firma]
MARIO CASTELLANO	2765.965-8	[Firma]
CARLOS BONIL	3838397-2	[Firma]
ALEJANDRO SCOPELLI	1788 038 5	[Firma]
LUCIANO GONZALEZ	5224953-2	[Firma]
Diego Zosa	3416 8373	[Firma]
HUGO MESSONE	4532 1194	[Firma]
FERNANDO YIDENO	2515847-0	[Firma]







LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Página 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

CAMPAÑA DE SALUD - CÁNCER DE MAMA

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio

FECHA y LUGAR:

20/10/2023 - Cablex

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:30 - 10:30

- Conceal de Mamas.
- Prevención.
- Diagnóstico.

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
LOURDES DIAZ	1.850153-3	
KARINA AGUIRRE	4651548-7	
GABRIELA REZK	3.017090-0	
MARIANA COPPOLA	4.215.051-2	
PAULA DIAZ	2611459-2	
VERÓNICA PICCINARO	3189258-9	
Caroline Coste	1899696-4	
MARGARITA REBOSIO	9.990.068-1	
VERÓNICA VAZQUEZ	3.453.720-9	

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

CAMPAÑA SALUD: DENGUE

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio

FECHA y LUGAR:

22/3/24 CBX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

07:00 - 08:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Luis Sicilia	4069468-1	
ANGEL FERRERO	5608636-1	
SEBASTIAN BOLA	4794687-1	
César Acuña	4018839-1	
Ricardo Reyes	2963515-3	
Agustín Lomales	55446344	Agustín Lomales
Roberto Roldán	1822243-0	Roberto Rodríguez
NÉSTOR PARGAS	1.889.163-3	Néstor Pargas
NICOLAS RODRIGUEZ	4.791.452-3	Nicolas Rodriguez
JAI ME AGUILERA	4597097-3	Jaime Aguilera
BRIAN RODRIGUEZ	5300993-0	Brian Rodriguez
LUCIANO GONZALEZ	5224953-7	
Mayel Pirello	6.748.754-6	Mayel Pirello
CARLOS BOWEN	5839797-2	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		







RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Incendio y Manipulación de extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Ing. TP Verónica Vázquez

FECHA y LUGAR:

22/3/24 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Luis Silvestre	4469468-1	
Florencia Fenno	308636-4	
Sebastian Peña	4794687-1	
Cesar Acuña	4018839-5	
Richard Reyes	2963512-3	
Rodolfo Rodriguez	1822243-0	
Agustín Samalés	55446344	
NICOLAS RODRIGUEZ	4.791.452-3	
NESTOR PARCIB	Nestor Parcib → 1.889.163-3	
JAIIME AGUILERA	4597098-3	
DRIAN RODRIGUEZ	5300998-0	
RICHARD MENDOZA	4 620 051-3	
Mayrol Pinedo	5.748.754-6	
DIEGO PENNOUS	44127234	

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :



## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	Incendio y Manipulación de extintores
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	Ing. TP Verónica Vázquez
FECHA y LUGAR:	22/3/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	08:00 - 09:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• CARLOS BONTI	3839397-2	
• DIEGO BOZA	3.426.8373	
• MAURO MORNOS	41720926	
• SARA RODRIGUEZ	4450-327-9	
• GIANFRANCO GUERRERO	5003785-3	
• LUIGI GONZALEZ	5224953-7	
• CARLOS MARCELO SEJAS	3.665.6926	
• Ramón Pérez	4.667.950.2	
• JOAQUIN FUENTES	4.995.936-7	
• Alexis Rodríguez	4.959.2993	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26  
Versión: 3  
30/4/2021  
Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	PABLO BITANCOR
FECHA y LUGAR:	29/4/24 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Pedro Chaves ✓	4.553.728-2	
Luis Proven ✓	5.266.420-3	
Christian Pinero ✓	4962350-6	
ANDRÉS BUSTO ✓	42142169	
César Acuña ✓	4018838-5	
<del>OSCAR TORRES</del>	<del>3.449.303-2</del>	<del></del>
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	PABLO BITANCOUR
FECHA y LUGAR:	29/4/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Maria Cordine Costa ✓	1899696-4	
FARINA ASQUEPE ✓	4651548-7	
DIEGO ROCHA MOREIRA ✓	6384964-1	
SEBASTIAN ROCHA ✓	4794687-1	
JOAQUIN FUENTES ✓	4995936-7	
NICOLAS RODRIGUEZ ✓	4.791.452-3	
Rodolfo Rodriguez ✓	4822243.0	
JAIMES AGUILERA ✓	4597099-3	
GUSTAVO NORRADO ✓	3731893-3	
ALEXANDER BERMUDEZ ✓	2.693862-5	
Fabian de Souza ✓	4959216-9	
Agustin Gonzalez ✓	5944634-4	
Nicolás González ✓	5429802-9	
MARIANO BORDALDE ✓	4616011-9	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	Pablo Bitancour 1. POP. / PP. /	

LUCAS CORDERO ✓

Pablo Bitancour  
280254-5  
Lucas Cordero



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	-César Pinedo
FECHA y LUGAR:	30/4/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Marcelo Pinedo ✓	5798.754-6	
DIEGO PENNINO ✓	4912 7234	
RAMIRO SORIA ✓	5.443.246-9	
Luis Alcornaz ✓	5.435 936.8	
Luciano Gonzalez ✓	5224953-7	
Giuseppe Guemmo ✓	5007785-3	
MARIO CASTELLANO ✓	2.765.965-8	
Katriel Damian ✓	5073779-4	
FERNANDO GIZERO ✓	2.515-847.0	
JUAN PABLO SORIA ✓	3.993.282-6	
RICHARD MENDOZA ✓	4.620 051-3	
Enrique De León ✓	4.161-528.0	
Marcelo González ✓	4.035.874-8	
CARMEN OMAÑA NIJERO ✓	3.131.048.0	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		





# CALENDARIO DE SIMULACROS

PERÍODO:	MARZO 2023-ABRIL 2024												
	Abr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Ago-23	set-23	Oct-23	Nov-23	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	
INCENDIO / EXTINCIÓN DEL FUEGO													EXTINCIÓN
EVACUACIÓN	Se hizo en setiembre 2022												
DERRAME													DERRAMES
PRIMEROS AUXILIOS Y RCP	Se hizo en feb 2022												
PPAA													
Elaborado por: Margarita Rebosio													
Aprobado por: Nicolás Rebosio													



ILUMINACION  
SEMAFOROS



# Simulacros realizados durante el último año





LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26  
Versión: 3  
30/4/2021  
Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	PABLO BITANCOR
FECHA y LUGAR:	29/4/24 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Pedro Chaves ✓	4.553.728-2	
Luis Proven ✓	5.266.420-3	
Christian Pinero ✓	4962350-6	
ANDRÉS BUSTO ✓	42142169	
César Acuña ✓	4018838-5	
<del>OSCAR TORRES</del>	<del>3.449.303-2</del>	<del></del>
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	PABLO BITANCOUR
FECHA y LUGAR:	29/4/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Maria Cordine Costa ✓	1899696-4	[Signature]
FARINA ASQUEPE ✓	4651548-7	[Signature]
DIEGO ROCHA MOREIRA ✓	6384964-1	[Signature]
SEBASTIAN ROCHA ✓	4794687-1	[Signature]
JOAQUIN FUENTES ✓	4995936-7	[Signature]
NICOLAS RODRIGUEZ ✓	4.791.452-3	Nicolas Rodriguez
Rodolfo Rodriguez ✓	4822243.0	[Signature]
JAIMES AGUILERA ✓	4597099-3	[Signature]
GUSTAVO NORRADO ✓	3731893-3	[Signature]
ALEXANDER BERMUDEZ ✓	2.693862-5	[Signature]
Fabian de Souza ✓	4959216-9	[Signature]
Agustin Gonzalez ✓	5944634-4	[Signature]
Nicolas Gonzalez ✓	5429802-9	[Signature]
MARIANO BORDALDE ✓	4616011-9	[Signature]
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	Pablo Bitancour 1. POP. / PP. /	

LUCAS CORDERO ✓

280254-5

Lucas Cordero



RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DEA
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	-César Roberto
FECHA y LUGAR:	30/4/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	9:00 - 12:00
Primera Auxilio, RCP y uso de DEA	

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Marcelo Pizarro ✓	5798.754-6	
DIEGO PENNINO ✓	4912 7234	
RAMIRO SORIA ✓	5.443.246-9	
Luis Alcornaz ✓	5.435 936.8	
Luciano Gonzalez ✓	5224953-7	
Giuseppe Guemmo ✓	5007785-3	
MARIO CASTELLANO ✓	2.765.965-8	
Katriel Damian ✓	5073779-4	
FERNANDO GIZERO ✓	2.515-847.0	
JUAN PABLO SORIA ✓	3.993.282-6	
RICHARD MENDOZA ✓	4.620 051-3	
Enrique De León ✓	4.161-528.0	
Marcelo González ✓	4.035.874-8	
CARMEN OMAÑA NIJERO ✓	3.131.048.0	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		





RG 26

LISTADO DE ASISTENCIA

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Incendio y Manipulación de extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Ing. TP Verónica Vázquez

FECHA y LUGAR:

22/3/24 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Luis Silvestre	4469468-1	
Florencia Fenno	308636-4	
SEBASTIAN BENA	4794687-1	
Cesar Acuña	4018839-5	
Richard Reyes	2963512-3	
Rodolfo Rodriguez	1822243-0	
Agustín Samalés	55446344	
NICOLAS RODRIGUEZ	4.791.452-3	
NESTOR PARBAS	Nestor Parbas	1.889.163-3
JAI ME AGUILERA	4597098-3	
DRIAN RODRIGUEZ	5300998-0	
RICHARD MENDOZA	4620051-3	
MAYOL PINO	5.748.754-6	
DIEGO PENNOUS	44127234	

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :



## LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	Incendio y Manipulación de extintores
NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :	Ing. TP Verónica Vázquez
FECHA y LUGAR:	22/3/21 - CABLEX
HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:	08:00 - 09:00

## LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
• CARLOS BONTI	3839397-2	
• DIEGO BOZA	3.426.8373	
• MAURO MORNOS	41720926	
• SARA RODRIGUEZ	4450-327-9	
• GIANFRANCO GUERRERO	5003785-3	
• LUIS GONZALEZ	5224953-7	
• CARLOS MARCELO SEJAS	3.665.6926	
• Ramón Pérez	4.667.950.2	
• JOAQUIN FUENTES	4.995.936-7	
• Alexis Rodríguez	4.959.2993	
FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :		