

Plan de Gestión Ambiental

Licitación I46 - Ampliación II

"Instalaciones lumínicas en rutas nacionales en los departamentos de Durazno, Maldonado, Rocha, Treinta y Tres, Lavalleja, Cerro Largo, Rivera, Tacuarembó, Florida y Montevideo - Zona III".



Montevideo, 09 de diciembre de 2025

CORPORACIÓN VIAL DEL URUGUAY

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EN EL TRÁNSITO
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD

Descripción del objeto de la ampliación: "Instalaciones lumínicas en rutas nacionales en los departamentos de Durazno, Maldonado, Rocha, Treinta y Tres, Lavalleja, Cerro Largo, Rivera, Tacuarembó, Florida y Montevideo, Zona III"

Ubicación de las obras: Por ser una bolsa la ubicación de las obras no está definida. Los sitios a iluminar los define la dirección de obra del MTOP durante la ejecución de la licitación.

Plazo de ejecución: 12 meses

A continuación, se presenta la siguiente documentación que constituye el Plan de Gestión Ambiental de Cablex:

- 1) Procedimientos constructivos
- 2) RG 35 Plan de Gestión Ambiental de Obra V8
- 3) PR GO 08 Plan de contingencia V14
- 4) IT AP 01 Disposición de residuos V16
- 5) PR AG 03 Comunicaciones V7
- 6) Manual de seguridad y buenas prácticas V1
- 7) RG 76 Análisis de Seguridad en el Trabajo V3
- 8) Capacitaciones realizadas durante el último año
- 9) Constancias de asistencias a las capacitaciones
- 10) Simulacros realizados durante el último año
- 11) Constancias de asistencia a los simulacros

Sin otro particular, y quedando a las órdenes por cualquier consulta o ampliación de información, saluda atentamente



Por Cablex S.A.

Directora

Margarita Rebosio

Procedimientos constructivos

| Etapa | Tarea | Equipos |
|--|---|---|
| Nº1 Definición de zona de trabajo | Se utilizarán baños químicos y se almorzará en comedor de Cablex ubicado cerca de la obra. Preparación, señalización y vallado de la zona. | Herramientas de Mano Herramientas eléctricas |
| Nº2 Realización de fundaciones y tendido de conductor | Se chequea que la existencia de servicios en la zona. Se señala la zona de trabajo. Se realiza fundaciones con camión grúa y mecha. Se llena la fundación con hormigón. Se tienden los conductores en la canalización existente. | Herramientas de Mano Camión grúa Mini Retroexcavadora Mecha Mixer |
| Nº3 Parado de columnas | Señalización y vallado de la zona Posicionamiento de columnas próximo al sector Amarre de columnas Izado de columnas y colocación en pozos Aplomado de columnas | Herramientas manuales Canastilla Cintas de vallado Camión grúa Cintas y vallados |
| Nº4 Instalación de luminarias en columnas, acometida y protecciones. | Mediante canastilla de accesorio de grúa se realiza la colocación de luminarias Se procede a preparar la luminaria. Se asciende mediante canastilla y grúa colocando la luminaria y los accesorios | Herramientas manuales Canastilla Cintas de vallado Camión grúa Escaleras de mano |
| Nº 5 Realización de pilastra, armado y colocación de tablero de mando y protección de iluminación vial. | Realización de pilastra, hormigón, base y armado con ladrillo y portland. Esta tarea consiste en el armado, instalación y conexión del tablero de mando y protección de iluminación. El armado del tablero se realiza en los talleres de Montevideo. La instalación de los mismos es en la pilastra. Y el conexión se realiza sin tensión. | Herramientas de mano Escalera Hormigonera y/o Mixer Generador |
| Nº 6 Final de Obra | Se retira señalización y vallados Se retira material y equipos Se verifica el estado de la carga en camión para el traslado de equipos herramientas etc. | Herramientas manuales Vallas y cintas Herramientas eléctricas Accesorios de grúa Material excedente |

-RG 35-

Plan de Gestión Ambiental de Obra V8

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|
|  | | RG 35 |
| | PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA | Versión: 8 |
| | | Fecha: 03/03/2022 |
| | | Página 1 de 1 |

| | |
|------------------------------|--|
| OBRA: | |
| FECHA DE ENTREGA FORMULARIO: | |


| ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTO AMBIENTAL | PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL |
|---|---|---|
| Remoción de tierra | Posibilidad de contaminación del suelo | El material se retira y se coloca en el lugar. Si no es posible, se habla con vecinos y obras cercanas si precisan el material, en caso afirmativo se le entrega a los mismos, en último caso se coloca en bolsas especiales y se lleva al obrador. |
| Instalación de personal en obra generación de residuos de obra | Posibilidad de contaminación del suelo | Depositar los residuos en recipientes destinados para ese fin. IT AP 01 Disposición de Residuos. |
| Compactación del suelo | Posibilidad de compactación del suelo debido a estroque de material o posicionamiento de alguna maquinaria pesada sobre suelo vegetal | Retirar la capa vegetal, descompactar el suelo mediante arado del mismo y volver colocar la tierra vegetal. |
| Consumo de recursos naturales | Agotamiento de recursos naturales no renovables | Se utiliza todo el hormigón, se hace la medida justa para la obra. |
| Consumo de combustible y emisión de gases de combustión | Agotamiento de recursos naturales no renovables y contaminación del aire. | Sólo se utilizarán los vehículos el tiempo indispensable para realizar las tareas. Se efectúa un mantenimiento preventivo importante para que la emisiones sean las menos posibles. PR GO 10 - Procedimiento de mantenimiento de maquinarias, |
| Generación de ruido | Malestar e incomodidad para los residentes locales | Definir las tareas a realizar de modo de minimizar el total de ruido en la obra. |
| Consumo de energía eléctrica en fabricación | Utilización de recursos naturales | Usar las herramientas de manera eficiente, no dejarlas encendidas si no están en uso. Buen mantenimiento de maquinarias y herramientas. |
| Generación de residuos industriales | Contaminación del suelo y del agua | Evitar generar residuos innecesarios, disponerlos en lugares destinados para este fin según el IT AP 01 - Instructivo de disposición de residuos de la empresa. Plan de reuso y reutilización de todo tipo de material. |
| Consumo de baterías | Contaminación del suelo y del agua | Tratar de utilizar pilas recargables, disponerlas en recipientes destinados para dicho fin. Las baterías de los vehículos se entregan a locales autorizados para este fin. |
| Retiro de luminarias y lámparas | Contaminación del suelo y del agua | Entrega al dueño de las mismas para su disposición final. En caso de que Cablex sea el encargado de la disposición final, se acopian las lámparas para su destrucción en gestor autorizado y las luminarias para re-uso y su disposición final; según el IT AP 01 Disposición de Residuos |
| Retiro de columnas y restos de columnas | Contaminación del suelo y del agua | Entrega al dueño de las mismas para su disposición final. En caso de que Cablex sea el encargado de la disposición final, se acopian las columnas y restos de columnas, para su re-uso y disposición final; según el IT AP 01 Disposición de Residuos |
| Ejecución de fundaciones | Obstrucción de desagües | Se deberán ubicar las fundaciones de forma que no obstruyan los desagües, zanjas, etc., que se encuentran habitualmente a los lados de la ruta. También se debe cuidar que no se obstruyan las salidas de vehículos y personas. |
| Baño químico (efluentes sanitarios) | Contaminación del suelo y del agua | Se contrata gestor habilitado y evaluado, según el IT AP 01 Disposición de Residuos |
| Recuperación del terreno. Limpieza final | Contaminación del suelo. Modificación visual del paisaje en la comunidad. | Ir haciendo la recuperación del terreno a medida que vamos avanzando, según instructivo correspondiente IT GO 36 Recuperación del terreno en obras |
| *Para las situaciones de emergencia, existe un procedimiento escrito PR GO 08, donde se incluyen temas como derrames, incendios, etc. | | |



ILUMINACION
SEMAFOROS



-PR GO 08- Plan de contingencia V14

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 1 de 9 |

Elaborado: Responsable SIG

Revisado / Aprobado: Gerente General

1. OBJETO Y ALCANCE

Definir, describir y documentar la sistemática a ser utilizada como plan de actuación frente a situaciones de emergencia.

Este procedimiento tiene como alcance, cualquier tipo de situación de emergencia que pueda presentarse dentro de las instalaciones de la empresa y/o en sectores de obra que abarquen a personal de la misma.

2. DEFINICIONES

Se define como Situación de Emergencia:

- 1) Incendio, de cualquier magnitud
- 2) Accidentes de gravedad (personales, mecánicos, etc.) donde se encuentre en riesgo la vida o exista una posible secuela importante.
- 3) Derrames de productos peligrosos (químicos) con posibilidad de contaminar directamente el ambiente (tierra o agua).
- 4) Siniestro de tránsito.
- 5) Intoxicaciones, picaduras de ofidios o insectos

3. RESPONSABLES


Encargado General Logística y Fabricación
 Encargados de cuadrillas
 Director General de Obras
 Responsable del sistema integrado de gestión
 Personal en general

4. PROCEDIMIENTO

4.1 Generalidades:

Se establecen en este procedimiento los criterios generales de acción ante las diferentes condiciones de emergencia establecidas.

- Ante todo, se debe siempre MANTENER LA CALMA.
- Si es posible controlar la situación, esto debe hacerse siempre, teniendo en cuenta el entrenamiento recibido y la prevención de ocurrencia de daños mayores.
- En el caso de siniestros carreteros hacer el mayor esfuerzo posible por detener el vehículo en un lugar en el que el riesgo de daño a terceros sea mínimo, siempre que esto sea posible.
- Cada vehículo tiene un botiquín y un extintor. Es necesario tener presente donde se encuentran ubicados los mismos antes de comenzar las tareas, ya que es habitual en la empresa el cambio constante de vehículos.

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 2 de 9 |

No obstante, el plan de contingencia es revisado en forma anual para evaluar vigencia, ya que pueden surgir nuevos y potenciales causas de accidentes o situaciones de emergencias debido a nuevos procesos, productos o tecnología.

También serán evaluadas las diferentes situaciones de posibles riesgos de accidentes o situaciones de emergencia al analizar cada proyecto.

En caso de surgir nuevos puntos serán incluidos en este plan de contingencia o se generará la documentación correspondiente al caso, siguiendo los pasos detallados en el procedimiento PR SG 01 Gestión de los documentos.

4.2 Incendio

Al percibirse un foco ígneo se establece la siguiente rutina de actuación general:

- INCENDIO EN PLANTA FISICA Y OBRA

A) DETECCIÓN Y AVISO:

Quien detecta un foco ígneo lo primero que efectúa es una evaluación primaria del mismo, para determinar la forma de actuación a seguir.

En caso que el foco sea de pequeñas dimensiones, controlable y extingible internamente, se actúa como se indica en el punto B) ATAQUE AL FUEGO.

En caso que la magnitud sea lo suficientemente importante como para no poder ser controlado mediante el ataque directo con los medios convencionales disponibles (extintores), quien lo detecta es responsable de comunicar en forma inmediata al **jefe de brigada del sector** según corresponda, a saber: Obra: Encargado de cuadrilla, Planta física Cablex ver Organigrama Brigada de Emergencia, quien evaluará si se acciona la alarma o no.


Sobre éstos recae la responsabilidad directa del llamado a los bomberos (911) brindando la siguiente información:

- Lugar exacto en donde se encuentra el foco de fuego, indicando si es un área cercada o área abierta (de posible extinción)

Naturaleza o tipo de fuego, cuales son las características del mismo:

- Tipo A: combustibles sólidos: papel, madera, cartón, etc.
- Tipo B: combustibles líquidos: solventes, pinturas, combustibles (nafta, gas oil).
- Tipo C: fuegos eléctricos.
- Magnitud o extensión: se indica lo más certeramente posible “cuanto” es lo que se quema. (en extensión y/o cantidad)

En caso de no ser posible comunicarse con los responsables correspondientes, llame directamente a los bomberos al teléfono 911.

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 3 de 9 |

B) ATAQUE AL FUEGO:

Actuar contra el foco de incendio de acuerdo al entrenamiento recibido y con el equipo de extinción disponible y apropiado para el tipo de fuego. Ver PR GO 11 – Manual de Seguridad.

C) EVACUACIÓN EN PLANTA CABLEX: (por incendio, explosión, terremoto, etc.)

La alarma de incendio da aviso de posible evacuación:

CÓMO PROCEDER AL ESCUCHAR LA ALARMA:

1: Cada integrante de la Brigada de Emergencia procederá a cumplir con lo establecido en el Organigrama de Brigada de Emergencia (ver responsabilidades).


2: Mantenga la calma y continúe la labor esperando el contacto del Jefe de Brigada del sector (ver organigrama de Brigada de Emergencia).

3: El encargado de dirigir la evacuación será el Jefe de Brigada de cada sector que dará las indicaciones correspondientes, a saber:

- A: Paralizar las actividades de todo el personal y que éstos no recojan ninguna pertenencia salvo que estén cerca de ellas.
- B: Guiar informando qué salida se debe utilizar para evacuar
- C: Chequear que no haya quedado nadie en baños, comedores, vestuarios, depósitos, sótano, etc.
- D: Ante la presencia de visitas (proveedores, clientes, etc.), el responsable de guiar la evacuación es la persona (personal de Cablex) con la que se encuentra.
- E: Ayude a las personas impedidas, disminuidas o heridas.
- F: Si se encuentra rodeado por el humo agáchese y gatee.
- G: Nunca abra puertas por donde vea salir humo.
- H: Utilice los conocimientos adquiridos en las capacitaciones de acuerdo a cada tipo de circunstancia.
- I: Diríjase al punto de encuentro seguro establecido.

Se establece como punto de encuentro seguro para el caso de la planta de Camino Edison 4648, la plaza que se encuentra frente a la empresa por Camino Edison.

NOTA: Para el caso de que Cablex se encuentre cerrado, el procedimiento que deben seguir los guardias de seguridad se encuentra pegado en la garita ("En caso de detectar humo o incendio 2020").

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 4 de 9 |

ORGANIGRAMA DE EMERGENCIA

COORDINACIÓN GENERAL

Ing. T.P Verónica Vázquez
Ing. Jorge Saa

INCENDIO

BAJAR LA LLAVE GRAL (GARITA)

Mariana Coppola
Suplente: Alejandro Scopelli

MANIPULACIÓN DE EXTINTORES

Cualquier persona de Cablex

MANIPULACIÓN DE BOCAS DE INCENDIO

Fernando Piñero
Artigas Rodríguez

EVACUACIÓN

OFICINAS

Jefe de Brigada
Mario Castellano

Suplente
Gabriela Rezk

TALLER Y DEPÓSITOS

Jefe de Brigada
Andrés Iglesias

Suplente
Adrián Gonzatto

PRIMEROS AUXILIOS

Cualquier persona de Cablex

COMUNICACIÓN CON PRENSA

Mario Castellano
Margarita Rebosio
Nicolás Rebosio

NOTAS IMPORTANTES

- 1- El personal de Cablex se hará responsable de la evacuación de la visita con la que se encuentre.
- 2- El jefe de brigada responsable indicará quien debe llamar al 911.
- 3- En caso de no encontrarse en su puesto de trabajo, deberá seguir las indicaciones del jefe de brigada del sector en donde se encuentre.


- INCENDIO EN OBRA (EN VEHÍCULOS O ALOJAMIENTO DEL PERSONAL)

Los incendios pueden presentarse durante el transporte, en cualquier estacionamiento o en las casas de alojamiento del personal, por lo que se debe aplicar lo siguiente:

Amagos de incendios o siniestros menores

Incendio menor es aquel que se produce en la casa y puede ser extinguido con el extintor o en el vehículo y no compromete la salud del conductor, carga, ni seriamente las partes del vehículo pudiendo éste continuar su marcha.

- Retirar el vehículo a una zona donde no impida el libre tránsito.
- Apagar el motor y accionar el freno de mano.
- Utilizar el extintor ubicado en el vehículo o el del estacionamiento, tipo ABC para apagar el fuego.
- Proceder según lo indicado en el punto 4.4 siniestros de tránsito.
- Si el amago al fuego ocurre en zonas pobladas, evitar la aglomeración de personas extrañas al sofocamiento del siniestro.
- Prevenir a todas las personas del área comprometida sobre el peligro existente.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia.

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 5 de 9 |

Incendio o siniestros de gravedad mayor

Son aquellos incendios que se producen muy cerca del vehículo y/o en el vehículo mismo, que pone en riesgo la salud del conductor y de terceros, carga, así como al vehículo en su conjunto. También pueden ocurrir dentro de la casa de alojamiento del personal y que su magnitud no permita su extinción con extintor.

- Evacuar tan pronto como sea posible de la casa, del vehículo, de la zona siniestrada, y evitar la presencia de otros vehículos en la zona donde se ha producido el siniestro.
- Si le es posible, utilizar el extintor ubicado en el vehículo o en la casa.
- Llamar a los bomberos al 911
- Proceder según lo indicado en el punto 4.5 siniestros de tránsito.

- Si el amago al fuego ocurre en zonas pobladas, evitar la aglomeración de personas extrañas al sofocamiento del siniestro.
- Prevenir a todas las personas del área comprometida sobre el peligro existente.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia

4.3) Accidentes en general

En caso de producirse un accidente utilizar los conocimientos adquiridos y seguir con las instrucciones que se dan a continuación:

Si amerita solicitar Emergencia Médica

**En caso de encontrarse en la planta física de Cablex:
Llamar al SUAT número 133.**

**En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:
Llamar al 911**

Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 09 Primeros Auxilios.


Permanecer sereno

En caso de no haber solicitado la emergencia móvil y sea necesario trasladar la persona a un centro de asistencia; hacerlo lo más urgente que sea posible evaluando los riesgos de acuerdo al tipo de lesión y a lo aprendido en las capacitaciones de Primeros Auxilios y en lo especificado en el procedimiento PR GO 09 Primeros Auxilios.

En los casos que corresponda, realizar la denuncia policial correspondiente.

Comunicar el accidente al responsable de recursos humanos (o en su defecto a la Dirección), quien completará, si corresponde, el formulario de denuncia de accidentes del BSE

El accidente se registrará según lo indicado en el Procedimiento Avisos y fallas PR AP 03.

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 6 de 9 |

4.4) Derrames

En general, en caso de producirse un derrame ya sea en planta, obra o vía pública de una sustancia contaminante como ser: aceite, ácido, pintura, etc., proceder de la siguiente manera:

- Tratar de contener el derrame de modo de no permitir que se expanda hacia causas naturales (tierra, cursos de agua).
- Juntar la sustancia que se haya derramado en su mayor cantidad posible.
- Los materiales contaminados utilizados para recoger las sustancias derramadas (trapos, arena, etc.), depositarlos en el recipiente de residuos contaminados con hidrocarburos.
- En caso que el derrame sea en una obra o en la carretera recoger el derrame y colocarlo en recipiente debidamente identificado para su posterior disposición final, como residuos contaminados con hidrocarburos. Dependiendo del grado o volumen del derrame llamar a los bomberos al 911 (ej.: derrames grandes en rutas, avenidas o áreas públicas).
- En los casos que corresponda, tratar de evitar que las sustancias derramadas ocasionen un incendio (combustibles, solventes).
- Comunicar inmediatamente lo sucedido al supervisor correspondiente.

Para limpiar una rotura de lámpara que contenga mercurio deberá:

- Colocarse los guantes
- Abrir ventanas o puertas para trabajar en un ambiente ventilado
- Retirar los vidrios y disponerlos en la tarrina azul.
- Usar el pincel para barrer los restos más pequeños. NUNCA USAR ESCOBA O ASPIRADORA.
- Coloque todos los materiales utilizados en el contenedor plástico etiquetado ("peligro en caso de quebrar la lámpara") y ciérrelo.
- Dar aviso a quien corresponda.


Para casos particulares de productos químicos que se usan habitualmente, se cuenta con el RG 103 Matriz de productos químicos, donde se hace la evaluación del riesgo, el EPP recomendado, y las precauciones y primeros auxilios a realizar.

4.5) Siniestros de Tránsito

Por siniestro se entiende: choque, volcaduras, atropellos a personas y/o animales, robo de vehículo, incendio del vehículo, etc.

En caso de siniestro el conductor deberá tomar las siguientes medidas:

1. Auto examinarse físicamente para detectar algún tipo de lesión o herida. Deberá permanecer seguro para poder brindar primeros auxilios (VER punto 2). Si se encuentra bien físicamente y no corre peligro tome las siguientes medidas de seguridad:


| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 7 de 9 |

- Examinar el lugar; en el caso de que existan personas afectadas se deberá iniciar el procedimiento de Primeros Auxilios PR GO 09 sólo por aquellos que se encuentren capacitados para ello. Este procedimiento deberá implementarse luego de haber llamado a la emergencia médica o bien luego de haber solicitado a un tercero que realice el llamado. Los primeros auxilios deberán realizarse durante el tiempo que tarda la emergencia médica en llegar al sitio donde se encuentre la víctima.
- Llamar al 911 (emergencia médica, policía caminera, bomberos) solicitando antes que nada pronta atención a las víctimas.
- Intentar hacer una rápida descripción del lugar indicando el nombre de la carretera y el punto kilométrico en el que ha tenido lugar el siniestro; esto resultará decisivo para facilitar la ayuda.
- En caso de existir personas atrapadas o fuego solicitar también servicio de bomberos
- Llamar al seguro; el teléfono del mismo se puede encontrar tanto en el autoadhesivo del parabrisas como en la documentación de la guantera.
- Por último, comunicarse con la empresa Cablex al Encargado de Logística y Taller de Fabricación o a RRHH.

El conductor deberá aclarar si se encuentra la ruta obstruida por carga derramada. En caso de que el propio vehículo siniestrado no pueda retirar la misma de la ruta, deberá aclararlo para que le envíen un camión grúa o similar para retirar los materiales.

En todos los casos se deberá indicar la condición y ubicación del siniestro.

2. El conductor deberá proteger la zona siniestrada para que no se produzcan nuevas colisiones; para ello debe:
 - Ponerse el chaleco reflectivo.
 - Colocar los triángulos o conos al menos a cincuenta metros del vehículo siniestrado.
 - En caso de siniestro de gravedad, no mover el vehículo de la vía sin tener la autorización de la policía.
 - Si la condición lo permite estacionar el vehículo fuera de la calzada intentando dejar libre una vía de acceso para los servicios de emergencias, una vez autorizado por la policía.
 - Si es de noche y existen terceros involucrados, dejar las luces encendidas con su haz perpendicular a la calzada, tratando de iluminar los vehículos siniestrados.
 - Desconecte los motores de los vehículos involucrados para evitar riesgo de incendio si esto no supone riesgo para usted.
 - Verifique la existencia de fugas que puedan ocasionar incendios.
 - No fumar ni dejar que lo hagan en el lugar del accidente.

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 8 de 9 |

4.6) Intoxicaciones, picaduras de ofidios, insectos

En caso de picaduras de ofidios, insectos, intoxicaciones:

Llamar al CIAT (Centro de Información y Asesoramiento Toxicológico) 1722

Trasladar a la persona al centro más cercano que indique el CIAT

Si amerita solicite Emergencia Médica:

En caso de encontrarse en la planta física de Cablex:

Llamar al SUAT número 133.

En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:

Llamar al 911

NOTA: Bajo ningún concepto aplique torniquete ni haga extracción del veneno.

4.7) Entrenamientos y Simulacros

Periódicamente el personal de Cablex recibirá entrenamiento en la utilización de medios de extinción (extintores), procediendo a apagar focos ígneos generados a dichos efectos.

Se aprovecha la fecha de recarga de los extintores para estos entrenamientos, los que además se usan como simulacro de incendio en lo referente al ataque del mismo.

Los simulacros de evacuación de planta se realizan cada dos años. En caso de que existan cambios importantes (edilicios, de personal, etc.), se considerará la posibilidad de realizarlo anualmente de forma excepcional.

En todas estas actividades se realizará un listado de asistencia con una descripción y análisis de las tareas realizadas y el personal idóneo a cargo de dichas tareas. Este listado RG 26 Listado de Asistencias, se archivará junto al informe en la carpeta de Capacitación o en la carpeta de Simulacros según sea el caso.


5. REGISTROS

El responsable del Sistema Integrado de Gestión es quien está a cargo de analizar lo sucedido con los involucrados y realizar un completo registro.

RG26 Listado de asistencia se guardan en la carpeta de Capacitación por 3 años.

6. MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

| Revisión | Modificación | Fecha |
|----------|--|------------|
| 1 | Primera emisión. | 16/07/2010 |
| 2 | Revisión general, ajuste de redacción de puntos A, C y 4.4 y se define frecuencia para identificar potenciales accidentes y situaciones de emergencia. | 20/01/2011 |
| 3 | Se ajusta la redacción en el punto 4.4. | 03/02/2011 |
| 4 | Se agrega Accidentes de tránsito como otra emergencia detectada. Se agrega vínculo con el PR GO 11. | 14/05/2013 |

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|
|  | | PR GO 08 |
| | PLAN DE CONTINGENCIA | Versión 14 |
| | | Fecha: 05/12/2022 |
| | | Página 9 de 9 |

| | | |
|----|---|------------|
| 5 | Se agrega incendio en vehículos. Se modifica redacción general. | 25/10/2013 |
| 6 | Se agrega definición de situaciones de emergencia y picaduras de ofidios | 14/05/2017 |
| 7 | Se agrega la especificación de quienes son los responsables de llevar el disco duro y respaldo al momento de evacuar. Así mismo, se agrega en 4.7 (Entrenamientos y Simulacros) la existencia de una carpeta que contiene informes y listados de asistencias de Simulacros. | 5/12/2018 |
| 8 | Se agrega como contacto oficial de Bomberos el 911; información brindada por bombero que realizó la capacitación en Cablex. Se sustituye el 104 por el 911 como número de contacto para Bomberos | 11/07/2019 |
| 9 | En 4.4 se agrega procedimiento de cómo actuar en caso de rotura de lámpara que contiene mercurio. Se elimina el RG 27 que ya no existe más sustituyendo el ingreso de información por "Registros" en el sistema informático. Se corrige el depósito en el cual hay que verter la arena contaminada con hidrocarburo en derrame. Se cambia la realización de "Evacuación" cada dos años. | 18/10/2019 |
| 10 | Se agrega la referencia al RG 103 Matriz de Productos Químicos | 5/02/2020 |
| 11 | Se realizan especificaciones en "Definiciones" de "situaciones de emergencia": "Accidentes de gravedad" y en "derrame" "con posibilidad de contaminar...el ambiente". Se agrega el personal de portería en "Ataque al fuego"; Se agrega NOTA referida a los guardias en el punto de "Evacuación". Se especifica capacitación y procedimiento de Primeros Auxilios en "Accidentes en general". En 4.5 se corrige y se agrega RRHH y se elimina cadete como referente en Cablex ante accidente. | 20/11/2020 |
| 12 | Se cambia el Procedimiento de Evacuación, se crea la Brigada de Emergencia, se designan jefes de brigada de cada sector y se les encomienda responsabilidades para guiar la evacuación. Se genera un Organigrama Brigada de Emergencia que se agrega al PR GO 08. | 8/12/2020 |
| 13 | Se sustituyen los términos "Accidentes de tránsito" por "Siniestros de tránsito" Se contemplan las casas de alquiler dentro del riesgo de incendio en obra. | 19/11/2021 |
| 14 | Se elimina la acción de "retirar el disco duro extraíble" Se actualiza el organigrama con éste cambio | 05/12/2022 |

7. REFERENCIAS

PR GO 09 - Procedimiento de primeros auxilios.

PR GO 11 – Manual de Seguridad

RG 103 – Matriz de Productos Químicos

Procedimiento para los Guardias pegado en la garita ("En caso de detectar humo o incendio 2020").

Organigrama de Brigada de Emergencias.

-IT AP 01-

Disposición de residuos

V16

Elaborado por: Responsable del SIG
Revisado/Aprobado por: Gerencia

1. OBJETO Y ALCANCE

El siguiente instructivo tiene como objetivo clasificar, describir y aclarar disposición final de los principales residuos generados en la empresa Cablex S.A.. Este instructivo aplica a todo el personal de la empresa.

2. RESPONSABILIDADES

Dirección

3. PROCEDIMIENTO

Ver cuadro página 2

4. REGISTROS



RG 41 Criterio de eliminación de chatarra. Se mantiene la última versión en sistema informático.



5. MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

| Revisión | Modificación | Fecha |
|----------|--|------------|
| 1 | Primera emisión | 7/5/2010 |
| 2 | Mejora de redacción, mayor especificación de datos | 23/12/2010 |
| 3 | Se especifica con mas detalle la disposición de residuos industriales y domiciliarios. | 14/5/2013 |
| 4 | Se agregan proveedores de servicios. | 22/1/2014 |
| 5 | Se agrega disposición de los escombros | 18/03/0215 |
| 6 | Se agrega disposición de tapitas de botellas y se aclara que se rellenan las botellas que provienen de bebidas. | 10/2/2016 |
| 7 | Se actualiza la disposición de residuos: se detalla más exhaustivamente cada Tipo de Residuo; se cambia el nombre de la columna "Disposición final" por "Tratamiento del residuo", se agregan las columnas "Depósito en Cablex" y "Reciclador", los residuos domiciliarios y los acrílicos pasan a ser residuos industriales, los aceites no se tiran más en la volqueta industrial. | 21/2/2017 |
| 8 | Se separan todos los residuos contaminados con hidrocarburos, tratando a todos como residuos peligrosos. Se agregan 5 tachos (trapos y cartón contaminados con aceites, barrido de taller tornería, filtros, repuestos de camiones, envases de aceites) y se contrata a reciclador para su disposición final | 12/2/2018 |
| 9 | Se actualiza disposición de residuos ingresando la resolución del 25 de octubre de 2018 respecto a la disposición de residuos fuera de Cablex: Contratos de Mantenimiento y contratos de obra. | 12/11/2018 |
| 10 | Se elimina la columna de reciclador por los constantes cambios de la DINAMA respecto a las habilitaciones que otorga por un plazo de tiempo acotado. Se actualiza la nomenclatura de la cartelería en taller, volquetas y tachos del fondo. Se actualiza la información en función de los cambios en los procedimientos respecto a los residuos generados por la empresa. | 31/5/2019 |
| 11 | Se agrega en la columna de "reciclable" las columnas de metal chocadas. Se agrega también en la misma columna "reciclable", "Chatarra", "Aluminio" las carcasas de las luminarias Led. Se actualiza la nomenclatura de los carteles dispuestos para la clasificación de residuos. | 4/9/2020 |
| 12 | Se agrega en este archivo los gestores correspondientes (en columnas extra) y las habilitaciones de los gestores en nuevas pestañas (se elimina el RG102 LISTADO DE GESTORES DE RESIDUOS - todo queda acá). Se agrega el residuo peligroso madera contaminada con hidrocarburos. Se agrega descripción de lo que se hace con aceites y baterías (en la versión anterior no figuraban). | 15/2/2021 |
| 13 | Se actualiza la descripción de identificación de los contenedores (mejora de redacción y se agrega nueva descripción para tachos contaminados con hidrocarburos). Se separan "desechos electrónicos" de "llaves termo magnéticas", en reciclables. | 5/3/2021 |
| 14 | Se agrega disposición de colillas. | 13/5/2021 |
| 15 | Se agrega la clasificación de Efluentes (baño químico) y se actualizan datos del proveedor de baterías de autos y camiones. Se agregó como comentario final que no todos los residuos de obradores vienen a cablex para su gestión, como por ejemplo el caso del baño químico (ver comentarios última hoja) | 3/3/2022 |
| 16 | Se actualizan las vigencias de permisos a gestores y transportistas según listado actualizado del Ministerio del Medio Ambiente | 12/12/2022 |

6. REFERENCIAS

No corresponde.

| <div><div></div><div>DISPOSICIÓN DE RESIDUOS</div></div> | | | | | | IT AP 01 |
|---|---|--|--|--|---|---|
| | | | | | | Versión: 16 |
| | | | | | | Fecha: 12/12/2022 |
| | | | | | | Página: 2 de 5 |
| Clasificación | Tipo de Residuo | Descripción | Lugar donde se generan | Forma de reciclado o reuso | Tratamiento del residuo | Depósito en Cablex |
| Reciclable | Plástico No Contaminado | Botellas no retornables / Envases vacíos (que no estén contaminados con aceites ni productos químicos) / Nylon limpio | Oficinas, taller, obra, Cocina | Como envases contenedores de bebidas para uso personal | Los envases sobrantes se depositan en el tacho correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador. | Tacho verde en talleres "PLÁSTICOS LIMPIOS" |
| | | Tapas de plástico | Oficinas, taller, obra | | Se juntan en el bidón TAPITAS, para luego ser entregadas al colegio San Pablo, quien a su vez las entregan a asociaciones protectoras de animales. | Tacho en taller "TAPITAS" |
| | Cartón | Cajas y cartones limpios. | Talleres, obra, parte en oficinas. | Se guardan en stock para el hacer el embalaje de mercadería vendida. | El cartón sobrante, se junta y se deposita en el área del fondo correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador. | Área del fondo señalizada con el nombre " CARTON Y PAPEL LIMPIO" |
| | Papel | Hojas de papel de oficina | Oficinas | Se marcan del lado escrito para señalar que ya son de residuo y se dejan en los escritorios para usar el lado no escrito como borrador | Una vez usadas de ambos lados, se depositan en el tacho correspondiente, para luego ser entregadas al reciclador. | Tacho en talleres "CARTÓN Y PAPEL LIMPIO" y en oficinas en una compartición de la papelería |
| | Chatarra | Hierros: planchuelas, caños, chapas. También pueden ser columnas de metal chocadas | Talleres, Obra, Herrería | Se utilizan en piezas menores. Se clasifica y reciclan según RG 41 <i>Criterio de eliminación de chatarra.</i> ; | El hierro sobrante se deposita en el área del fondo correspondiente, para luego ser entregado como chatarra o se reutiliza. | Tacho en Herrería "CHATARRA HIERRO" / Área del fondo señalizada con el nombre "CHATARRA HIERRO" |
| | | Columnas chocadas identificadas como "Producto no conforme" | Talleres, Obra | Se reciclan según RG 41 "Criterio de eliminación de chatarra"; se cortan y se mandan a remate; se reutilizan en obras mas pequeñas | Las columnas chocadas o bien se trata como chatarra (a fundición) o bien se cortan y se ponen a disposición para donaciones o venta de algún caso especial | Área del fondo donde poder apilar, con señalización de "PRODUCTO NO CONFORME" sobre el material |
| | | Aluminio: chapas, resto de fundición, viruta, carcasas y reflectores de luminarias | Talleres, Obra | | El aluminio se limpia (se retira todo elemento diferente al aluminio), se deposita en el área del fondo correspondiente y se entrega a nuestros <u>proveedores de piezas fundidas en aluminio</u> | Área del fondo señalizada con el nombre "CHATARRA ALUMINIO / CABLES DE ALUMINIO" |
| | | Cobre: impedancias de luminarias | Talleres, Obra | | Se depositan en el área del fondo correspondiente, para luego ser entregadas como chatarra | Área del fondo señalizada con el nombre "CHATARRA COBRE / CABLES DE COBRE" |
| | | Desechos eléctrico/electrónicos: plaquetas, monitores, componentes electrónicos, condensadores, ignitores. | Talleres, Obra | | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser entregados al reciclador | Tacho en taller "ELECTRÓNICOS" |
| | | Llaves termo magnética, diferenciales y portalámparas | Talleres, Obra | | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser entregados al reciclador | Tacho en taller "LLAVES EN DESUSO" |
| | Cable | Cable de cobre | Obra, talleres | Se recicla según Criterio de Eliminación de Conductores detallado en el RG 41 Criterio de Eliminación de Chatarra | El cable sobrante, se deposita en el área del fondo correspondiente para luego ser entregados al reciclador | Área del fondo señalizada con el nombre "CHATARRA COBRE / CABLES DE COBRE" |
| | | Cable de Aluminio | Obra, talleres | Se recicla según Criterio de Eliminación de Conductores detallado en el RG 41 Criterio de Eliminación de Chatarra | El cable sobrante, se deposita en el área del fondo correspondiente para luego ser entregados al reciclador | Área del fondo señalizada con el nombre "CHATARRA ALUMINIO / CABLES DE ALUMINIO" |
| | Madera | Tablas de encofrado limpias, pallets rotos, sobrantes, tirantes | Obra, talleres | Se rearman pallets cuando se pueda. Se <u>dispone como leña para uso interno.</u> | Se depositan el área del fondo correspondiente, para luego ser <u>usados como leña</u> | Área del fondo señalizada con el nombre "MADERA LIMPIA" |
| | Cubiertas | Cubiertas de vehículos rotas o desgastadas. | Oficinas, talleres, obras | Se utilizan como amortiguador para caída de materiales (bobinas de conductor). | Las cubiertas sobrantes se depositan en el área del estacionamiento techado correspondiente, para luego ser entregadas a las gomerías para reciclar. | Área de estacionamiento de vehículos bajo techo señalizada con el nombre "CUBIERTAS EN DESUSO" |
| | Colillas | Colillas | En área no edificada de la empresa (afuera en la casilla de seguridad y en el fondo en el área para fumadores) | Se reciclan las colillas para varios usos: placas de acetato, armazones de lentes,etc | Se deposita en los contenedores específicos para colillas, para luego ser entregadas al reciclador. | Dos contenedores: uno en la entrada en la casilla de seguridad y otro en el fondo en el área para fumadores. |
| | | | | | | |
| <div><div></div><div>DISPOSICIÓN DE RESIDUOS</div></div> | | | | | | IT AP 01 |
| | | | | | | Versión: 16 |
| | | | | | | Fecha: 12/12/2022 |
| | | | | | | Página: 3 de 5 |
| Clasificación | Tipo de Residuo | Descripción | Lugar donde se generan | Forma de reciclado o reuso | Tratamiento del residuo | Depósito en Cablex |
| Industriales | Plástico sucio (excepto con hidrocarburos) | Botellas y envases de plástico sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos) | Obra, talleres, oficinas, cocina | | Se depositan en los tachos correspondientes. Los envases deben estar vacíos e inutilizados | Tacho en cocina " SUCIOS", en talleres tacho gris "RESIDUOS INDUSTRIALES", en el fondo volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " |
| | Cartón y papel sucios (excepto con hidrocarburos) | Cajas, cartones y papeles sobrantes de embalaje sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos) | Oficinas, talleres, obras, cocina | | Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Trapo de limpieza y/o estopa sucios (excepto con hidrocarburos) | Trapos y estopas sucios que les impida ser reciclados. (No deben estar contaminados con hidrocarburos, los cuales se tratan como residuos peligrosos) | Obra, talleres | | Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Latas con resto de pintura seca | Latas con resto de pinturas, esmaltes sintético, fondo epoxi, etc.. | Obra, talleres | | Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Vidrios | Refractores de luminarias rotos, piezas de vidrio de tamaño menor a 80cmx80cm | Obra, talleres | | Se depositan en la volqueta chica. Los vidrios se rompen en piezas de tamaño menor a 80x80cm. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Acrílicos | Lentes de semáforos, partes acrílicas de luminarias | Obra, talleres | | Se depositan en los tachos correspondientes y/o la volqueta chica. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Domiciliarios orgánico/inorgánico | Todo residuo orgánico asociado a un domicilio: restos de comida, yerba. Todo residuo inorgánico contaminado asociado a un domicilio: envases plásticos con aceite, cartones sucios, papales sucios, nylon sucio, vidrios | Obra, talleres, oficinas, baños y cocina | | Se depositan en los tachos correspondientes. En baños, cocina y oficinas en la compartición que corresponde y luego a INDUSTRIALES del fondo. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | Barrido de taller de armado y de oficinas | Todo lo resultante del barrido del taller de armado y de las oficinas. No entra en esta categoría el barrido del taller de herrería | Taller de armado, oficinas | | Se depositan en los tachos correspondientes. | Tacho gris en talleres "RESIDIUDOS INDUSTRIALES" / volqueta "RESIDUOS INDUSTRIALES": VIDRIOS, ACRÍLICOS, DOMICILIARIOS, BARRIDOS Y MATERIALES SUCIOS NO CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS " del fondo |
| | | | | | | |
| Escombros | Piedra, hormigón, ladrillo, madera | Restos de columnas, restos de vereda, paredes, calle, madera / compensado limpia o pintada (excepto contaminada con hidrocarburos). | Obra | Relleno de terreno propio para mejorar talleres | Se depositan en volquetas habilitadas para retiro de este material. | VOLQUETA "SOLO ESCOMBROS" del fondo |

| <div><div></div><div>DISPOSICIÓN DE RESIDUOS</div></div> | | | | | | IT AP 01 |
|---|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | | Versión: 16 |
| | | | | | | Fecha: 12/12/2022 |
| | | | | | | Página: 4 de 5 |
| Clasificación | Tipo de Residuo | Descripción | Lugar donde se generan | Forma de reciclado o reuso | Tratamiento del residuo | Depósito en Cablex |
| Peligrosos | Plástico Contaminado con hidrocarburos | Botellas y Envases de plástico contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes. | Obra, Talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres o en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS - BOTELLAS Y ENVASES DE PLÁSTICO" |
| | Cartón y papel Contaminados con hidrocarburos | Cajas, cartones y papeles sobrantes de embalaje; contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes. | Obra, Talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres o en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS - CAJAS, CARTONES Y PAPELES" |
| | Trapo de limpieza y/o estopa Contaminados con hidrocarburos | Trapos y estopas contaminados con hidrocarburos: aceites, grasas, lubricantes. | Obra, Talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres o en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS - TRAJOS DE LIMPIEZA Y ESTOPAS" |
| | Barrido de taller de herrería | Todo lo resultante del barrido del taller de herrería | Taller de herrería | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres: "CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS - BARRIDOS DE TALLER DE HERRERÍA" |
| | Arena o aserrín contaminado con aceites | La arena o aserrín que se utiliza como contenedor de derrames | Obra, talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres o en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDORCARBUROS - ARENA O ASERRÍN CONTENEDOR DE DERRAMES" |
| | Madera contaminada con hidrocarburos | Madera contaminada por derrame de aceites o otros productos químicos contaminantes | Obra, talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en talleres o en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDORCARBUROS - MADERA CON ACEITE O PRODUCTOS QUIMICOS" |
| | Repuestos de máquinas y vehículos | Partes y repuestos de camiones, vehículos y maquinaria; contaminados con grasas o aceites | Obra, talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en el fondo: "CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS - REPUESTOS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA" |
| | Filtros de los vehículos | Proveniente del cambio de aceite de los vehículos | Obra, talleres | NC | Se depositan en el tacho correspondiente para luego ser retiradas por la empresa autorizada y llevadas a la planta de tratamiento. | Tacho en el fondo "FILTRO DE VEHÍCULOS" |
| | Aceites | Proveniente del cambio de aceite de los camiones | Taller mecánico | NC | Se entrega empresa autorizada | El aceite es enviado para disposición final a partir de la empresa que realiza el cambio |
| | Lámparas | Lámparas de mercurio, sodio, haluros metálicos, incandescentes. | Obra, talleres, oficinas | NC | Se disponen en recipientes especiales para este fin en la planta de Cablex debidamente tapados. Luego se envían para su procesamiento final al gestor correspondiente. | Tacho en taller "LÁMPARAS ROTAS: MANTENGA CERRADO" |
| | Pilas y baterías | Pilas y baterías comunes o baterías para UPS/central telefónica de Cablex | Obra, talleres, oficinas | NC | Se depositan el el tacho correspondiente para luego ser llevadas a los "traga pilas" de la Intendencia o lo enviamos con una empresa autorizada para su tratamiento | Tacho en taller "PILAS Y BATERÍAS" |
| | | Pilas y baterías comunes domiciliarias | Domicilios particulares | NC | Se depositan el el tacho correspondiente para luego ser llevadas a los "traga pilas" de la Intendencia o lo enviamos con una empresa autorizada para su tratamiento | Tacho en taller "PILAS Y BATERÍAS" |
| | | Baterías en desuso de autos y camiones | Obra, talleres | NC | Las baterías de vehículos se cambian y se entregan al proveedor habilitado por DINAMA o bien que hará entrega a un gestor habilitado para su gestión final. | Las baterías quedan directamente en la empresa que hace el cambio por nuevas. |
| | Restos de solventes | Resto de solventes de pintura: aguarrás, tinner; todo solvente usado para limpieza, remover pintura. | Talleres | Para entrenamiento, simulacros de incendio, capacitación en extinción de fuego. | Se juntan en un recipientes y en la medida de lo posible se vuelven a utilizar. El solvente sucio se guarda en recipientes destinado para este fin, ubicado en la pieza de pintura. | Etiquetados en las botellas originales de los productos |
| Cartuchos impresoras | Cartuchos, tonner, etc. | Oficinas | NC | El encargado del mantenimiento de red los aparta para luego recargarlos. En su defecto se guardan para entregar al proveedor habilitado para su disposición final en taller. | Tacho taller " CARTUCHOS DE IMPRESORAS Y TONNER" | |
| Ácidos | Solvente para remover o decapar óxido. | Talleres | Se reutiliza hasta que deje de ser efectivo. | Se neutraliza y se elimina. | Se ha reducido al mínimo su uso. Ya no se compra. | |
| Efluentes | Efluente Sanitario | Baño Químico | Obra | N/C | Se contrata empresa habilitada para succión y disposición del residuo | Baño químico en obra alquilado del proveedor |
| <div><div></div><div>DISPOSICIÓN DE RESIDUOS</div></div> | | | | | | IT AP 01 |
| | | | | | | Versión: 16 |
| | | | | | | Fecha: 12/12/2022 |
| | | | | | | Página: 5 de 5 |

DISPOSICIÓN DE RESIDUOS FUERA DE LA PLANTA CABLEX

CONTRATOS DE MANTENIMIENTO

1- A partir de la resolución dictada el **25 de octubre de 2018**, las bases de los contratos de mantenimiento ubicados en los departamentos de **Salto, Durazno y Rocha**, cuentan con un espacio para colocar los residuos reciclables (a granel): luminarias, chicotes, caños de PVC, aluminios, envases de todo tipo no contaminados, etc. Así mismo dichas bases cuentan con una terrina debidamente etiquetada y herméticamente tapada para el desecho de lámparas de mercurio.

2- Los camiones utilizados en dichas bases cuentan con una terrina con arena para derrames de líquidos contaminantes, y una terrina debidamente etiquetada y herméticamente tapada para el desecho de lámparas de mercurio.

Todos estos desechos generados en las bases son trasladados a Cablex para su correcta clasificación.

CONTRATOS DE OBRA

1- A partir de la resolución dictada el 25 de octubre de 2018, las bases de los obradores cuentan con un espacio para colocar los residuos reciclables (a granel): luminarias, chicotes, caños de PVC, aluminios, envases de todo tipo no contaminados, etc.

2- Los camiones de obra cuentan con una terrina con arena para derrames de líquidos contaminantes

Todos estos desechos generados por los obradores son trasladados a Cablex para su correcta clasificación, con excepción de los casos en que el gestor va a la obra directamente por ejemplo el caso del baño químico



ILUMINACION
SEMAFOROS



-PR AG 03- Comunicaciones V7

| | | |
|---|----------------|----------------------|
|  | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | Versión 7 |
| | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | Página 1 de 6 |

Elaborado: Responsable del Sistema Integrado de Gestión

Revisado / Aprobado: Gerente General

1. OBJETO Y ALCANCE

El presente procedimiento de trabajo tiene por objeto establecer las actividades involucradas en el proceso de comunicación. Este procedimiento alcanza tanto a las comunicaciones internas como a las comunicaciones externas que sea necesario realizar.

2. DEFINICIONES

No corresponde.

3. RESPONSABILIDADES

La Gerencia General es responsable por cumplir y hacer cumplir este procedimiento.

El Responsable del SIG debe mantener actualizado este documento y comunicar las nuevas versiones cuando corresponda.

4. PROCEDIMIENTO

4.1 Comunicación Interna.

Todas las comunicaciones internas de CABLEX SA se realizan de acuerdo a lo establecido en la siguiente tabla.

| COMUNICACIÓN INTERNA | | | | |
|--|---|--|--|---|
| CANAL DE COMUNICACIÓN | TIPO DE COMUNICACIÓN | QUE SE COMUNICA | RESPONSABLE | CUANDO |
| Cartelería en diferentes lugares de la organización | Mensajes cortos | Política, misión/visión, novedades, convocatorias a reuniones, actividades a realizar, gestión de residuos, normativas generales (no fumar, seguridad, etc) | Dirección Responsable del SIG Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Surge una nueva versión Es necesario comunicar algo Mientras esté vigente |
| "Cablex a Tierra". Revista impresa y enviada por wsp. a todo el personal | Revista impresa y digital | Las obras actuales Las capacitaciones que se hicieron Los cumpleaños Anécdotas del personal Temas relevantes (actualización del sector, etc.) Eventos (la fiesta fin de año, etc.) Novedades | Dirección Equipo del SIG | <ul style="list-style-type: none"> Cada tres meses (dependiendo de la disponibilidad del personal para realizarla) |
| Documentación del SIG | Archivo informático (Doc. Apollo/Doc. ISO 9001_14001_45001) | Procedimientos, instructivos, reglamentos, formularios, etc. | Dirección Responsable del SIG | <ul style="list-style-type: none"> Siempre Surge una nueva versión Documentos nuevos |

| | | | |
|---|----------------|--|----------------------|
|  | | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | | Versión 7 |
| | | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | | Página 2 de 6 |

| COMUNICACIÓN INTERNA | | | | |
|--|--|--|---|---|
| CANAL DE COMUNICACIÓN | TIPO DE COMUNICACIÓN | QUE SE COMUNICA | RESPONSABLE | CUANDO |
| Reuniones de la Dirección | Comunicaciones orales o escritas Puede ser de carácter confidencial | Análisis de procesos Contexto Evaluación de desempeño de la organización Resoluciones o Acciones a tomar | Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Según convocatoria Según resolución |
| Reuniones de las Gerencias y Dirección | Comunicaciones orales o escritas. | Análisis respecto al desarrollo de los trabajos realizados, el desempeño de los procesos de cada una y resolución de problemas. Oportunidades de mejora, cambios organizacionales o estratégicos, organización de tareas, aspectos relativos a la seguridad y salud de los trabajadores. | Dirección Responsables de Procesos | <ul style="list-style-type: none"> Según convocatoria Según resolución |
| Reuniones Bipartitas: mínimo un representante de la empresa, mínimo un representante elegido por trabajadores y Técnico Prevencionista | Oral con constancia escrita de resoluciones en Acta | Todos los temas referidos a gestión de seguridad y salud, y otros temas de consulta que se entiendan convenientes. | Dirección (determina quién es su representante). Los trabajadores elijen un delegado. | <ul style="list-style-type: none"> Mensual |
| Comunicaciones provenientes de clientes, proveedores, partes interesadas | Fax, teléfono, mensaje SMS, internet, celular, comunicación oral y escrita | Solicitudes, reclamos, sugerencias, planos técnicos, bibliografía, pliegos, imágenes, consultas, marco legal ambiental y de seguridad, etc. | Cualquier funcionario de la empresa | <ul style="list-style-type: none"> Al momento de identificarse |
| Comunicaciones entre el personal | Fax, teléfono, mensaje SMS, internet, celular, comunicación oral y escrita | Solicitudes y reclamos de las partes interesadas, sugerencias, info técnica relacionadas a las tareas, coordinaciones, pendientes, cambios. Seguridad y salud en la realización de sus tareas. Impactos ambientales | Cualquier funcionario de la empresa | <ul style="list-style-type: none"> Durante la realización de las tareas |
| Comunicaciones entre el personal Participación y consulta | Teléfono, whatsapp, internet, celular, comunicación oral y escrita | Elaboración de nuevos procedimientos, instructivos o protocolos de seguridad y salud en la realización de sus tareas. Nuevos procedimientos para la disposición final de residuos Cambios en procedimientos de trabajo (logística, taller, | Dirección Responsables de Procesos | <ul style="list-style-type: none"> Previo a la redacción o implementación definitiva del procedimiento, instructivo, etc. Previo a realizar los cambios, ya sea de funcionamiento o de lugar físico |

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|
|  | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | Versión 7 |
| | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | Página 3 de 6 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|
| | | etc) Cambios en los lugares y zonas de trabajo (modificados por cambios en la operativa) | | |
| Reuniones personales | Comunicación oral o escrita Puede ser de carácter confidencial | Problemas particulares, evaluaciones personales, inquietudes particulares | Dirección y/o RRHH, con el resto del personal | <ul style="list-style-type: none"> Lo solicite el personal Lo solicite la Dirección |
| Capacitaciones | Charlas, entrenamientos, simulacros, videos, etc. | Todas las capacitaciones del SIG según el RG 22 Plan de capacitación y PR SG 03 Capacitación y entrenamiento del personal | Dirección Responsable del SIG Responsables de Procesos | <ul style="list-style-type: none"> Según el RG 22 PLAN DE CAPACITACIÓN |

COMUNICACIÓN INTERNA

| CANAL DE COMUNICACIÓN | TIPO DE COMUNICACIÓN | QUE SE COMUNICA | RESPONSABLE | CUANDO |
|---|----------------------|---|--|--|
| Carpeta Camiones (a disposición de los conductores de camiones) | Google Drive | <u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta camiones</u> Por ejemplo: Instructivos de trabajo Plan de Contingencia y primeros auxilios Disposición de Residuos Seguridad Trabajo con grúa Manual de seguridad y manejo de grúas Manuales de la grúa Señalización de obras genérico, etc. | Responsable del SIG Responsable de Recursos Humanos | El SIG actualiza el Google Drive y se comunica a RRHH. RRHH avisa a conductores por wapp. Cual documentación fue actualizada avisando que deben leer la nueva versión. RRHH avisa al SIG si hay cambio de personal para crear cuenta Google Drive al nuevo conductor |
| Carpeta Camionetas (a disposición de los conductores de camionetas) | Google Drive | <u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta camionetas</u> Por ejemplo: Instructivos de trabajo Plan de Contingencia y primeros auxilios Ambiental Seguridad, etc. | Responsable del SIG Responsable de Recursos Humanos | El SIG actualiza el Google Drive y se comunica a RRHH. RRHH avisa a conductores por wapp. Cuál documentación fue actualizada avisando que deben leer la nueva versión. RRHH avisa al SIG si hay cambio de personal para crear cuenta Google Drive al nuevo conductor |
| Carpeta Verde (carpeta específica de obra) | Escrita impresa | <u>Todos los documentos y registros varios según el listado de documentación obligatoria carpeta verde</u> Por ejemplo: Listado teléfonos importantes de la zona Plan de señalización | Gerente de Proyecto y Preparación de Obras | Al inicio de cada obra. Se actualiza permanentemente con cada cambio y/o ampliación de información. |

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|
|  | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | Versión 7 |
| | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | Página 4 de 6 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | específico Planos de los servicios existentes Planos de planta y unifilar Planos columnas y fundaciones Plan de gestión ambiental AST vacíos para completar, etc | | |
|--|--|---|--|--|

4.2 Comunicación hacia las Partes Interesadas

Esta comunicación contempla toda la información a emitir desde Cablex hacia las Partes Interesadas. Se realiza de acuerdo a la siguiente tabla:

| COMUNICACIÓN HACIA LAS PARTES INTERESADAS | | | | |
|---|---|--|--|---|
| PARTE INTERESADA | TIPO DE COMUNICACIÓN | QUE SE COMUNICA | RESPONSABLE | CUANDO |
| CLIENTES | Emails, fax, teléfono, celular, SMS, WhatsApp, página web | Presupuestos, productos, servicios, respuesta a consultas, temas cotidianos de obras, productos o servicios en ejecución, etc. | La Dirección Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Durante la realización de tareas Cuando se solicite |
| | Según corresponda | Respuestas a reclamos | La Dirección, Área de gestión y Operaciones | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surja el reclamo y según el PR AP 03 PROCEDIMIENTO AVISOS Y FALLAS |
| | Según corresponda | Respuesta a solicitudes de: <ul style="list-style-type: none"> nuestro desempeño ambiental nuestro desempeño en SST información sobre RRHH | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Cuando lo solicite el cliente |
| PROVEEDORES | Según corresponda | Especificaciones de productos y servicios que necesitamos (requisitos técnicos, plazos, destino, cantidades, precios, etc.) Especificación de requisitos ambientales y de seguridad que deben cumplir | Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surja la necesidad y según la evaluación anual de proveedores |
| | | Reclamos al proveedor | | |
| | | Documentación específica (documentación técnica, documentación legal, procedimientos de trabajo, controles, etc.) | | |
| | Según corresponda | Solicitud del desempeño ambiental al proveedor. | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surge la necesidad (nuevo |

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|
|  | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | Versión 7 |
| | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | Página 5 de 6 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---|--------------------------|--|
| | | Solicitud del desempeño de seguridad y salud. | | proveedor) y una vez al año |
| ORGANISMOS DEL ESTADO | Páginas web, emails, teléfono | Solicitud del marco legal vigente aplicable a Calex | Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Según el procedimiento PR GO 06 Ctrl. Y actualización del marco legal. |
| | Según corresponda | Respuesta a solicitudes de nuestro desempeño ambiental y en seguridad y salud | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Cuando lo solicite el organismo |
| | Según corresponda | Comunicación de emergencias, accidentes, incendios | Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surja la necesidad y según los PR GO 08 Plan de contingencia |

| COMUNICACIÓN HACIA LAS PARTES INTERESADAS | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| PARTE INTERESADA | TIPO DE COMUNICACIÓN | QUE SE COMUNICA | RESPONSABLE | CUANDO |
| SOCIEDAD | Página Web | Quiénes somos | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Continuamente con una revisión anual |
| | Señalización y delimitación del lugar, según corresponda. Cartelones de obra en rutas nacionales | Zonas de Obra, Organismo estatal que contrata, número de licitación, de qué se trata la obra y duración de la misma. | Responsable de la Obra | <ul style="list-style-type: none"> Durante la ejecución de la obra |
| | Según corresponda Señalización del lugar si fuera necesario | Comunicación de emergencias, accidentes, incendios | Responsables de procesos | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surja la necesidad y según PR GO 08 PLAN DE CONTINGENCIA |
| | Según corresponda | Respuesta a reclamos de los vecinos | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Cuando surja la necesidad |
| | Según corresponda | Respuesta a solicitudes de nuestro desempeño ambiental y en seguridad y salud | La Dirección | <ul style="list-style-type: none"> Cuando lo solicite la Sociedad |
| SUBCONTRATOS | Comunicación escrita vía email o whatsapp | Solicitud de documentación relacionada a la empresa: habilitaciones, BSE, DGI, BPS, pagos, etc Documentación relacionada a las tareas que realizan: planes de seguridad, procedimientos, certificaciones, EPP, etc Solicitud de adhesión a planes internos de Calex | Responsable RRHH Responsable SySO | <ul style="list-style-type: none"> Previo al inicio de las tareas del subcontrato Previo a la firma del contrato Durante la realización de las tareas |

| | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|
|  | | PR AG 03 |
| | COMUNICACIONES | Versión 7 |
| | | Fecha: 05/10/2022 |
| | | Página 6 de 6 |

5. REGISTROS

Los registros generados de estas actividades, son conservados, almacenados y eliminados de acuerdo a los procedimientos antes mencionados y al procedimiento PR SG 02 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS

6. MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

| Revisión | Modificación | Fecha |
|----------|--|------------|
| 1 | Primera emisión | 17/06/2010 |
| 2 | Se agrega la revista Calex a Tierra | 23/12/2013 |
| 3 | Se modifica todo el documento. Debe leerse completamente | 9/03/2017 |
| 4 | Documentación del SIG: agregado de 45001; Sociedad: agregado cartelones de rutas nacionales; cambio en nomenclatura de roles según nueva versión de Organigrama; correcciones mínimas y chequeo respecto de modificaciones de la versión anterior. | 24/9/2019 |
| 5 | Se cambian las carpetas azules de los camiones y las carpetas rojas de las camionetas a formato digital en cuentas Google Drive. Se explica cómo se harán las actualizaciones de la información. | 18/11/2019 |
| 6 | Se agrega en forma más específica los temas de seguridad y salud. Se agregan las redes sociales. Se corrigen redacción en carpetas camiones, camionetas y verde. Se agrega el PR SG 02 como referencia (que faltaba) | 7/02/2019 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Se agrega envío de SSTT y RRHH a clientes - Se agrega la solicitud de información ambiental y SST anual a proveedores - Se elimina la comunicación a la sociedad por redes sociales - Se agrega la comunicación a los subcontratos - Se agrega la participación y consulta a los trabajadores. - Se quito la referencia al PC AG 07 COMPRAS POR IMPORTACIÓN y PR GO 07 COMPRAS COMUNES EN PLAZA en la comunicación hacia los proveedores y se dejó que solo se solicita la información cuando surja la necesidad o según la Evaluación anual de proveedores | 05/10/2022 |

7. REFERENCIAS

RG 22 PLAN DE CAPACITACIÓN
PR SG 03 CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL
PR AP 03 PROCEDIMIENTO AVISOS Y FALLAS
PR GO 06 CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO LEGAL
PR GO 08 PLAN DE CONTINGENCIA
PR SG 02 CONTROL DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS



ILUMINACION
SEMAFOROS



Manual de seguridad y buenas prácticas V1

1) INTRODUCCIÓN

Todo el personal de la empresa recibe copia de este documento, siendo su responsabilidad leerlo y aplicarlo al momento de realizar sus tareas.

Es de aplicación obligatoria para todo el personal de obra, mantenimiento y para cualquier subcontrato de Cablex S.A. sin excepciones.

Este manual tiene como objetivo establecer pautas y criterios de trabajo que disminuyan la probabilidad de incidentes y accidentes.

Si se presenta alguna duda sobre el contenido del manual puede consultar con su supervisor, capataz o Técnica Prevencionista.

2) RESPONSABILIDADES

Del trabajador:

- a) Cumplir lo estipulado en este manual y demás que regulen las condiciones de Seguridad e Higiene Laboral, así como las normas internas de la empresa en la materia.
- b) Recibir formación sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Usar correctamente los elementos de protección personal y los resguardos de máquinas, equipos e instalaciones.
- d) Comunicar a sus superiores los riesgos, averías y deficiencias que puedan ocasionar peligros en los lugares de trabajo.
- e) Mantener el orden y limpieza en su área de trabajo
- f) Colaborar en casos de siniestros laborales en la ejecución de planes de emergencia que establezca la empresa.

De los supervisores:

- a) Cada supervisor cuando asigna trabajos, debe incluir las instrucciones de práctica segura correspondientes, los métodos de trabajo y el uso de los equipos de protección personal y colectiva. El supervisor es responsable de que sus trabajadores tengan los EPP, EPC apropiados y en condiciones, también del uso de equipos, herramientas, materiales adecuados para la realización de las tareas o actividades
- b) Deben también asegurarse que se cumplan los procedimientos de trabajo seguro e iniciar acciones correctivas de ser necesario.
- c) Estar familiarizados con el Plan de Acción para emergencias, de tal modo que esté en condiciones de ejercer el liderazgo requerido para la toma de acciones adecuadas en caso de lesiones serias, incendios, evacuaciones, etc.
- d) Deberán realizar una inspección previa a todas las tareas y trabajos que requieran permisos o procedimientos especiales, por ejemplo, trabajos en altura, en puentes, etc

De la empresa:

- a) Cumplir con lo dispuesto en esta reglamentación y demás normas que regulen las condiciones de Seguridad e Higiene Laboral, para garantizar plenamente la integridad física y la salud de los trabajadores.
- a) Realizar todas las acciones necesarias para la prevención y el control de los riesgos laborales.
- b) Investigar las causas de los accidentes de trabajo que se produzcan en las obras con el objeto de evitar su reiteración.
- c) Hacer conocer a cada trabajador que ingresa a la empresa, o cambie de categoría laboral, los riesgos generales del trabajo en obra y las medidas tendientes a prevenirlos.
- d) Proporcionar formación específica sobre prevención de riesgos laborales a los trabajadores.

3) POLÍTICA DE LA EMPRESA

Manejar con responsabilidad todos nuestros procesos: trabajar para que los mismos sean eficaces y eficientes cumpliendo con los requisitos establecidos y esperados por el cliente, tanto en plazo, forma y contenido. Trabajar en la mejora continua de estos procesos para lograr la excelencia de nuestros productos y servicios, y la satisfacción de nuestros clientes.

Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios vigentes en materia de gestión de calidad, seguridad, salud y gestión ambiental provenientes de la organización, de los clientes y de las partes interesadas.

Comprometernos con la mejora continua de nuestro desempeño tanto ambiental como de seguridad y salud; al igual que con la calidad de nuestros productos y servicios.

Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación, incorporando medidas prácticas en todas nuestras actividades que tiendan a minimizar los impactos derivados de las mismas. Así mismo, promover la protección del medio ambiente desarrollando actividades de capacitación, sensibilización y concientización a nuestro personal.

Fomentar la cultura de seguridad y salud en el trabajo, reforzando medidas que vayan dirigidas a la prevención de accidentes y estilos de vida saludables basados en modelos de promoción de la salud y prevención de enfermedades.

Mantener y promover la seguridad y salud, trabajando en la concientización, el compromiso del autocuidado y la responsabilidad social e individual; fomentando instancias de diálogo y participación y construyendo un ambiente basado en la confianza y el compromiso de todos.

Monitorear en forma proactiva el ambiente de trabajo y asegurar las condiciones de bienestar de nuestro personal; mantener las competencias, las condiciones de desarrollo y motivación; con la convicción de que esto es un pilar fundamental que sostiene la calidad del servicio ofrecido.

Desarrollar nuestras actividades con dedicación y respeto, trabajando como equipo, construyendo un ambiente basado en la confianza, logrando el orgullo por la organización y el trabajo realizado

4) NORMAS INTERNAS

Éstas son algunas de las normas internas de Cablex que deberá cumplir en todo momento.

- El carné de salud es un documento obligatorio. Es su responsabilidad mantenerlo actualizado y vigente en todo momento. Si tiene el carné de salud vencido no podrá presentarse a trabajar, sin excepciones.
- Lo mismo ocurre con la cédula de identidad y con la licencia de conducir (cuando su categoría lo requiera)
- Sector para fumadores: en la planta de Cablex existen dos sectores identificados para fumadores. Está prohibido fumar fuera de ellos, así como fumar dentro de vestuarios, baños, camiones y vehículos de la empresa.
- Uso de auriculares. Está prohibido el uso de auriculares durante la ejecución de sus tareas. Tenga en cuenta que los auriculares lo distraen y no le permiten estar atento a las indicaciones de sus compañeros o de posibles riesgos en su entorno.
- El consumo de alcohol y drogas (legales o no) durante la jornada de trabajo está terminantemente prohibido, así como trabajar bajo la influencia de los mismos, si consumes en tu tiempo libre, fuera del horario de trabajo, ten en cuenta que el efecto puede durar varias horas.

5) AMBIENTE LABORAL

La falta de colaboración con sus compañeros puede generar accidentes.

- Sea solidario con sus compañeros y ayúdelos cuando requieran asistencia
- Mantenga una buena comunicación con sus compañeros, si ve que un compañero está en peligro comuníquesele inmediatamente.
- Acepte las indicaciones de seguridad de su supervisor o prevencionista. Todas las sugerencias que crea que puedan evitar accidentes son bienvenidas.
- Evite las bromas pesadas y las burlas, las riñas o disputas personales están prohibidas.
- Colabore en el orden y limpieza en los camiones, lugar de trabajo y alojamientos
- Observe si sus compañeros están utilizando sus EPP de forma correcta, en caso contrario puede advertirlos.
- Preocúpese por la seguridad de sus compañeros, sus aportes y experiencias serán altamente apreciadas

6) MEDIDAS PREVENTIVAS DOCUMENTALES

Estos documentos permiten analizar las tareas previo a realizarlas previniendo accidentes.

AST

Se utilizan los AST para tareas consideradas riesgosas, a criterio del personal, del técnico prevencionista y/o de la dirección de Cablex S.A.

- Todos los AST están disponibles en Google Drive para todos los encargados de obra.
- Todos los encargados de obra cuentan con copias de AST en blanco en la carpeta específica de obra
- Los AST serán completados en el lugar de trabajo donde se realizará la tarea de riesgo.
- Todos los integrantes de la tarea deberán participar de la elaboración del AST, detectando los riesgos y formas de eliminarlos
- Sugiera con los compañeros medidas preventivas a tomar.

PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

Cumpla con todos los procedimientos de trabajo

Cumpla con las indicaciones de los capataces y asesora de seguridad

Si tiene dudas sobre los procedimientos, consúltelas. Si tiene aportes que puedan mejorar un procedimiento no dude en hacerlos llegar a su supervisor o asesora de seguridad.

PLAN DE IZAJE

Deberá realizar los cálculos del izaje cada vez que deba levantar cargas muy pesadas o cargas nuevas.

Deberá tener acceso a la planilla de cálculos y tenerla consigo en la carpeta de obra ya que puede ser requerido por el contratista.

CONTROL DE MAQUINARIA –

Es un formulario tipo lista de chequeo que permite verificar las condiciones de mantenimiento de los vehículos y equipos de elevación.

Deberá ser completado de forma periódica.

Si algún ítem del listado está averiado o defectuoso deberá anotarlo y comunicarlo inmediatamente a su supervisor.

7) REGLAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

Son las normas básicas que debemos respetar para evitar accidentes

7.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Es su responsabilidad utilizar todos los elementos de protección personal indicados para cada tarea. Debe mantenerlos en buen estado y limpios. En caso que un elemento presente fisuras, roturas o esté en malas condiciones, deberá reemplazarlo inmediatamente. Recuerde que los elementos de protección son individuales y personales.

Ropa de trabajo:

- El uso del uniforme es obligatorio (pantalón naranja y camisa con reflectivo)
- Verifica que esté en buen estado y limpio
- Guarda tus accesorios como reloj, cadenas, aros, anillos, etc. Pueden ser muy peligrosos al manipular herramientas y equipos
- En verano usa manga larga, es una manera muy efectiva de cuidarnos de las radiaciones solares



Protección de la cabeza:

- El uso de casco es obligatorio tanto en obra como en las tareas operativas en planta. Las heridas y/o golpes en la cabeza son peligrosos.
- El modo correcto de uso es con la visera al frente y el arnés ajustado correctamente a su cabeza. No utilice gorros debajo ya que no permite el correcto agarre del casco.



Protección de las manos:

- Use guantes de protección mecánica para todas las tareas de manipulación de cargas, cableado, carga de ladrillos y materiales de obra, etc-
- Utilice guantes dieléctricos cuando tenga que trabajar con tensión o en cercanías.
- Para tareas de soldadura deberá utilizar guantes de cuero.



Protección mecánica



Soldador



Dieléctricos

Protección de los ojos y cara:

- Para tareas en donde hay riesgo de proyección de partículas, salpicaduras, quemaduras, etc deberá proteger su rostro y sus ojos.
- Las tareas de corte (con amoladora, sierras, rotomartillo, etc) son especialmente peligrosas y deberemos utilizar siempre la protección ocular y/o facial
- Para las tareas de soldadura será obligatorio el uso de careta de soldador.
- Tenga en cuenta que los lentes de sol o de receta no son un elemento de protección ocular, al contrario, pueden generar un daño mayor al romper los cristales. Deberá utilizar gafas de protección por encima.



Antiparras



Protección solar



Careta soldador



Protección facial

Protección de los oídos:

- El oído es un órgano muy sensible que se deteriora con la edad, pero más que nada con la exposición a ruido sin protección.
- En tareas que superan los 80dB es necesario el uso de protectores auditivos.
- Las herramientas como amoladora, sierra circular, sensitiva, rotomartillo, martillo hidráulico, balancín producen ruido mayor a 80dB.
- También las maquinarias como las retroexcavadoras, minicargador, autoelevador.
- El protector auditivo que se debe utilizar es el de copa



Protección de los pies:

- El uso de zapatos o botas con puntera es obligatorio en todas las tareas de obra.
- El calzado deberá ser de cuero, con suela antideslizante y resistente a penetraciones.
- El calzado de seguridad nos protege de golpes en los pies por caída de objetos, pinchazos o resbalones.



Protección contra caídas en altura:

- Para toda tarea que se realice a más de 2m de altura será obligatorio el uso de arnés anticaídas con cola de amarre. Deberá sujetarse a un punto de anclaje verificado.
- Antes de colocarse el arnés verifique que esté en buen estado, que los ganchos no están doblados ni estirados y que las fajas no tienen cortes, quemaduras o rasgaduras.

- El arnés debe colocarse ajustando los hombros, el pecho y las piernas, no debe quedar muy apretado, pero no puede estar suelto.
- Los puntos de anclaje son por persona, no se amarre a un anclaje que esté siendo utilizado por un compañero.
- Los puntos de anclaje se encuentran en la barquilla, si por algún motivo no puede utilizarlos tiene que colocar una faja con anillo D a la estructura y amarrar el mosquetón al anillo.
- Las colas de amarre pueden ser dobles o simples, pero tienen que tener obligatoriamente amortiguador
- No realice nudos, ni amarres de tipo ahorcado o lazo con las colas de amarre.
- Mantenga el arnés en buenas condiciones, no lo deje a la intemperie ni en contacto con productos químicos.



7.2 SEÑALIZACIÓN Y PICTOGRAMAS DE SEGURIDAD

Las señales y pictogramas nos ayudan a identificar rápidamente una advertencia, riesgo, dirección e información relevante a nuestras tareas o al entorno en donde estamos trabajando.

Estas son las señales más frecuentes



= Señales de medios de lucha contra incendios






= Señales de advertencia




=Señales de prohibición




 = Señales de zonas seguras



 = Señales de obligación

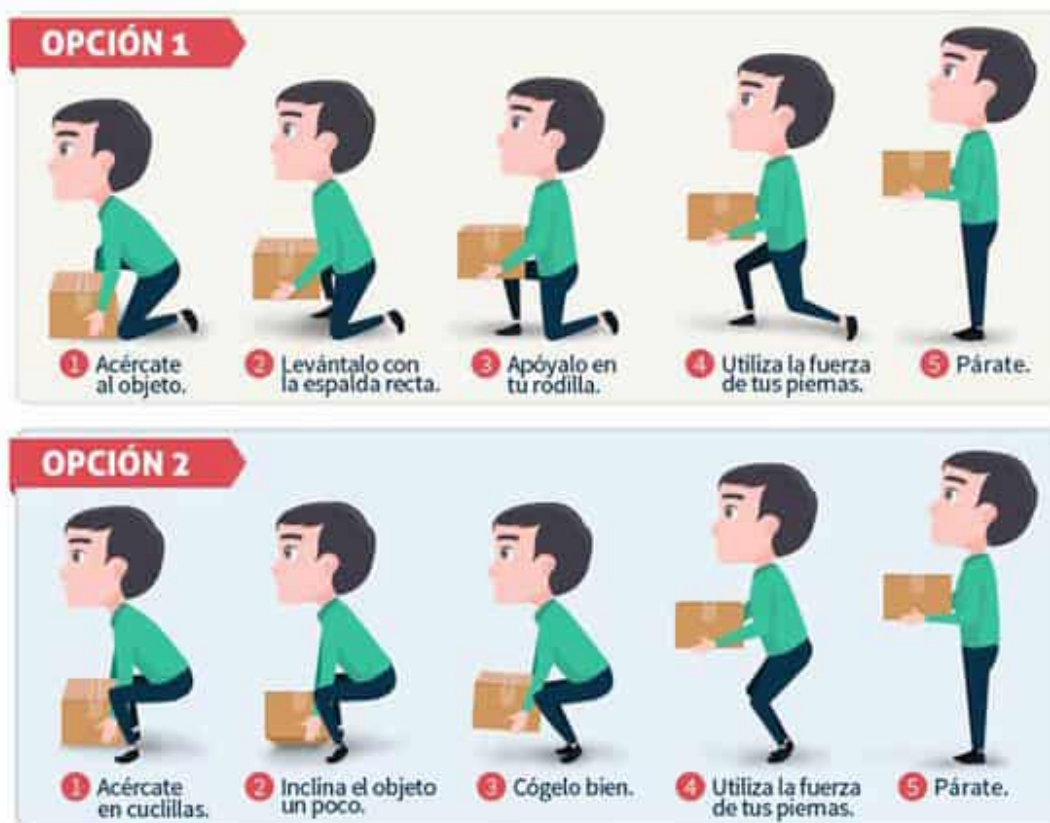


 = Señalización de obra



7.3 MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Las tareas de manipulación manual de cargas deben realizarse de modo tal de evitar sobreesfuerzos y lumbalgias, hecho que se debe, principalmente, al levantamiento incorrecto al acarrear objetos pesados o tomarlos con las manos en forma inadecuada.



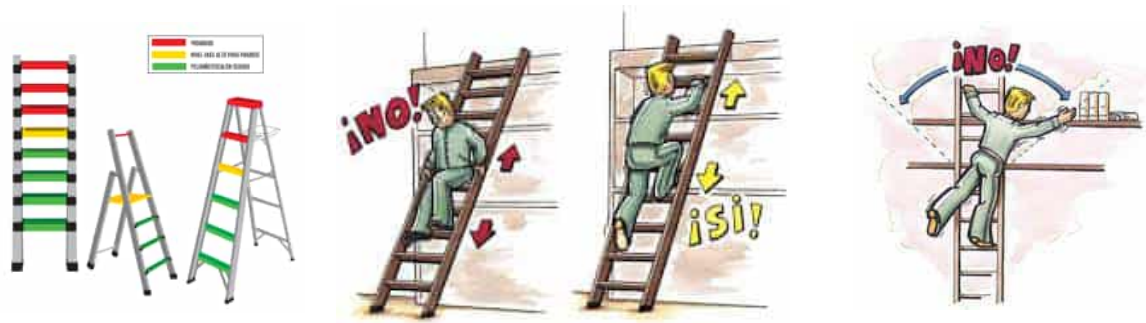
7.4 TRABAJOS EN ALTURA

Trabajos con escaleras

La escalera debe ser de longitud suficiente para ofrecer, en todas las posiciones en las que deba ser utilizada, un apoyo a las manos y a los pies, para lo que, en caso de tener que trabajar sobre ella, deberá haber como mínimo cuatro escalones libres por encima de la posición de los pies.



- Si los pies están a más de 2 m del suelo es obligatorio utilizar cinturón de seguridad anclado a un punto sólido y resistente.
- Fijar el extremo superior de la escalera utilizando las fajas de amarre.
- No trabajar a menos de 5 m de una línea de A.T. y en caso imprescindible utilizar escaleras de fibra de vidrio aisladas.



Trabajos en barquillas

La barquilla es el único elemento autorizado para elevar personal en las grúas. Para garantizar la seguridad debe tener en cuenta:

- La barquilla no es un elemento de carga de materiales, sólo de personas. No sobrecargue la barquilla, lleve sólo lo necesario para realizar la tarea
- Dentro de la barquilla deberá estar siempre con arnés anti caída completo ajustado a algún punto de amarre.
- Los puntos de amarre en la barquilla son las argollas ubicadas en el brazo.
- Sólo se pueden amarrar utilizando los mosquetones, está prohibido realizar nudos o lazos para el amarre.
- Verificar que en la colocación de la barquilla se le haya colocado el doble perno.
- Debe permanecer dentro de la barquilla, no estirarse ni pararse en los bordes.
- Debe verificar diariamente el estado de la barquilla, que no existan quiebres o grietas en la fibra ni que tengas puntos de oxidación o roturas en la estructura.
- Las barquillas están asignadas a cada camión, es responsabilidad del operario de la grúa y del operario de trabajos en altura llevarla a su lugar de obra.

7.5 HERRAMIENTAS MANUALES

- Examine diariamente sus herramientas en busca de roturas, desgastes o partes flojas. Si encuentra alguno de éstos, no utilice la herramienta y solicite el cambio de la misma.
- No utilice las herramientas para algo al que no fueron diseñadas.
- Cuando trabaje en altura asegure sus herramientas para evitar que caigan lastimando personas que se encuentren debajo.
- Verifique que la conexión eléctrica está en buen estado, sin empalmes ni partes flojas.

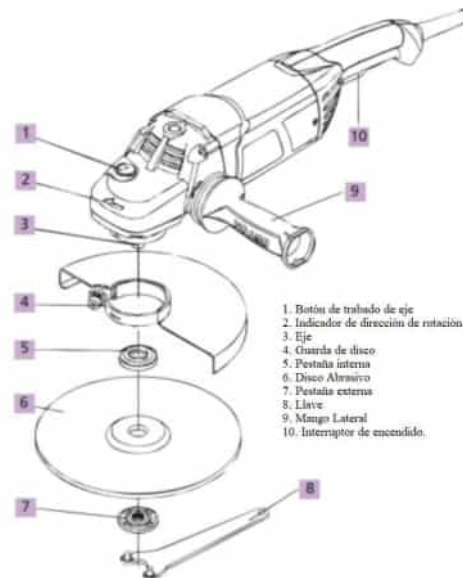
USO DE AMOLADORA

Antes de iniciar el trabajo con la amoladora

- **Verificar el área de trabajo:** es muy importante que la zona de trabajo se encuentre despejada, limpia y ordenada. Esto con el objeto de evitar cualquier tropiezo del trabajador durante el uso de la amoladora, o que el cable de la herramienta se atasque con algún objeto.
- **Verificar interruptor de la amoladora:** el interruptor de encendido debe estar en posición de apagado. Con esto se evita que el instrumento de trabajo se active de manera inesperada al conectarlo.
- **Guarda del disco:** siempre debe utilizar este accesorio de protección. La guarda evita que el disco de amolar se encuentre expuesto y también protege al usuario de las partículas expulsadas durante el trabajo. El tamaño de la guarda debe ser mayor al diámetro del disco o muela, ya que durante el trabajo el diámetro de estos puede aumentar debido a la rotación.
- **Mango lateral:** la empuñadura o mango sujetador, le permite al operador sujetarla correctamente y dominarla en caso de que se presente un atasco.



- **Accesorio adecuado:** al momento de seleccionar al accesorio para la amoladora, debe tener en cuenta que el espesor del mismo no debe ser mayor a la capacidad de la **herramienta**. Por ejemplo, no debe utilizarse un disco de 203,2 mm. en una **amoladora** de 177,8 mm.
- **Inspección del disco:** maneje los discos siempre con cuidado. Antes de instalar el disco en la amoladora debe verificar que se encuentre en perfectas condiciones. Puede golpear suavemente el disco con un elemento que no sea de metal, si este emite un repique quiere decir que se encuentra en buenas condiciones. Si emite un sonido apagado, no lo utilice. Nunca emplee un disco que presente grietas.
- **Bridas y tuercas de apoyo:** antes de instalar el disco en la **amoladora**, debe comprobar el estado de las tuercas y bridas de apoyo. Estas deben presentar condiciones perfectas, para evitar cualquier inconveniente durante el trabajo.
- **Revoluciones por Minutos (RPM):** debe asegurarse que la velocidad indicada en el accesorio sea la misma que la indicada en las características de la herramienta. Los accesorios que trabajen con una velocidad mayor que la de la amoladora, pueden salir despedidos de la misma.



- **Comprobación del disco:** antes de comenzar a **amol**ar, se debe hacer girar el disco durante 15 segundos, para comprobar su correcto ajuste a la herramienta y su funcionamiento.
- **Elementos de protección personal:** siempre debe utilizar los anteojos, máscara facial, delantal y guantes de descarte, protección respiratoria, calzado de seguridad y protector auditivo, durante el uso de la amoladora.
- **Vestimenta adecuada:** evite utilizar cadenas, pulseras, anillos o cualquier otro objeto que pueda atascarse en la herramienta. Recoja su cabello y no utilice ropa holgada que pueda ser atrapada por la amoladora durante su funcionamiento.

Durante la ejecución del trabajo con amoladora

Situarse siempre sobre un lugar estable, lo más horizontal posible, con los pies bien apoyados y dando estabilidad al cuerpo. No confiar excesivamente en nuestras capacidades.

Parar la máquina totalmente antes de posarla, para evitar movimientos incontrolados y prevenir posibles daños al disco

Sujetar piezas de trabajo: las piezas grandes de trabajo se deben sujetar o aguantar, colocando soportes debajo de ellas, esto para evitar el riesgo de contragolpes o atascos de la amoladora.

Mantenimiento: limpie regularmente los orificios de ventilación de la amoladora. Evite que el polvo o cualquier partícula del material de trabajo, se acumulen dentro de la carcasa.

IMPORTANTE: LAS AMOLADORAS NO ESTÁN DISEÑADAS PARA EL CORTE DE MADERA. UTILICE UNA SIERRA CIRCULAR PARA ELLO.

USO DE GENERADOR

Medidas de seguridad y medio ambiente

- Mantener el cableado fuera del alcance, para evitar cualquier tipo de caída por parte del personal. El material del cable debe de ser de buena calidad y estar certificado.
- Utilizar el generador sobre una bandeja para contención de derrames.
- Para evitar un choque eléctrico, no toque el generador con las manos mojadas.
- Si tiene que utilizarlo en condiciones húmedas protéjalo colocándolo sobre una superficie seca y con resguardo de lluvias.
- No poner objetos pesados sobre la superficie del grupo.
- No realizar manipulaciones en lugares cerrados o sin ventilación.
- Instalar a una distancia mínima de 7 metros, respecto a puertas y ventanas. Así nos aseguraremos de que se produzca una correcta ventilación.
- Conectar a tierra el equipo mediante jabalina y utilizar alargues con llave diferencial.
- Utilizar el grupo solo de forma temporal, nunca como solución habitual o definitiva.



- Apagar los aparatos eléctricos cuando vayamos a manipular el generador.
- Guardar el combustible en envases adecuados con tapa y correctamente etiquetados e identificados.
- Realizar revisiones de manera constante, sobre todo al cableado.
- No sobrecargar nunca el grupo.
- Apagar el generador o grupo electrógeno y dejar que se enfríe totalmente antes de llenar el tanque de combustible. Un derrame de combustible en las partes calientes del motor del generador, podría causar un incendio.

Los Peligros del Monóxido de Carbono

Cuando los generadores son usados en espacios encerrados pueden producir niveles altos de Monóxido de Carbono en minutos. El CO es un gas venenoso que no tiene olor ni color. Aunque no huela los gases de combustión aún podría estar expuesto al CO. Si comienza a sentirse enfermo, mareado o débil mientras usa un generador, salga a tomar aire fresco INMEDIATAMENTE. NO ESPERE. El CO producido por los generadores puede causarle la muerte rápidamente.

NUNCA utilice un generador dentro de hogares, garajes, entresijos, cobertizos, o áreas similares, aun cuando utilice abanicos o abra las puertas y ventanas para ventilación. Niveles mortales de CO pueden concentrarse rápidamente en estas áreas y pueden permanecer por horas, aún luego de que el generador haya sido apagado

Apagar el generador o grupo electrógeno y dejar que se enfríe totalmente antes de llenar el tanque de combustible. Un derrame de combustible en las partes calientes del motor del generador, podría causar un incendio.

SOLDADURA

Normas de seguridad generales:

- Evitar soldar en un lugar donde haya material combustible o cerca de polvo o de gases explosivos.
- Si al realizar la soldadura el material generara materiales inflamables, se debe evitar esta acción, en cualquier caso.
- Para evitar que las chispas que vamos a crear alcancen mucha expansión, se utilizarán las pantallas de protección
- Evitar que los cables se apoyen sobre elementos calientes, agua, bordes afilados o cualquier elemento que pueda dañar la aislación.
- No tirar de los cables para mover la máquina.
- Utilizar los equipos de protección completos
- No permitir que personas ajenas a las tareas estén alrededor mientras está soldando

Radiaciones de soldadura

Existen dos tipos de radiaciones en soldadura: ultravioleta e infrarrojos (la de las chispas propiamente, pudiendo ser similares a las de la luz solar).

Si vamos a estar expuestos a las radiaciones de la soldadura, tenemos que protegernos adecuadamente. Está claro que lo primero en que hay que pensar si tenemos en cuenta este tipo de radiaciones es en las lesiones que van a afectar a la piel y a los ojos. Por ejemplo:

- Inflamaciones de la córnea y otros tejidos del ojo
- Cataratas
- Daño en la retina
- Puede causar la ceguera en casos extremos



7.6 TRABAJOS CON MÁQUINAS

Los trabajos con máquinas requieren de capacitación previa. Sólo aquellas personas debidamente capacitadas contarán con la autorización para manejar maquinaria de obra.

- Señalice con conos, balizas y carteles el área de operación de la grúa.
- Mantenga la distancia de seguridad con otras máquinas u operarios que puedan encontrarse en la zona de trabajo.
- Está prohibido circular por debajo de carga suspendida. No lo permita.
- Está prohibido dejar carga suspendida mientras realiza otras tareas
- Verifique las condiciones de la maquinaria de forma diaria, chequee luces, frenos, sirenas, neumáticos, niveles de fluido hidráulico y mandos de las grúas.
- Recuerde plegar la pluma antes de poner en movimiento el camión.
- Queda terminantemente prohibido manipular los sistemas de seguridad de las máquinas y equipos.

7.7 EXCAVACIONES

- Las excavaciones mayores a 1,50m deberán contar con un plan de excavación.
- Todas las excavaciones, de pozos y/o zanjas deberán estar correctamente señalizadas
- No está permitido dejar excavaciones sin tapar luego de terminada la jornada, se deberá tapar y señalizar.
- Verificar el terreno antes de realizar cualquier excavación, sobre todo después de lluvias.
- Se deberán verificar los servicios existentes en la zona de trabajo, por lo que las excavaciones con máquina deberán estar previamente autorizadas en el RG109

7.8 TRABAJOS CON RIESGO ELÉCTRICO

La electricidad es un factor de riesgo que puede ser fatal. Utilice correctamente los elementos eléctricos.

- Las herramientas de mano energizadas deberán tener doble aislamiento. En caso que dichos equipos pierdan esa protección ya sea por golpes o por la apertura de la carcasa de protección (para realizarle reparaciones) se deberá conectarle una puesta a tierra a las partes metálicas que puedan ser alcanzadas por los operadores.
- Para evitar contactos eléctricos directos, los cables serán forrados en goma o plástico y se mantendrán en general aéreos y con bandejas para tal fin. Solo cuando fuera en extremo necesario se podrán colocar en el piso, siempre y cuando no sea en una zona de tránsito de personal o equipos y no haya presencia de agua.
- Los cables eléctricos deberán ser piezas enteras, sin añadiduras ni empalmes indebidos.
- Se colocarán fichas terminales aisladas para las conexiones eléctricas y se contará con tableros en buenas condiciones preferentemente de material aislante, o metálico y aterrado. Todos tendrán tapa ya sea los fijos como los móviles. En los mismos se colocará señalización para actuación en caso de choques eléctricos.
- Cuando operen equipos con partes móviles (auto elevadores, camiones, maquinas) se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar contactos con cables aéreos, o eventualmente subterráneos.
- En el caso que sea necesario, el corte del suministro eléctrico en la zona de trabajos lo realizará un Técnico Electricista (autorizado por UTE), quien deberá detallar por escrito en el caso que se dejen líneas eléctricas con tensión.

| Tensión eficaz | Distancia en metros |
|----------------|---------------------|
| 0 a 24 V | 0 |
| 24 V a 1 Kv | 1.00 |
| 1 Kv a 66 Kv | 3.00 |
| Más de 66 Kv | 5.00 |

REGLAS DE ORO – Trabajos sin tensión

Como metodología para Trabajos sin tensión se deberán adoptar las denominadas "5 reglas oro" las cuales se deben cumplir en el siguiente orden:

- 1) Identificar la instalación y aislarla de toda fuente de tensión, mediante dispositivos de corte efectivo.
- 2) Realizar el enclavamiento o bloqueo, si es posible, de los aparatos de corte, y colocar obligatoriamente la señalización de "no dar tensión".
- 3) Comprobar la ausencia de tensión en los lugares de apertura y en el lugar de trabajo, empleando dispositivos adecuados (detectores de tensión). Se prohíbe el empleo de lámparas portátiles para este fin.
- 4) Poner a tierra y en cortocircuito la instalación.
- 5) Señalizar y delimitar la zona de trabajo y, eventualmente, la zona de peligro si quedaran instalaciones próximas con tensión.

**TU SEGURIDAD ESTA PRIMERO,
TU FAMILIA TE ESPERA
5 REGLAS DE ORO**

| | |
|---|--|
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">1.</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: blue;">Abrir</div> <div style="color: blue;">CORTE VISIBLE O EFECTIVO</div> |  |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">2.</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: blue;">Bloquear</div> <div style="color: blue;">ENCLAVAMIENTO O BLOQUEO SI ES POSIBLE Y SEÑALIZACIÓN</div> |  |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">3.</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: blue;">Verificar</div> <div style="color: blue;">VERIFICACIÓN DE AUSENCIA DE TENSIÓN</div> |  |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">4.</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: blue;">Aterrizar</div> <div style="color: blue;">PUESTA A TIERRA Y EN CORTOCIRCUITO</div> |  |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">5.</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: blue;">Delimitar</div> <div style="color: blue;">SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN</div> |  |

7.9 PRODUCTOS QUÍMICOS

- Todos los productos químicos deberán contar con su etiqueta original.
- Antes de realizar un trasvase deberá comprobar que el envase a usar está limpio y seco.
- Todos los envases deberán contar con tapa hermética y estar correctamente señalizados con etiqueta.
- No utilice ningún producto químico sin asesorarse de cuáles son sus riesgos y si necesita equipos de protección personal.
- En los sectores de almacenamiento de químicos encontrará las fichas de datos de seguridad.
- Mantener los depósitos de productos químicos limpios y ordenados. No almacenar otros productos que no correspondan.
- Está prohibido el uso de envases de refresco para contener químicos.



8) PROCEDIMIENTO ANTE EMERGENCIAS

Se define como Situación de Emergencia:

- 1) Incendio, de cualquier magnitud (ver apartado 8 Prevención de Incendios)
- 2) Accidentes de gravedad (personales, mecánicos, etc.) donde se encuentre en riesgo la vida o exista una posible secuela importante.
- 3) Derrames de productos peligrosos (químicos) con posibilidad de contaminar directamente el ambiente (tierra o agua).
- 4) Accidentes de tránsito.
- 5) Intoxicaciones, picaduras de ofidios o insectos

Incendio, accidentes de gravedad y siniestros de tránsito

En caso de producirse un accidente utilizar los conocimientos adquiridos y seguir con las instrucciones que se dan a continuación:

Si amerita solicitar Emergencia Médica

En caso de encontrarse en la planta física de Calex:

Llamar al SUAT número 133.

En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:

Llamar al 911

Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencia y en el PR GO 09 Procedimiento de primeros auxilios

Derrames

En general, en caso de producirse un derrame ya sea en planta, obra o vía pública de una sustancia contaminante como ser: aceite, ácido, pintura, etc., proceder de la siguiente manera:

- Tratar de contener el derrame de modo de no permitir que se expanda hacia causas naturales (tierra, cursos de agua).
- Juntar la sustancia que se haya derramado en su mayor cantidad posible.
- Los materiales contaminados utilizados para recoger las sustancias derramadas (trapos, arena, etc.), depositarlos en el recipiente de residuos contaminados con hidrocarburos.
- En caso que el derrame sea en una obra o en la carretera recoger el derrame y colocarlo en recipiente debidamente identificado para su posterior disposición final, como residuos contaminados con hidrocarburos. Dependiendo del grado o volumen del derrame llamar a los bomberos al 911 (ej.: derrames grandes en rutas, avenidas o áreas públicas).
- En los casos que corresponda, tratar de evitar que las sustancias derramadas ocasionen un incendio (combustibles, solventes).
- Comunicar inmediatamente lo sucedido al supervisor correspondiente.

Intoxicaciones, picaduras de ofidios, insectos

En caso de picaduras de ofidios, insectos, intoxicaciones llamar al CIAT (Centro de Información y Asesoramiento Toxicológico) 1722

Trasladar a la persona al centro más cercano que indique el CIAT

Si amerita solicite Emergencia Médica:

En caso de encontrarse en la planta física de Calex:

Llamar al SUAT número 133.

En caso de encontrarse en obra zona urbana o en la ruta:

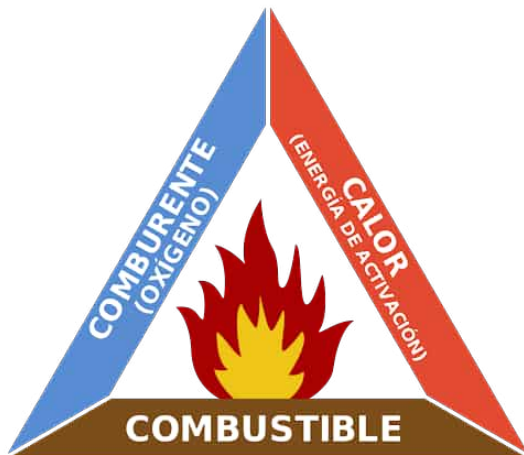
Llamar al 911

NOTA: Bajo ningún concepto aplique torniquete ni haga extracción del veneno.

9) PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Un incendio ocurre cuando ocurren estos tres elementos: Combustible, Calor y Oxígeno

Eliminando cualquiera de los tres podemos extinguir el fuego



Cómo evitar incendios en nuestro lugar de trabajo:

- Mantén el orden y la limpieza. Evita suciedad, acumulación de cartones.
- No sobrecargar los enchufes o alargues. Verifica que tengan disyuntores diferenciales.
- Limpia siempre los derrames.
- Si detectas una falla eléctrica o en la protección de incendios comunícala a tu supervisor.
- Los equipos de detección y lucha contra incendios (pulsadores, extintores, bocas de incendio, salidas de emergencia y tableros eléctricos) deberán estar siempre despejados y de fácil acceso.
- Fumar únicamente en los lugares destinados para ello y depositar las colillas en los contenedores.
- Mantener los productos químicos en su lugar de almacenamiento, no dejarlos a la intemperie o en lugares calurosos.
- Mantener los recipientes cerrados y correctamente etiquetados
- Los recipientes vacíos también son peligrosos. Se depositarán en lugares controlados y señalizados, y se verificará que mantienen el etiquetado de producto.

Ataque al fuego

Actuar contra el foco de incendio de acuerdo al entrenamiento recibido y con el equipo de extinción disponible y apropiado para el tipo de fuego.

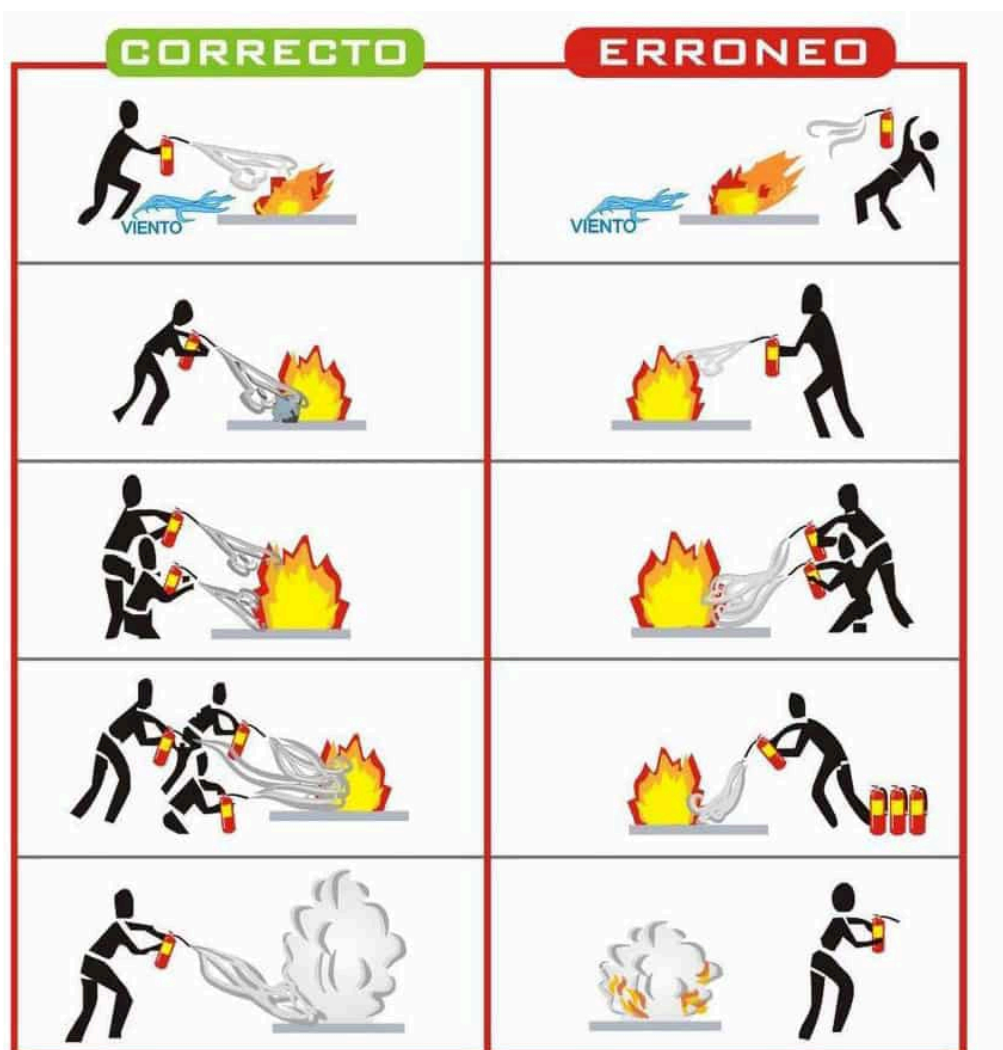


- Los extintores deben ser usados solamente para apagar incendios, evite golpes y caídas de los mismos.
- En caso de incendio eléctrico corte primeramente el suministro de energía eléctrica.
- Nunca apague un incendio eléctrico con un chorro de agua.
- Los extintores de CO2 se proveen para apagar incendios eléctricos.

Cómo utilizar un Extintor Portátil frente al Fuego-tome el extintor indicado de acuerdo con el fuego que se trate. Tome el más próximo, asegúrese de que esté cargado y sin quitar el seguro, ni intervenir el aparato, ni disparar el cartucho, llévelo al lugar del incendio.

- Quitar el precinto
- Quitar el pasador de seguridad.
- Dirigir la boquilla del extintor a la base de las llamas.
- Apretar el gatillo de forma intermitente.
- Mueva la boquilla de lado a lado, cubriendo el área del fuego con el agente extinguidor
- Si por algún motivo no recibió el entrenamiento necesario, desaloje la planta.
- Si tiene algún tipo de disminución física (Asma, sordera, etc.): desaloje la planta.
- Ante cualquier duda, desaloje la planta siguiendo las instrucciones de su brigadista.

**** Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencias. ****



Incendio en vehículos o alojamientos

Incendio menor es aquel que se produce en el vehículo y no compromete la salud del conductor, carga, ni seriamente las partes del vehículo pudiendo éste continuar su marcha.

- Retirar el vehículo a una zona donde no impida el libre tránsito.
- Apagar el motor y accionar el freno de mano.
- Utilizar el extintor ubicado en el vehículo o el del estacionamiento, para apagar el fuego.
- Debe evitarse la presencia de personas extrañas que no se relacionen directamente con la emergencia.

Si no puedo controlar el fuego, evacuar y llamar inmediatamente al 911 y solicitar asistencia de bomberos.

Seguir las instrucciones establecidas en el procedimiento PR GO 08 Plan de contingencia y en el PR GO 09 Procedimiento de primeros auxilios

10) CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

Tanto en la planta principal como en obra o las casas de alojamiento deberá clasificar correctamente los residuos para su disposición final. Si tiene dudas siga las instrucciones de la cartelería informativa.



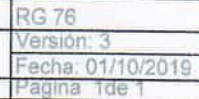
RECUERDA

CUÍDATE, SE CONSCIENTE y PROTÉGETE

TU SEGURIDAD SIEMPRE PRIMERO

-RG 76-

Análisis de Seguridad en el Trabajo V3



| |
|------------------------|
| PROYECTO / OBRA: |
| ENCARGADO DE LA TAREA: |

CAMIÓN GRÚA CON BARQUILLA

| | | | |
|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Caidas a distinto nivel | <input type="checkbox"/> Explosión | <input type="checkbox"/> Proyección de partículas | <input checked="" type="checkbox"/> Rotura de herramientas |
| <input type="checkbox"/> Caidas al mismo nivel | <input checked="" type="checkbox"/> Electrocuciones | <input type="checkbox"/> Exposición a polvo | <input checked="" type="checkbox"/> Contacto con partes móviles de equipos o herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caída de objetos | <input type="checkbox"/> Derrumbes | <input type="checkbox"/> Ruido | <input type="checkbox"/> Engancharse con |
| <input type="checkbox"/> Contacto con sust. agresivas | <input type="checkbox"/> Inhalación / Ingestión de sustancias tóxicas | <input type="checkbox"/> Superposición de tareas | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Golpes con o contra objetos | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Exposición a temperaturas extremas | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Golpes con herramientas | <input type="checkbox"/> Asfixia | <input checked="" type="checkbox"/> Interferencia con instalaciones | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cortes con objetos punzantes o cortantes | <input checked="" type="checkbox"/> Riesgos biológicos | <input checked="" type="checkbox"/> Accidentes de tránsito | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Derrames | <input checked="" type="checkbox"/> Envestida de vehículo | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atrapamientos | <input type="checkbox"/> Sobreesfuerzos / lumbalgias | <input checked="" type="checkbox"/> Vuelco de vehículo | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incendio | <input type="checkbox"/> Contacto térmico | <input checked="" type="checkbox"/> Exposición a radiaciones | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cascos | <input type="checkbox"/> Protección Facial | <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de Protección de Caídas | <input type="checkbox"/> Manejo manual de cargas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zapatos de Seguridad | <input type="checkbox"/> Antiparras | <input type="checkbox"/> Careta de Soldador | <input checked="" type="checkbox"/> Inspección de herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anteojos de Seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> Barbijos para Cascos | <input checked="" type="checkbox"/> Chaleco Reflectivo | <input type="checkbox"/> Protectores en herramientas |
| <input type="checkbox"/> Guantes de Algodón | <input type="checkbox"/> Explosímetro | <input type="checkbox"/> Protec. Respiratoria | <input checked="" type="checkbox"/> Control visual de equipos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Guantes de Cuero | <input type="checkbox"/> Detect. Def. de Oxígeno | <input type="checkbox"/> Cinta Demarcatoria | <input type="checkbox"/> Chequear existencia de servicios |
| <input type="checkbox"/> Guantes dieléctricos | <input type="checkbox"/> Protección Auditiva | <input checked="" type="checkbox"/> Delimitar y marcar zona de trabajo | <input type="checkbox"/> Jabalina para puesta a tierra |
| <input type="checkbox"/> Guantes de PVC | <input type="checkbox"/> Tapabocas | <input checked="" type="checkbox"/> Desenergizar y señalizar | <input type="checkbox"/> Interruptor diferencial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ropa de verano / invierno | <input type="checkbox"/> Radio Transmisor / Receptor | <input type="checkbox"/> Aislar | <input type="checkbox"/> Permisos de Trabajo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extintor | <input type="checkbox"/> Amarre de escaleras | <input checked="" type="checkbox"/> Distancia segura | <input checked="" type="checkbox"/> Verificar ausencia de animales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arnés de Seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> Elementos de señalización | <input checked="" type="checkbox"/> Orden y Limpieza | <input checked="" type="checkbox"/> Verificar firmeza de suelos |

| |
|--|
| Todos los gruistas deberán contar con el exámen psicofísico obligatoriamente. |
| El camión deberá estar con las patas de apoyo colocadas en suelo firme. De ser necesario se colocarán bases de madera. |
| Cuando se trabaje cerca de un curso de agua el camión deberá colocarse por lo menos a 1,5 metros de la orilla. |
| Chequear que ambos pernos estén colocados |
| Realizar un chequeo visual de los equipos y componentes previo a realizar cualquier tarea |

[illegible]



ENCARGADO DE LA TAREA:

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS:

Camión Grúa

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ENCARGADO DE LA TAREA:

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS:

BALANCÍN, SIERRAS, SOLDADURA


| | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Caídas a distinto nivel | <input checked="" type="checkbox"/> Explosión | <input checked="" type="checkbox"/> Proyección de partículas | <input checked="" type="checkbox"/> Rotura de herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caídas al mismo nivel | <input checked="" type="checkbox"/> Electrocuciones | <input type="checkbox"/> Exposición a polvo | <input checked="" type="checkbox"/> Contacto con partes móviles de equipos o herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caída de objetos | <input type="checkbox"/> Derrumbes | <input checked="" type="checkbox"/> Ruido | |
| <input type="checkbox"/> Contacto con sust. agresivas | <input checked="" type="checkbox"/> Inhalación / Ingestión de sustancias tóxicas | <input checked="" type="checkbox"/> Superposición de tareas | <input checked="" type="checkbox"/> Engranarse con |
| <input type="checkbox"/> Golpes con o contra objetos | | <input type="checkbox"/> Exposición a temperaturas extremas | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Golpes con herramientas | <input type="checkbox"/> Asfixia | <input type="checkbox"/> Interferencia con instalaciones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cortes con objetos punzantes o cortantes | <input type="checkbox"/> Riesgos biológicos | <input type="checkbox"/> Accidentes de tránsito | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Derrames | <input type="checkbox"/> Envestida de vehículo | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atrapamientos | <input checked="" type="checkbox"/> Sobreesfuerzos / lumbalgias | <input type="checkbox"/> Vuelco de vehículo | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incendio | <input checked="" type="checkbox"/> Contacto térmico | <input checked="" type="checkbox"/> Exposición a radiaciones | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cascos | <input checked="" type="checkbox"/> Protección Facial | <input type="checkbox"/> Equipo de Protección de Caidas | <input checked="" type="checkbox"/> Manejo manual de cargas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zapatos de Seguridad | <input type="checkbox"/> Antiparras | <input checked="" type="checkbox"/> Careta de Soldador | <input checked="" type="checkbox"/> Inspección de herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anteojos de Seguridad | <input type="checkbox"/> Barbijos para Cascos | <input type="checkbox"/> Chaleco Reflectivo | <input checked="" type="checkbox"/> Protectores en herramientas |
| <input type="checkbox"/> Guantes de Algodón | <input type="checkbox"/> Explosímetro | <input type="checkbox"/> Protec. Respiratoria | <input checked="" type="checkbox"/> Control visual de equipos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Guantes de Cuero | <input type="checkbox"/> Detect. Def. de Oxígeno | <input type="checkbox"/> Cinta Demarcatoria | <input type="checkbox"/> Chequear existencia de servicios |
| <input type="checkbox"/> Guantes dieléctricos | <input checked="" type="checkbox"/> Protección Auditiva | <input type="checkbox"/> Delimitar y marcar zona de trabajo | <input type="checkbox"/> Jabalina para puesta a tierra |
| <input type="checkbox"/> Guantes de PVC | <input type="checkbox"/> Tapabocas | <input type="checkbox"/> Desenergizar y señalizar | <input checked="" type="checkbox"/> Interruptor diferencial |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ropa de verano / invierno | <input type="checkbox"/> Radio Transmisor / Receptor | <input type="checkbox"/> Aislar | <input type="checkbox"/> Permisos de Trabajo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extintor | <input type="checkbox"/> Amarre de escaleras | <input type="checkbox"/> Distancia segura | <input type="checkbox"/> Verificar ausencia de animales |
| <input type="checkbox"/> Arnés de Seguridad | <input type="checkbox"/> Elementos de señalización | <input checked="" type="checkbox"/> Orden y Limpieza | <input type="checkbox"/> Verificar firmeza de suelos |

Uso de protección auditiva obligatoria en tareas con sierra, balancín y martillos

[illegible]

[illegible]



ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

RG 76

Versión: 3

Fecha: 01/10/2019

Página 1 de 1

FECHA:

12/11/2022

PROYECTO / OBRA:

ENCARGADO DE LA TAREA:

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

7 platina en viga de parte

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS:

- Camión grúa del MTOF. tipo puente

RIESGOS ASOCIADOS A ESTA TAREA


| | | | |
|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Caídas a distinto nivel | <input type="checkbox"/> Explosión | <input type="checkbox"/> Proyección de partículas | <input type="checkbox"/> Rotura de herramientas |
| <input type="checkbox"/> Caídas al mismo nivel | <input type="checkbox"/> Electrocutaciones | <input checked="" type="checkbox"/> Exposición a polvo | <input checked="" type="checkbox"/> Contacto con partes móviles de equipos o herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caída de objetos | <input type="checkbox"/> Derrumbes | <input checked="" type="checkbox"/> Ruido | <input checked="" type="checkbox"/> Engancharse con |
| <input type="checkbox"/> Contacto con sust. agresivas | <input type="checkbox"/> Inhalación / Ingestión de sustancias tóxicas | <input type="checkbox"/> Superposición de tareas | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Golpes con o contra objetos | <input type="checkbox"/> Asfixia | <input type="checkbox"/> Exposición a temperaturas extremas | |
| <input type="checkbox"/> Golpes con herramientas | <input type="checkbox"/> Riesgos biológicos | <input type="checkbox"/> Interferencia con instalaciones | |
| <input type="checkbox"/> Cortes con objetos punzantes o cortantes | <input type="checkbox"/> Derrames | <input checked="" type="checkbox"/> Accidentes de tránsito | |
| <input type="checkbox"/> Atrapamientos | <input checked="" type="checkbox"/> Sobreesfuerzos / lumbalgias | <input checked="" type="checkbox"/> Envestida de vehículo | |
| <input type="checkbox"/> Incendio | <input type="checkbox"/> Contacto térmico | <input checked="" type="checkbox"/> Vuelco de vehículo | |
| | | <input type="checkbox"/> Exposición a radiaciones | |

EQUIPOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA ESTA TAREA Y MEDIDAS DE CONTROL COMPLEMENTARIAS

| | | | |
|---|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cascos | <input type="checkbox"/> Protección Facial | <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de Protección de Caídas | <input checked="" type="checkbox"/> Manejo manual de cargas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zapatos de Seguridad | <input type="checkbox"/> Antiparras | <input type="checkbox"/> Careta de Soldador | <input type="checkbox"/> Inspección de herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anteojos de Seguridad | <input type="checkbox"/> Barbijeros para Cascos | <input checked="" type="checkbox"/> Chaleco Reflectivo | <input type="checkbox"/> Protectores en herramientas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Guantes de Algodón | <input type="checkbox"/> Explosímetro | <input type="checkbox"/> Protec. Respiratoria | <input type="checkbox"/> Control visual de equipos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Guantes de Cuero | <input type="checkbox"/> Detect. Def. de Oxígeno | <input type="checkbox"/> Cinta Demarcatoria | <input type="checkbox"/> Chequear existencia de servicios |
| <input type="checkbox"/> Guantes dieléctricos | <input type="checkbox"/> Protección Auditiva | <input type="checkbox"/> Delimitar y marcar zona de trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> Jabalina para puesta a tierra |
| <input type="checkbox"/> Guantes de PVC | <input type="checkbox"/> Tapabocas | <input type="checkbox"/> Desenergizar y señalizar | <input checked="" type="checkbox"/> Interruptor diferencial |
| <input type="checkbox"/> Ropa de verano / invierno | <input type="checkbox"/> Radio Transmisor / Receptor | <input type="checkbox"/> Aislar | <input type="checkbox"/> Permisos de Trabajo |
| <input type="checkbox"/> Extintor | <input type="checkbox"/> Amarre de escaleras | <input type="checkbox"/> Distancia segura | <input type="checkbox"/> Verificar ausencia de animales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arnés de Seguridad | <input type="checkbox"/> Elementos de señalización | <input checked="" type="checkbox"/> Orden y Limpieza | <input type="checkbox"/> Verificar firmeza de suelos |

MEDIDAS DE CONTROL ASOCIADAS A LOS RIESGOS

PERSONAL INVOLUCRADO EN LA TAREA

| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
|------------------|---|--------|-------|
| Mario Morales |  | | |
| Rodolfo Roarigen | | | |
| Fabian Benito | | | |
| Angel Rimo | | | |



ENCARGADO DE LA TAREA:

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS:

Autoelevador, Grúa

EQUIPOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA ESTA TAREA Y MEDIDAS DE CONTROL A IMPLEMENTAR:

MEDIDAS DE CONTROL ASOCIADAS A LOS RIESGOS

Utilizar el autoelevador únicamente para cargas que estén correctamente paletizadas o que se puedan ajustar correctamente a las horquillas

[illegible]

Capacitaciones realizadas durante el último año

| TITULO | OBJETIVO | DESCRIPCION | RESPONSABLE DE DICTARLA | PARTICIPANTES | LUGAR |
|---|---|--|---|--|--------------------|
| CAPACITACIONES PROPUESTAS | | | | | |
| INSTRUMENTOS DE MEDIDA | Unificar criterios para la utilización de instrumentos de medida. Refrescar los parámetros y medidas a realizar en obra. Mantener las competencias del personal de obra y mantenimiento. Recordar la conservación y mantenimiento de los instrumentos | Charla interactiva realizada por ingenieros eléctricos de Cablex y capataces de obra. RG 07 Planilla recepción de luminarias MTOP. PR GO 12 Patrones e instrumentos de medida verificaciones | Ingeniero eléctrico + capataz (Ángel Finno) | Personal de obra que tenga instrumentos de medida o pueda llegar a utilizarlos | Cablex |
| OPERACIÓN SEGURA DE GRÚAS | Mantener las competencias y concientización en seguridad y recordatorio de los manuales, instructivos y procedimientos relativos al trabajo con grúa. | Según lo establecido en el PR GO 13 Manual de Seguridad y Manejo de Grúas Capítulo: Capacitación, Entrenamiento y Actualización | Según corresponda | Gruistas y personal de obra | Cablex / Palfinger |
| INDUCCIÓN DE SEGURIDAD (para el personal nuevo y cada 2 años) | Dar cumplimiento a la normativa Decreto 125/14. | Charla de 2 horas con apoyo audiovisual | Gabriel Sánchez - Técnico Prevencionista | 1) Todos obra y taller 2) personal nuevo | Cablex |
| CAPACITACIÓN DE LOS NUEVOS GRUÍSTAS | Confirmar la competencia de los nuevos gruistas, y capacitar sobre los manuales, instructivos y procedimientos de Cablex para el trabajo con grúa. | Curso Teórico interno por los Instructores de Cablex, Manual de seguridad y manejo de grúas (PR GO 13), Código de Señales (IT GO 11), Plan de Izaje (IT GO 31) . Concientización sobre seguridad | Andrés Iglesias y Margarita Rebosio | En caso de que se incorpore un nuevo gruista | Cablex |

CAMPAÑAS

| PREVENCIÓN DE SUICIDIOS (SALUD MENTAL) | Brindar herramientas para identificar, manejar y comunicar | Charla con apoyo audiovisual | Psic. Ana Laura Franchelli | Personal de obra, taller y oficinas | Cablex |
|--|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------|
| TABAQUISMO | Brindar conocimientos para identificar y controlar los principales incidentes en las tareas de Cablex | Charla con apoyo audiovisual | Dr. Marcelo Toribio | Personal de obra, taller y oficinas | Cablex |
| TITULO | OBJETIVO | DESCRIPCION | RESPONSABLE DE DICTARLA | PARTICIPANTES | LUGAR |

SIMULACROS

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------|-------------------------------------|-------------|
| INCENDIO / EXTINCIÓN DEL FUEGO | Entrenar al personal en el uso de extintores y extinción del fuego- | Práctica. Se inicia un fuego controlado y el personal utiliza los extintores para sofocarlo | TP - DNB | Personal de obra, taller y oficinas | cablex/obra |
| EVACUACIÓN | Entrenar al personal en la evacuación de la planta y la aplicación del procedimiento | Práctica. Se acciona la alarma y se inicia la evacuación. Puede ser con o sin aviso | TORNAY - DNB | Personal de taller y oficinas | cablex |
| DERRAME | Capacitar al personal en la identificación de derrames, cómo evitarlos y qué hacer cuando ocurren. | Teórico/práctico. Se identifican diferentes tipos de derrames, se limpian y desechan | TP | Personal de obra y taller | cablex/obra |
| PRIMEROS AUXILIOS , RCP y RESCATE | Entrenar al personal en las técnicas de primeros auxilios para diversos accidentes y en la reanimación cardiopulmonar | Teórico/práctico. Se identifican diferentes tipos de derrames, se limpian y desechan | Dr. Marcelo Toribio / DNB | Personal de obra, taller y oficinas | cablex |

Constancias de asistencias a las capacitaciones



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 16/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:00 - 10:00

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Usos de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-----------------------|-------|
| Angel Finno | 568636-2 | |
| Marcelo Seijas | 3 665 692-0 | |
| JOAQUIN FUENTES | 4 995 936-7 | |
| RICHARD TEJEDERO | 4 620 051-3 | |
| ALEXANDRO BEAUMIER | 2 693 862-5 | |
| MAURO MORALES | 4 172 090-6 | |
| Richard Reyes | 2 963 515-3 | |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | |
| FERNANDO CIVERA | 2-515-8420 | |
| NÉSTOR PARGAS | 1.889.163-3 | |
| Pedro Lopez | 6.553.728.2 | |
| Ramon Lopez | 4.662.950+2 | |
| MARCOS FRAJ | 4005012-6 | |
| RAMIRO SORIA | 5.443.246-9 | |
| JUAN SORIA | 3.993.282-6 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | Primeros auxilios, derrames y extintores |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | CABLEX - 16/06/2025 |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 09:00 - 10:00 |
| Capacitación al personal de Obras en: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Primeros auxilios y uso del botiquín- Control de Derrames- Usos de extintores | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| César Acuña | 4 018 838-5 | |
| A. BUSTO | 42142169 | |
| Agustín Lomelín | 55446344 | |
| DRIAN RODRIGUEZ | 53009980 | |
| Agustín Lomelín | 4.544.955-8 | |
| FERNANDO DOS SANTOS BUELA | 4.204.931.1 | |
| Mario Alexis Rangel | 4.959.299.3 | |
| LUIS SILVEIRA | 4.469.468-1 | |
| Rodolfo Rodriguez | 1822243.0 | |
| Leonardo Gela | 4.753.209.0 | |
| DANIEL BENITEZ | 41630554 | |
| Christián Piñero | 49623506 | |
| Marcelo Lonzalez | 4035874-8 | |
| Sebastián Rocha | 4.794.602-1 | |
| Oscar Teixeira | 3 1483037 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 18/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:30

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Tipo y uso de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-----------|------------|
| JOSE Z. | 1818485-1 | |
| ALVARO SORRELLI | 1799030-5 | |
| Andres Iglesias | 2512268-1 | |
| Lucas Cardero | 5280254-5 | ma cardero |
| Guillermo Pérez | 4606708-2 | |
| Carlos Boni | 3839397-2 | |
| Mauro Stocco | 4388510-2 | |
| Jaime Rodriguez | 4450327-7 | |
| Guillermo Rana | 4681106-5 | |
| Fabian de Souza | 4959216-9 | |
| GABRIELA REZK | 3017090-0 | |
| DIEGO SOZA | 3416837-3 | |
| KARINA AGUIRRE | 4651548-7 | |
| MARIANA COPPOLA | 4215051-2 | |
| GONZALO ROCA | 3902950-0 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 18/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:30

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Tipo y uso de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| MARIANO BORDALDE | 4 616 014-9 | |
| HUGO MESSONE | 4 532 1194 | |
| SEBASTIAN BEATI | 5 032 074-5 | |
| Roberto Böckhmann | 47273965 | |
| Lois Alcarraz | 5435936-8 | |
| Manfredo Guerrero | 5003785-3 | |
| Luciano Gonzalez | 5229953-7 | |
| Guillermo Maelli | 4402563-2 | |
| Diego Pennone | 74127234 | |
| Marcos Cordena | 5385613-3 | |
| Katriel Damian | 5073779-4 | |
| MARIO CASTELLANO | 2-765-965-0 | |
| CAROLINA COSTA | 189696-4 | |
| Jose Fernandez | 3347333-0 | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |

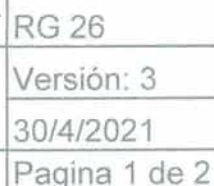


Pagina

08:00 - 09:30

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Tipo y uso de extintores

[illegible]



TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. **Conceptos generales** (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) **Riesgos más frecuentes en obra** (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) **EPP** (tipos, mantenimiento y responsabilidades) **Política de Cablex** (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente) **Responsabilidades** (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores)

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

INDUCCIÓN INICIAL

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

26/02/2025 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:00 - 09:30

Inducción inicial Cablex S.A.

Sistema de Gestión Integrado normas ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015 e ISO 45001:2018

Política Integrada

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO

CEDULA

FIRMA

ROBERTO RIETA

4.886.371-1

FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

| | |
|---|-------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | INDUCCIÓN DE SEGURIDAD |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | 19/02/2025 - Obra: MELO |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 10:00 - 12:00 |
| TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. Conceptos generales (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) Riesgos más frecuentes en obra (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) EPP (tipos, mantenimiento y responsabilidades) Política de Cablex (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente Responsabilidades (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores) | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| Marcelo Seijas | 3.665.692-6 | |
| Juan Soria | 3.993.282-6 | |
| Richard Mendoza | 4.620.051-3 | |
| Mario Rondan | 4.959.299-3 | |
| Cesar Acuña | 4.018.834-5 | |
| Ramon Pérez | 4.667.952-2 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26



Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

| | |
|---|------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | INDUCCIÓN DE SEGURIDAD |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | 07/02/2025 - CABLEX |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 11:30 - 13:30 |
| TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. Conceptos generales (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) Riesgos más frecuentes en obra (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) EPP (tipos, mantenimiento y responsabilidades) Política de Cablex (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente Responsabilidades (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores) | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|--|---|
| WILSON JUAREZ | 5.298.019-5 |  |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : |  G. Sánchez | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

| | |
|---|------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | INDUCCIÓN DE SEGURIDAD |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | 16/06/2025 - CABLEX |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 07:00 - 09:00 |
| TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. Conceptos generales (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) Riesgos más frecuentes en obra (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) EPP (tipos, mantenimiento y responsabilidades) Política de Cablex (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente Responsabilidades (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores) | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|---------------|-------|
| ANSEL FINUO | 5618636-4 | |
| Marcelo Rojas | 3665692-6 | |
| JOAQUIN FUENTES | 4995936-7 | |
| RICHARD NEMOHA | 4620051-3 | |
| ALEJANDRO BERMUDEZ | 2693862-5 | |
| MAURO MORALES | 4172090-6 | |
| Richard Reyes | 2963515-3 | |
| NESTOR PARGAS | 1.889.163-3 | |
| Pedro chrus | 4.553.728-2 | |
| Ramon Perez | 4.667.950-8 | |
| WILMERO FLORES | 4005012-6 | |
| RAMIRO SORIA | 5443246-9 | |
| JUAN SORIA | 3.893.282-6 | |
| CESAR ACUÑA | 4018835-5 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | G Sánchez | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

| | |
|---|------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | INDUCCIÓN DE SEGURIDAD |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | 16/06/2025 - CABLEX |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 07:00 - 09:00 |

TEMAS: Inducción de seguridad s/Dec. 125/014 art 4. **Conceptos generales** (peligro, riesgo, incidente, accidente, condiciones y actos inseguros, enfermedades prof) **Riesgos más frecuentes en obra** (caída al mismo nivel, trabajo en altura, riesgo eléctrico, manipulación de cargas, maquinaria de obra, izaje, interferencia de trabajos, soldadura, incendio, etc) **EPP** (tipos, mantenimiento y responsabilidades) **Política de Cablex** (Calidad, Seguridad y Medio Ambiente **Responsabilidades** (del Delegado de seguridad, T.P, empresa y trabajadores)

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|----------------|-------|
| A. BUSTO | 42142109 | |
| Agustin Gonzalez | 55446344 | |
| BRIAN RODRIGUEZ | 53009980 | |
| Agustin Delgado | 4544955-8 | |
| PIRMANA DOS SANTOS PABLO | 4.264.931.1 | |
| Mario Alexis Pando | 4.959.299.3 | |
| LUIS SILIOWA | 4409463-1 | |
| Rodolfo Rodriguez | 1822243.0 | |
| Leonardo Ceta | 4753204-0 | |
| DANIEL BENITEZ | 41630559 | |
| Christian Pinero | 49623506 | |
| MARCELO GONZALEZ | 4.035.874-8 | |
| SEBASTIAN RAMOS | 4.794.687-2 | |
| Ivan Parra | 4.959.782.4 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | G. Sanchez | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

| | |
|--|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | Planos, Instrumentos, Tunelera y Mecha |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | M. Stocco, A. Finno, M.Seijas, M. Morales |
| FECHA y LUGAR: | CABLEX - 11/04/2025 |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 13:00 - 14:30 |
| Capacitación al personal de Obras en: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Lectura de planos- Utilización de instrumentos- Correcto uso de la tunelera y la mecha | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| Pedro Chaves, | 4.553.728-2 | |
| JUAN SORIA, | 3.993.282-8 | |
| Enrique de la Cruz, | 4.161.528-0 | |
| Marcelo BARRERA, | 4.035.879-0 | |
| WILSON JUAREZ, | 5980135 | |
| GUSTAVO MORADON, | 3731893-3 | |
| Roberto Riech, | 4.886.371-1 | |
| OSCAR TARDILLO, | 3.148.303-7 | |
| NESTOR FARGAS, | 1.889.163-3 | |
| RAMIRO SORIA, | 5.443.226-9 | |
| RICHARDO NEMODEA, | 4620051-3 | |
| Alexis Lopez, | 4.959.299-7 | |
| Fernando dos Santos, | 4204851-1 | |
| Alfredo Bello, | 2.693.862-9 | |
| FONACIO ROMÁN, | 6360420-3 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

| | |
|--|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | Planos, Instrumentos, Tunelera y Mecha |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | M. Stocco, A. Finno, M.Seijas, M. Morales |
| FECHA y LUGAR: | CABLEX - 11/04/2025 |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 13:00 - 14:30 |
| Capacitación al personal de Obras en: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Lectura de planos- Utilización de instrumentos- Correcto uso de la tunelara y la mecha | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| JOAQUIN FUENTES , | 4995936-7 | |
| MARIAL ACILAR , | 4863210-6 | |
| ROMAN JARA , | 4.667.950-2 | |
| ANTONIO ZARZA , | 3-3312933 | |
| JOSE LUIS ZIGALA , | 4.544.955-8 | |
| EDUARDO FLORES , | 4959784 | |
| DANIEL BENITEZ , | 400501276 | |
| | 4-1630554 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

| | |
|---|---------------------------|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | NORMA ISO 39001:2012 |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | Alcira Castro - Jorge Saa |
| FECHA y LUGAR: | 01/09/2025 - CABLEX |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 07:00 - 09:00 |
| * Presentación norma ISO 39001:2012. * Política del Sistema de Gestión Integrada | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| Gabriel Sanchez | 2645099-2 | |
| Ariel Finno | 3618636-1 | |
| Andrés Iglesias | 25128684 | |
| Rodolfo Rodriguez | 1822243-0 | |
| Mauricio Troy | 6005012-6 | |
| Michael Nery | 9043515-7 | |
| Juan Ruiz | 4959789 | |
| ROSTARIO MORAN | 3731893-3 | |
| JOAQUIN FUENTES | 4.995.936-7 | |
| MAURO MORALES | 4.172.090-6 | |
| SEBASTIAN BORTI | 5.032.074-5 | |
| AGUSTIN GONZALEZ | 55446344 | |
| IGNACIO ROMAN | 53664803 | |
| RICHARD NENDEZA | 4620051-3 | |
| Emigdio Ruiz | 41615280 | |
| OSCAR TCHHELO | 3148303-7 | |
| JUAN SORIA | 3.993.282-6 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 2 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

NORMA ISO 39001:2012

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Alcira Castro - Jorge Saa

FECHA y LUGAR:

01/09/2025 - CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

07:00 - 09:00

* Presentación norma ISO 39001:2012.

* Política del Sistema de Gestión Integrada

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|----------------------|------------------------|
| Marcelo LONZALEZ | 4.035.876-8 | |
| Leis SILVEIRA M | 4.469.468-1 | |
| Christian Pinera | 4962350-6 | |
| SEBASTIAN ROCHA | 4.794.687-1 | |
| Pedro Chaves L | 4.553.728-2 | |
| ALF BERMUDEZ | 2.643.862-5 | |
| BRUNO RODRIGUEZ | 55.229.80 | 7.004.242-0 |
| CÉSAR ACUNA | 4.019.838-5 | |
| A BUTSO | 4.214.216-9 | |
| FIGUEROA S. J | 4.264.931-1 | |
| Alexis Ronda | 4.959.299-3 | |
| JUANAH AGUILAR | 4.863.210-6 | |
| NÉSTOR PARGAS | 1.889.163-3 | |
| DANIEL DENTREZ | 4.163.055-9 | |
| FERNANDO VIRENO | 2.515.847-0 | |
| Leonardo Riera | 4.753.209-0 | |
| Ramon Terro | 4.667.950-2 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |
| Vigustin Luján | 4.544.955-8 | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Prevención de suicidio e intento de
autoeliminación / Consumo de tabaco

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Ana Laura Franchelli / Marcelo Toribio

FECHA y LUGAR:

Cablex S.A.

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:15 A 10:45

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| RICHARD MENDOZA | 4620051-3 | |
| JUAN SORIA | 3.993.282-6 | |
| Christian Pineda | 49623506 | |
| Reda Chaves | 6.553.728-2 | |
| ALEJANDRO BERMUDEZ | 2.643862-5 | |
| Adolfo Rodriguez | 1822243-0 | |
| ANDRES BUATO | 42142169 | |
| Ramon Jerez | 4.667.880-2 | |
| Alexis Rondon | 4.959.299-3 | |
| Cesar Acuña | 4018839-5 | |
| NESTOR PARGAS | 1.889.163-3 | |
| FERNANDO GIVERO | 2-515-8440 | |
| JERONIMO ROSA | 42649711 | |
| BRIAN RODRIGUEZ | 5306998-5 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Prevención de suicidio e intento de
autoeliminación / Consumo de tabaco

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Ana Laura Franchelli / Marcelo Toribio

FECHA y LUGAR:

Cablex S.A.

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:15 A 10:45

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| PAULA DIAZ | 2611459-2 | |
| Gebruel Sánchez | 2645.94-2 | |
| Andrés Iglesias | 29128688 | |
| ANGEL FINO | 568656-A | |
| HENRIQUE FERRA | 6003012-6 | |
| Luis Silveira | 4469468-1 | |
| Richard Reyes | 2963927 | |
| Ivan Barr | 47397884 | |
| Gustavo Barajas | 3731893-3 | |
| JOAQUIN FUENTES | 4995936-7 | |
| MAURO MORALES | 4.122.090-6 | |
| SEBASTIAN BENTI | 5032074-5 | |
| Agustín González | 55446344 | |
| IGNACIO ROMÁN | 53664863 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Prevención de suicidio e intento de
autoeliminación / Consumo de tabaco

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Ana Laura Franchelli / Marcelo Toribio

FECHA y LUGAR:

Cablex S.A.

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:15 A 10:45

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| Leonardo Riera | 4.753.209-0 | |
| Sebastian Rocha | 4.544.955-8 | |
| SEBASTIAN Rocha | 4794687-1 | |
| DANIEL BENÍTEZ | 41630554 | |
| OSCAR TELLERO | 3148303-7 | |
| Emilio de Lima | 41615280 | |
| Marcelo Contreras | 4.035.874-8 | |
| MATIAS AGUILAR | 4863210-6 | |
| A | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

MANEJO DE GRUA PALFINGER

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

SISLER

FECHA y LUGAR:

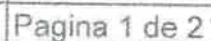
11/07/2025 CABLEX

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

13:30 A 15:00

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| SEBASTIAN Rocha | 4794 687-2 | |
| JUAN SORIA | 3.993.282-6 | |
| Enrique De León : | 4.161.528-0 | |
| SOADVIN FUENTES | 4.995.936-7 | |
| GIANMARCO GUERRERO | 5003785-3 | |
| ABEL FIDUO | 368636-4 | |
| MAURO MORALES | 4.172.080-6 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |

[illegible]



CERTIFICADO DE ASISTENCIA

MANGER S.A. CERTIFICA QUE

Marcelo Seijas C.I 3.665.692-6

ha completado con éxito el curso práctico de "Elevadores cat. 1B"
Equipo KLUBB K26 brindado para CABLEX

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Germán Rodríguez', written over a horizontal line.

Por Manger S.A. / Germán Rodríguez



CERTIFICADO DE ASISTENCIA

MANGER S.A. CERTIFICA QUE

Oscar Techera C.I 3.148.303-7

ha completado con éxito el curso práctico de “Elevadores cat. 1B”
Equipo KLUBB K26 brindado para CABLEX

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Germán Rodríguez', written over a horizontal line.

Por Manger S.A. / Germán Rodríguez

Simulacros realizados durante el último año

Caratación 419



DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS.
DEPARTAMENTO DE CURSOS Y ESTUDIOS.
SECCIÓN DE CURSOS EXTERNOS.

NÓMINA DE PARTICIPANTES
BRIGADA
Primeros Auxilios

| | | | |
|--------------|--|--------------------|--|
| Razón Social | | Curso Nro. | |
| Dirección | | Nro. Participantes | |
| Instructor | | Fecha | |
| Trámite Nro. | | Hora | |

POR FAVOR INGRESAR LOS DATOS EN IMPRENTA Y LEGIBLES. MUCHAS GRACIAS

| Participantes | C.I. | NOMBRE | Firma |
|---------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1 | 5280254-5 | LUCAS CORDERO | Lucas Cordero |
| 2 | 5320022-3 | BRAUN OLIVERA | Braun Olivera |
| 3 | 4959216-9 | Fabian de Souza | Fabian de Souza |
| 4 | 6384964-1 | DIEGO ROCHA | Diego Rocha |
| 5 | 4727396-5 | Rodrigo Rodriguez | Rodrigo Rodriguez |
| 6 | 3843338-0 | ALVARO FRANZINI | Alvaro Franzini |
| 7 | 5073779-4 | Katriel Damian | Katriel Damian |
| 8 | 5478807-9 | NICOLÁS GONZÁLEZ | Nicolás González |
| 9 | 4616014-9 | MARIANO BORDALDE | Mariano Bordalde |
| 10 | 2765965-8 | MARIO CASTELLANO | Mario Castellano |
| 11 | 5385613-3 | MARCOS CERDEIRA | Marcos Cerdeira |
| 12 | 4606708-2 | GUTMAN PEREZ | Gutman Perez |
| 13 | 4802505-2 | Fawndo Arévalo | Fawndo Arévalo |
| 14 | 4388510-2 | Mario Stocco | Mario Stocco |
| 15 | 4469451-5 | Adrian Gonzalez | Adrian Gonzalez |
| 16 | 4117347-8 | ROBERTO NUÑEZ | Roberto Nuñez |
| 17 | 5163813-9 | MARTIN COZZANI | Martin Cozzani |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

INSTRUCTOR Sargento Andrés HEREDIA

FIRMA _____



Ministerio
del Interior

Dirección Nacional
de Bomberos



SUB DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
SECCIÓN CURSOS EXTERNOS

null,12 de septiembre de

Por el Departamento P.C.I. (Prevención Contra Incendio), la Sección Cursos Externos certifica que para el trámite de habilitación 2025/4/24/S/68/000532 ante esta Dirección Nacional, han recibido los Cursos de Prevención y Defensa contra Sinistros de Nivel 3 con fecha 13/09/2025 a las 09:00 hs, siendo el curso M1927/2025 detallando a continuación el personal capacitado:

| Empresa | |
|------------|----------------------|
| CABLEX S A | |
| Cédula | Nombre |
| 52802545 | LUCAS CORDERO |
| 53200223 | BRIAN OLIVERA |
| 49592169 | FABIAN DE SOUZA |
| 63849641 | DIEGO ROCHA |
| 47273965 | ARTIGAS RODRIGUEZ |
| 38433380 | ALVARO FRANZINI |
| 50737794 | KATRIEL DAMIAN |
| 54288029 | NICOLAS GONZALEZ |
| 46160149 | MARIANO BORDALDE |
| 27659658 | MARIO CASTELLANO |
| 53856133 | MARCOS CERDEÑA |
| 46067082 | GUZMAN PEREZ |
| 48025012 | FACUNDO AREVALO |
| 43885102 | MAURO STOCCO |

| | |
|----------|-----------------|
| 47694515 | ADRIAN GONZATTO |
| 41173478 | ROBERTO NUÑEZ |
| 51638139 | MARTIN COZZANI |

Saluda a usted atentamente:


Comisario Esteban FERREIRA.
Jefe del Departamento de Protección Contra Incendios

Dirección: Colonia 1665. Teléfono: 20303536. C/E: bomberos-consultashabilitaciones@minterior.gub.uy



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 16/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

09:00 - 10:00

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Usos de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-----------------------|-------|
| Angel Finno | 568636-2 | |
| Marcelo Seijas | 3 665 692-0 | |
| JOAQUIN FUENTES | 4 995 936-7 | |
| RICHARD TEJEDERO | 4 620 051-3 | |
| ALEXANDRO BEAUMIER | 2-693862-5 | |
| MAURO MORALES | 4172 090-6 | |
| Richard Reyes | 296315-3 | |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | |
| FERNANDO CIVERA | 2-515-8420 | |
| NÉSTOR PARGAS | 1.889.163-3 | |
| Pedro Lopez | 6.553.728.2 | |
| Ramon Lopez | 4.662.950-2 | |
| Mauricio Frey | 4005012-6 | |
| RAMIRO SORIA | 5.443.246-9 | |
| JUAN SORIA | 3.993.282-6 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN : | Primeros auxilios, derrames y extintores |
| NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez |
| FECHA y LUGAR: | CABLEX - 16/06/2025 |
| HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN: | 09:00 - 10:00 |
| Capacitación al personal de Obras en: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Primeros auxilios y uso del botiquín- Control de Derrames- Usos de extintores | |

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| César Acuña | 4 018 838-5 | |
| A. BUSATO | 42142169 | |
| Agustín Lomelín | 55446344 | |
| DRIAN RODRIGUEZ | 53009980 | |
| Agustín Lomelín | 4.544.955-8 | |
| FERNANDO DOS SANTOS BUENA | 4.204.931.1 | |
| Mario Alexis Ramírez | 4.959.299.3 | |
| LUIS SILVEIRA | 4.469.468-1 | |
| Rodolfo Rodríguez | 1822243-0 | |
| Leonardo Gela | 4.753.209-0 | |
| DANIEL BENTEEZ | 41630554 | |
| Christián Piñero | 49623506 | |
| Marcelo Lonzalez | 4035874-8 | |
| Sebastián Rocha | 4.794.602-1 | |
| Oscar Teixeira | 3 1483037 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 18/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:30

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Tipo y uso de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-----------|------------|
| JOSE Z. | 1818485-1 | |
| ALVARO SCALENI | 1799030-5 | |
| Andres Iglesias | 25122682 | |
| Lucas Cardero | 5280254-5 | ma cardero |
| Guillermo Pérez | 4606708-2 | |
| Carlos Boni | 3839397-2 | |
| Mauro Stocco | 4388510-2 | |
| Jaime Rodriguez | 4450327-7 | |
| Guillermo Rana | 4681106-5 | |
| Fabian de Souza | 49592169 | |
| GABRIELA REZK | 3017090-0 | |
| DIEGO SOZA | 3416837-3 | |
| KARINA AGUIRRE | 4651548-7 | |
| MARIANA COPPOLA | 4215051-2 | |
| GONZALO ROCA | 3902950-0 | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



LISTADO DE ASISTENCIA

RG 26

Versión: 3

30/4/2021

Pagina

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :

Primeros auxilios, derrames y extintores

NOMBRE DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN :

Dr. Marcelo Toribio - TP. Gabriel Sánchez

FECHA y LUGAR:

CABLEX - 18/06/2025

HORARIO DE INICIO Y FINALIZACIÓN:

08:00 - 09:30

Capacitación al personal de Obras en:

- Primeros auxilios y uso del botiquín
- Control de Derrames
- Tipo y uso de extintores

LISTA DE PARTICIPANTES:

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | FIRMA |
|--|-------------|-------|
| MARIANO BORDALDE | 4 616 014-9 | |
| HUGO MESSONE | 4 532 1194 | |
| SEBASTIAN BERTI | 5 032 074-5 | |
| Roberto Böckhmann | 47273965 | |
| Lois Alcarraz | 5435936-8 | |
| Manfredo Guerrero | 5003785-3 | |
| Luciano Gonzalez | 5229953-7 | |
| Guillermo Maelli | 4402563-2 | |
| Diego Pennone | 74127234 | |
| Marcos Cordena | 5385613-3 | |
| Katriel Damian | 5073779-4 | |
| MARIO CASTELLANO | 2-765-965-0 | |
| CAROLINA COSTA | 1899696-4 | |
| Jose Fernandez | 3347333-0 | |
| | | |
| FIRMA DE QUIEN DICTA LA CAPACITACIÓN : | | |



Pagina

[illegible]